

Instrucciones de consulta módulo Documento de Soft Expert

Página 1 de 9

Recomendaciones:

 Ver y seguir los pasos que se indican en el video "Configuración para acceder al sistema Soft Expert"

51	iga 📃 🕢
*	Acceso al sistema SoftExpert de la Universidad Nacional de Colom
F	Tax.ordinatesta
F	Norrise complete
F	the late of a maximum of start as a summary day is a summary day is
-	Namen del Docemento de Isteriolad
-	Sedary area al cost performent

 Para mayor comprensión se invita a conocer el procedimiento para el "Control de documentos del Sistema de Gestión" y su "Anexo 1".







This software is registered to: UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA | Powered by SoftExpert Software





Instrucciones de consulta módulo Documento de

Soft Expert

	Página 3 de 9					
SoftExpert Excellence Suite × +						
(168.176.239.22/se/index.php	C Q Buscar 🔂 🖨 🛡 🎓 🚍					
4. Al acceder al sistema en la 1ra sección de la pantalla encontrará los	Tareas pendientes destacadas - (0) C Página inicial Favoritos - (58) C Cuenta - Image: C Image: C Image: D Búsqueda rápida P					
Menui Componentes Menui Componentes Macción	UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA					
Mi menú Atajos + @ > Tareas pendientes	UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA					





Instrucciones de consulta módulo Documento de Soft Expert

Settigent Lections Set 	V				Página	4 de 9
Subscription of the second of the s	SoftExpert Excellence Suite	× +	and the second sec			
Medic Image: Comparison & Social Law Comparison &	() 168.176.239.22/se/index.ph	p consulta_nacional - N- SIMEGE COORDINACIÓN GENE	6. En la sección central aparecerán la clasificación por cada sede de la Tareas pendientes destacadas - (0) ¢	Página iniciaí	Favoritos - (58	n
Interview Image: Im	Letter Mittel Mittel and Annual Annual Annual Annual Mittel Annual Annual Annual Annual Annual Annual Mittel Annual Annual Annual Annual Annual Annual Annual Mittel Annual Annual Annual Annual Annual Annual Annual Annual Mittel Annual Annual Mittel Annual Annual Mittel Annual Annua	Componentes > Documento > Consulta >	Universidad recuerde que los	🗟 🌢 🐇 🗐	Búsqueda rápid	a p
Al Seleccionaria Castolia Al Seleccionaria Castolia Revealaria revealare revealaria revealaria revealarevealaria revealaria revealaria rev	Menú « Componentes * × P E tr	Navegar Buscar	documentos estandarizados por proceso se almacenan en la carpeta "U-Único"			
Controls	Acción	× ₽	Al seleccionar la carpeta de la sede de la	Revisión Fecha	Hits COBER	
Concernance Subscrete Instantial	Auditoria	∀	cual busca información se despliega la lista	01 03/10/2	011 146 U	15 DESARRC
Securetic Securet	▲	SB-SEDE BOGOTA SM SEDE MEDELLÍN	de Macroprocesos de la universidad	03 04/10/2	012 152 U	15 DESARRO
Minered Min	= Documento		RESGO	06 13/03/2	015 310 U	15 DESARRO
Conception of the second	þ 🌠 Riesgo	SPN-SEDES PRESENCIA NACIONAL	2 GU 15 U-GU-15.001.005 ESTABLECER CONTROLES EN LOS PROCEDIMENTOS	00 02/05/2	011 52 U	15 DESARRO
Mineral Min		SZ-SEDE MANIZALES	😭 🔲 🗐 📋 GU 15 U-GU-15.001.013 PARA LA DEFINICIÓN DE LAS CADENAS DE VALOR POR MACROPROCESO	00 01/02/2	011 30 U	15 DESARRO
M menú Alajos # 2 W MACRO 16-SESTÓN DE CALDAD M MENÚ Alajos # 2 % © MACRO 16-SESTÓN DE CALDAD M MENÚ M		U MACRO 02-RELACIONES INTERINSTITUCIONALES U MACRO 03-COMUNICACIÓN U MACRO 04-INVESTIGACIÓN Y CREACIÓN ARTÍSTICA U MACRO 05-FORMACIÓN U MACRO 06-EXTENSIÓN U MACRO 07-BIENESTAR UNIVERSITARIO U MACRO 08-GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		5/5	I I A Página	
Mmenú 1 V Macko 10-estitón UE Laborativados Permitas Mmenú Mmenú Mistra Tris-Rollada Controles Permitas Mmenú Mistra 11-estitón 2 UMACRO 12-estitón ADMINISTRATIVA Y FINANCERA Finances Conocimiento / Visualizar, Imprinir, Capacitación, Visualizar, Imprinir, Capacitación, Visualizar, Imprinir, Capacitación, Visualizar, Revisar, Distribuir Copia, Revisar, Distribuir Copia, Cancelar, Guardar localmente, Firmar, Incluir comentanie, Evaluar aplicabilidad Permitar Mmenú Mistra Servica 11-estitón 2 UMACRO 12-estitón Neu Escolada del processo Permitar Mistra Mistra Revisar, Distribuir Copia, Revisar, Bistribuir Copia, Revisar, Bistribuir Copia, Bistribuir Copia, Cancelar, Guardar localmente, Firmar, Incluir comentanie, Evaluar aplicabilidad Permitar Mistra Revisar, Bistribuir Copia, Bistribuir Copia, Bistribuir Copia, Bistribuir Copia, Revisar, Bistribuir Copia, Revisar, Bistribuir Copia, Bistriband Bistriband Bistribuir Copia, Bistribuir Copia, Bis		U MACRO 09-GESTIÓN DE RECURSOS Y SERVICIOS BIL U MACRO 10 GESTIÓN DE LADORATORIOS	BLIOTECAR Visualizar Lista de seguridad			
Image: Section	 Image: Construction of the constr		7. Al interior de cada Macroproceso están la clasificación por tipo documental formato, guía, Instructivo, Manual,	Controles Conocimiento, M Capacitación, Vi Archivar, Revisa Registrar capac Guardar localme Incluir comentar	Permiso Permitir ad	
Mimenú Atajos Tareas pendientes Winden pendiente		FT 15-FORMATO	Procedimiento, protocolo etc, segun la	Visualizar, Revis Guardar localme	sar, inte	Permitir
2/2 🕅 🗘 🚺 2/2 🕅 4 Página 1/1 🕨 🕅	Mi menú + & Atajos + & & Tareas pendientes		gestión necesidad del proceso			
	م 🗈 🖻 🍓			2/2	2 🛛 🖣 🖣 Página	a 1/1 🕨 🕅





