

# Instrucciones para la verificación de eficacia de los planes de Gestión del cambio

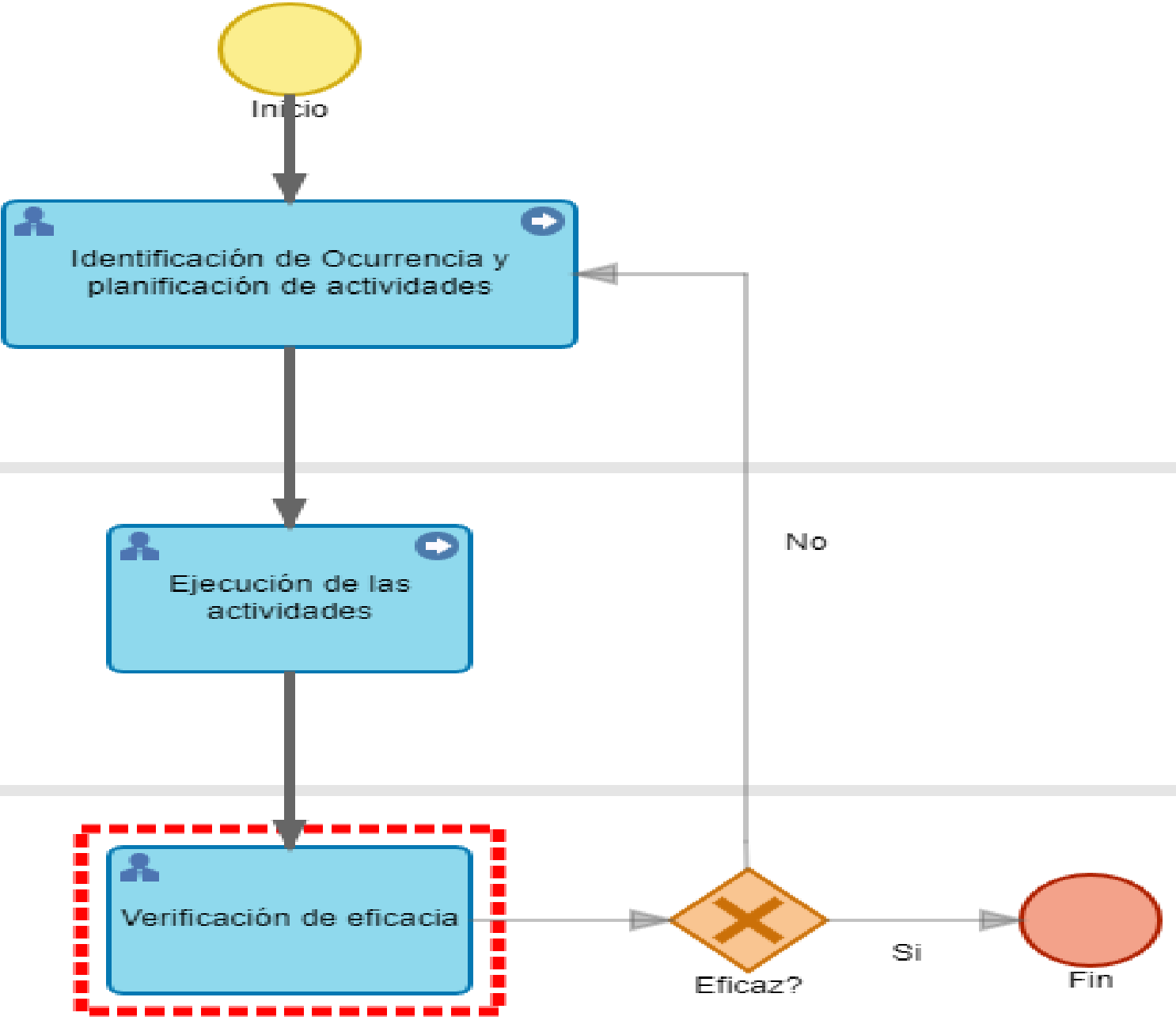
Usuarios:

Responsable verificación de eficacia

Usuario autorizado del plan

Ejecución Automática de actividad

Responsable asignado



1. Registre en su navegador la dirección:  
**<https://softexpert.unal.edu.co>**



Login

Contraseña

**Entrar**

[¿Se olvidó la contraseña?](#)

3. De clic en **“Entrar”**

2. Ingrese **“Login”** y **“Contraseña”**

# SoftExpert Excellence Suite

Herramienta soporte institucional para gestionar y sistematizar de manera articulada los componentes del Sistema Integrado de Gestión SIGA; facilitando el cumplimiento normativo, requerimientos y satisfacción de los usuarios.

4. Clic en el Icono "Mis tareas" y seleccione en el módulo "Ocurrencia" "Ejecución de Actividad"

Qué busca?