Instrucciones de consulta módulo Documento de

Soft Expert







Instrucciones de consulta módulo Documento de Soft Expert

Página 6 de 9





sistema integrado de gestión académica, administrativa y ambiental Instrucciones de consulta módulo Documento de

Soft Expert Filtros de Consulta

SoftExpert Excellence Suite × \ + () (i) 168.176.239.22/se/index.php C Q Buscar ☆自 \sim Θ Página inicial Favoritos 7 (58) C consulta_nacional - N- SIMEGE COORDINACIÓN GENERAL - NACIONAL Tareas pendientes destacadas - (0) C Cuenta -Componentes > Documento > Consulta > Documento (DC021) 📄 🕹 🕹 📄 Búsqueda rápida Q Menú **«** 們 1 ≈ Componentes Navegar Busca × P E E Documento El sistema permite varios filtros de Acción Hits COBERTURA MACF Revisión Fecha Auditoría INAL consulta: ACIÓN ESTRATÉGICA 02 29/08/2011 471 11 01 DIF 4 📄 Documento 🗉 🚞 SB-SEDE BOGOTÁ a. Para lo cual debe seleccionar la carpeta 4 🖂 Consulta CIAR LAS RELACIONES INTERINSTITUCIONALES 00 167 U 02 RE 26/10/2011 🗉 🛅 SM-SEDE MEDELLÍN E Documento GACIÓN DE INFORMACIÓN GENERAL 03 22/05/2015 120 U 03 CC 🗉 🚞 SP-SEDE PALMIRA en la cual requiere realizar el filtro, por Riesgo GACIÓN PRODUCCIÓN ACADÉMICA SPN-SEDES PRESENCIA 02 15/05/2015 157 U 03 CC ejemplo la carpeta "U-Único" GACIÓN CULTURAL 03 CC 🗉 📋 SZ-SEDE MANIZZ 01 31/03/2011 96 U 🗉 🚞 U-ÚNICO GACIÓN DE INFORMACIÓN OFICIAL UNIVERSITARIA 01 27/01/2016 125 U 03 CC ➡ CP GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN Y CREACIÓN ARTÍSTICA U-CP-04.003 00 22/10/2014 107 U 04 IN\ GESTIÓN DE PROGRAMAS CURRICULARES U-CP-05.001 05 15/03/2012 306 U 05 FO U-CP-05.002 ADMISIONES 06 12/03/2015 220 U 05 FO → CP U-CP-05.003 REGISTRO Y MATRICULA 02 197 U 05 FO 31/08/2011 11.00.05.004 OPETIÓN DE LA ACTIVIDAD ACADÉMIC 100 I -----00/02/2042 ۵ 🖪 50/954 🛯 Página 1/20 ~ Visualizar Lista de seguridad Secuencia Tipo Nombre Controles Permiso Conocimiento Modificar Excluir Visualizar, Imprimir, Archivar, Usuario Administrador Modulo Documentos Permitir Revisar, Cancelar, Guardar localmente, Incluir comentario, Evaluar aplicabilidad Visualizar, Revisar, 2 Todos Todos Permitir Guardar localmente Mi menú $|+| \otimes$ Atajos + \$ \$ ✓ Tareas pendientes A 🛐 P 2/2 🛛 🖣 Página 1/1 🕨 🕨



Página 7 de 9



SoftExpert Excellence Suite	× +									l	
(i) 168.176.239.22/se/index.pt	hp					C Q Bus	car		☆ 自	I 1	ê ⊜ ≡
	consulta_nacional - N- SIMEGE COORDINAG	CIÓN GENERAL - NACIONAL		ostoão "Du	cor" do lo	Tarea	is pendientes destacadas ▼ (0) Ĉ	Página in	icial Favo	oritos ⊤ (58 ueda rápida)Ċ Cuentav , P
Menú (Componentes) Componentes) Acción Acción Acción Acción Acción Acción Consulta Documento Contenido C	sección cent puede aplica que conozca	itral de ar los f a del d	e la pantalla filtros con l locumento	a donde a información a consultar	Docum	nento	Revisión	Fecha	Hits COE		
				U-CP-02.004 AGENCI U-CP-03.001 DIVULG	DN ESTRATEGICA AR LAS RELACIONES INTERIN ACIÓN DE INFORMACIÓN GEN DN PRODUCCIÓN ACADÉN	STIL CIONALES ERAL IICA	02 00 03 02	29/08/2011 26/10/2011 22/05/2015 15/05/2015	471 U 167 U 120 U 157 U	01 DIF02 RE 03 CC 03 CC	
	Buscar por sinónimo Bolo favoritos Documento - Avanzado	código del c del título de	docum el docu	iento, Títul umento o d	o o palabra emás filtros	ÓN CULTURAL ÓN DE INFORMACIÓN OFIC : LA INVESTIGACIÓN Y CF : PROGRAMAS CURRICUL	HAL UNIVE REACIÓN AR ARES	01 01 00 05	31/03/2011 27/01/2016 22/10/2014 15/03/2012	96 U 125 U 107 U 306 U	03 CC 03 CC 04 IN 05 FO
	Palabra clave Revisión Proyecto Actividad Actividad aislada Atributos	S S S S S S S S S S	Visualizar	CP	U-CP-05.003 REGISTF		d. Para abrir sola documento o clic archivo electróni	plamente de doble clic e clic en el icono visualizar ónico.			ic en el izar
		s 1	Secuencia 1	Tipo Usuario		Administrador Modulo Docu	imentos	Conocimien Visualizar, I Revisar, Ca Incluir come	o, Modificar, mprimir, Arch ncelar, Guard ntario, Evalua	Excluir, ivar, lar localment ar aplicabilida	e, Permitir Id
		2	2	Todos		Todos		Visualizar, I Guardar loc	Revisar, almente		Permitir
Mi menú + & Atajos + & &			< [
م ک ۲									2/2	🖣 Página	1/1 ▶ ▶



Página 8 de 9

Vicerrectoría General

sistema integrado de gestión académica, administrativa y ambiental



Instrucciones de consulta módulo Documento de Soft Expert

Página 9 de 9