<b>Auditoría</b>		
Planificación de auditoría	2	7
<b>Documento</b>		
Atención a la solicitud	2	
Vencimiento de documento	920	
<b>Ocurrencia</b>		
Ejecución de actividad	2	
<b>Plan de acción</b>		
Ejecución de la actividad	4	
Planificación	1	
Verificación de acción	46	

Portal SIGA Público 28

Modelo, Políticas y Objetivos

Modelo del Sistema Integrado

Autoevaluación - Gestión

- Acreditación
- Indicadores de autoevaluación
- Planes de mejoramiento
- Auditoría Interna
- Modelo de procesos



- Planeación - Gestión
- Buen gobierno
- MECI
- Gobierno en línea
- Eficiencia administrativa y Cero papel

Ley de transparencia  
Índice de transparencia  
Ley 1712 de 2014

Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano  
Ley 1474 de 2011

Gobierno en Línea  
Decreto 3673 de 2014

Gestión documental  
ISO 30300

Autoevaluación y acreditación



Política Ambiental



Política de Calidad



sistema integrado de gestión académica, administrativa y ambiental

Mis tareas Ejecución de actividad

Filtros de búsqueda

Búsqueda rápida

Tipo

- G 1
- GESTIÓN DEL CAMBIO 1

Filtros avanzados

5. Seleccione la actividad "Verificación de eficacia"

	P	TR	SP	SLA	PR	SPA	D	A	Actividad	Plazo	Identificador	Título	Iniciador	Tipo de Plan de Acción
<input type="checkbox"/>	↑	👤	📄			🔄			Identificación y planificación de actividades		000572	Gestión de la información	superusuario Super Usuario SE	G
<input checked="" type="checkbox"/>	↑	👤	👁			🚩			Verificación de eficacia		000597	Prueba	superusuario Super Usuario SE	Gestión del Cambio

BUSCAR

Registro Acciones Datos del re... Herramie...

Guardar Finalizar Delegar Comentario Reporte

6. Revise la información del problema, en la opción **“Plan de acción”** puede revisar las actividades ejecutadas en el plan

- NAVEGACIÓN
- Verificación de eficacia
    - Atributo
    - Nota
  - Plan de acción**
  - Adjunto
  - Historial
  - Diagrama de flujo
  - Seguridad
  - Asociaciones
    - Control
    - Documento
    - Ocurrencia
    - Riesgo

PLAN DE ACCIÓN

000597 - Prueba

ADMINISTRADOR DEL PLAN DE ACCIÓN  
Administrador General SoftExpert UNAL

PLANIFICADO 25/03/2020 - 25/03/2020

INICIO REAL Hoy

FIN REAL Hoy

Datos del plan de acción

7. Puede revisar cada una de las actividades dando clic sobre la actividad **“Datos del plan de acción”**

ACTIVIDAD

000001 - Prueba

RESPONSABLE DE REPORTAR  
Super Usuario SE

ACTIVIDAD

000002 - Pruebas

RESPONSABLE DE REPORTAR  
Super Usuario SE

¿CUÁNDO?  
25/03/2020 - 25/03/2020

INICIO REAL Hoy

FIN REAL Hoy

Registro Acciones Datos del re... Herramie...

Guardar Finalizar Delegar Comentario Reporte

NAVEGACIÓN

- Verificación de eficacia
  - Atributo**
  - Nota
- Plan de acción
- Adjunto
- Historial
- Diagrama de flujo
- Seguridad
- Asociaciones
  - Control
  - Documento
  - Ocurrencia
  - Riesgo

VERIFICACIÓN DE EFICACIA > ATRIBUTO

INICIADOR Super Usuario SE ESTA ACTIVIDAD NO TIENE PLAZO

la gestión del cambio	3994
	3994
Recursos del cambio	3994
Gestores de Prueba	3994
Usuario que Verifica Eficacia	Super Usuario

8. Seleccione la opción "Atributo" y registre los datos.

¿El Plan fue Eficaz?  
No x

Evidencias objetivas  
Soportes documentales x

Otra Evidencia Objetiva (si aplica)

Registro Acciones Datos del re... Herramientas

Guardar Finalizar Delegar Comentario Reportar

## 9. De clic en "Finalizar"

### NAVEGACIÓN

#### Verificación de eficacia

Atributo

Nota

#### Plan de acción

Adjunto

Historial

Diagrama de flujo

Seguridad

#### Asociaciones

Control

Documento

Ocurrencia

Riesgo

### VERIFICACIÓN DE EFICACIA > ATRIBUTO

INICIADOR  
Super Usuario SE

ESTA ACTIVIDAD NO TIENE PLAZO

Impacto de la gestión del cambio

3994

Prueba

Partes Interesadas del cambio

3994

Prueba

Recursos para la gestión del cambio

3994

Prueba

Gestores del cambio

3994

Prueba

Usuario que Verifica Eficacia

Super Usuario SE



¿El Plan fue Eficaz?

No ×

Evidencias objetivas

Soportes documentales ×

Otra Evidencia Objetiva (si aplica)



Mis tareas Ejecución de actividad

Filtros de búsqueda

Búsqueda rápida

Tipo

- G 1
- GESTIÓN DEL CAMBIO 1

Filtros avanzados

BUSCAR

	P	TR	SP	SLA	PR	SPA	D	A	Actividad	Plazo	Identificador	Título	Iniciador	Tipo de Plan de Acción
<input checked="" type="checkbox"/>	▲	👤	📄			🔄			Identificación de Ocurrencia y planificación de actividades		000572	Gestión de la información	superusuario Super Usuario SE	G
<input type="checkbox"/>	▲	👤	📄			🚩			Identificación de Ocurrencia y planificación de actividades		000597	Prueba	superusuario Super Usuario SE	Gestión del Cambio

Finalizado

10. El Plan queda "Finalizado"

**NOTA:** si el Plan de Gestión del Cambio fue Eficaz o no, queda finalizado en el sistema y sí el proceso requiere puede generar un nuevo Plan (siguiendo los pasos del instructivo Registro de Ocurrencia para Gestión del Cambio)