Instrucciones para ajustar datos del registro del documento (Acceso restringido – nombre –

código – atributos – cambio de archivo)

Usuarios:

Coordinador de Calidad de sede o Responsable de administración documental











https://168.176.6.51/softexpert/workspace?page=1200231,73

de planes programas y proyectos que permitan el cumplimiento de

\leftrightarrow \rightarrow C \triangle No es se	guro	https	5://1	68.1	176.6.5	51/soft	expe	rt/works	pace?page=1	200231,73			☆
Siga seden academica, de geden academica, administrativo y ambienta	ne	, 	. A	pli	que	e los	filt	ros c	le búsqu	ieda que	Atajos -		o 🙀
Begistro Documento (DC00)	3)	•••••		r	equ	uiera	зу	clic e	n " Busc	ar"			
Filtros de búsqueda		«		÷	•	Ī	Ī	0		ш 🖶	▼ Más ▼	I	Analítico 🗸
Q, U.PR		×			F	lodificar	ΔF	FD =			Documento		
								10 0	Categoría 🗢	Identificador 🗢	Título 🗢 🛛	Revisión 🗢	Fecha <
Consultas guardadas		ŦΦ			\star	\$	1		🗊 U	U.PR.08.007.017	Selección personal administrativo para provisión transitoria - Modalidad encargos y provisionales	03	07/07/20
Ninguna consulta guas Tenga acceso rápido a sus bú	rdada isque	las		•	\star	\$			😼 ບ	U.PR.09.006.011	Referencia	06	27/07/20
guardando una consult	a.				*	\$	P		😼 U	U.PR.09.006.018	Talleres de forma competencias	04	05/07/20
Тіро		Ŧ			π	۰.	Image: A start of the start		😼 U	U.PR.09.006.019	Obtención 8. Seleccione el documento a modificar	05	27/07/20
Seleccionar tipo					*	٠	P		😼 U	U.PR.11.001.002	Gestión de (clic izquierdo)	03	24/11/20
Exhibir atributos					*	•	P		🥵 U	U.PR.11.001.003	Aseguramiento de la calidad de los servicios de TI	03	24/11/20
▶ Filtros avanzados	Ŧ	+			*	٠	A state		😼 U	U.PR.11.001.005	Actualización del plan estratégico PETI - institucional	01	24/03/20
🖹 Guardar 🔍 BUS	SCAR				*	٠	1		😼 U	U.PR.11.001.006	Diseño y elaboración de políticas de informática y comunicaciones	02	24/03/20
		ノ			*	٠	D		😼 U	U.PR.11.001.007	Formulación, planeación, ejecución y cierre de proyectos de TIC	03	24/11/20
					*	٠	1		😼 U	U.PR.11.001.009	Seguimiento a los planes de acción y planes operativos de las OTIC sedes	00	10/07/20
											Total de registros: 228 4 1 2	3	5

· → C ☆ ▲ No es seguro ⊧	nttps://	/168.	176.6.	51/soft	exper	rt/works	space?page=1	200231,73			\$
Ga isterna integrado de gestión académica, administrativa y ambienca	Por	tales	-	✓ N	lis tai	reas 🗸	🟆 Com	oonentes 🗸 🚽	🗲 Atajos 🗸 🔍		o 🕺
							9. Clic er	n el icono ' dat	"Modificar" para abrir ventana de cos del documento		
Filtros de búsqueda	«	÷	ſ	N	D	0	• 🖬 🗸	Ш 🖶	▼ Más ▼		Analítico
Q, U.PR	×		F	Modificar	AF	FD ÷			Documento		
							Categoría 🤤	Identificador 🗢	Título 🌣	Revisión 🗢	Fecha
Consultas guardadas 🛓 🛔	¢		*		P		😼 U	U.PR.08.007.017	Selección personal administrativo para provisión transitoria - Modalidad encargos y provisionales	03	07/07/20
O Ninguna consulta guardada Tenga acceso rápido a sus búsquedas			*	\$	Ð		😼 U	U.PR.09.006.011	Referencia	06	27/07/20
guardando una consulta.			*		1		😼 U	U.PR.09.006.018	Talleres de formación en competencias	04	05/07/20
ïpo	Ŧ		†		Image: A start of the start		😼 U	U.PR.09.006.019	Obtención y Suministro de Documentos	05	27/07/20
Seleccionar tipo			*		N		😼 U	U.PR.11.001.002	Gestión de solicitudes	03	24/11/20
Exhibir atributos			†		Image: A start of the start		😼 U	U.PR.11.001.003	Aseguramiento de la calidad de los servicios de TI	03	24/11/20
Filtros avanzados			*		P		😼 U	U.PR.11.001.005	Actualización del plan estratégico PETI - institucional	01	24/03/20
Guardar Q BUSCAR			†		Image: A start of the start		😼 U	U.PR.11.001.006	Diseño y elaboración de políticas de informática y comunicaciones	02	24/03/20
			*	\$	P		😼 U	U.PR.11.001.007	Formulación, planeación, ejecución y cierre de proyectos de TIC	03	24/11/20
			†				😼 U	U.PR.11.001.009	Seguimiento a los planes de acción y planes operativos de las OTIC sedes	00	10/07/20
									Total de registros: 228 4 1 2	3	5

Datos del documento - Google Chrome	— ć	J X
A No es seguro https://168.176.6.51/se/v20479/document/document.ribhon.php		
Datos del documento > U.PR.09.006.01 10. En la opción "Datos generales" puede modificar código o título o atributos del documento	\$	0 C
Image: Guardar y salir Image: Guardar y salir Image: Guardar y nuevo Image: Guardar y nuevo Guardar Image: Guardar y nuevo Image: Guardar y nuevo <		
NAVEGACIÓN 🔣 DATOS GENERALES		
Datos generales Identificador Título Identificador Título Referencia	Situación Vigente	ň
Autor Autor Autor Administrado general módulo Documento Administrado general módulo Documento Por Contractore de la contractor	Hits 0	
 Palabra clave Categoría ❀ U - Único Validez Yalidez Yali	Revalidación	n
Previsualización Responsable por el documento admin_documento - Administrado general módulo Documento Resumen		
		0/4000
Creado el Actualizado el Actualizado por 23/10/2017 18/12/2017 Mario Alberto Montaña Torres		

2	Datos	del	documento	-	Google	Chrome
---	-------	-----	-----------	---	--------	--------

No es seguro https://168.1	76.6.51	/se/v2047	9/document/dc_	document/decriment rikhen phy-		
🖹 Datos del documento 🕥 🛛	U.PR	.09.006.	011 - Referen	cia 11. En la c	opción "Estructura " puede asociarle	\$ 0 C•
Registro Guardar y salir Guardar y nuevo Date	tos gene	rales Revis	Datos del re-	Archivo lectrónico	Incidente Solicitud Solicitud Viso compartido Viso compartido externo	
NAVEGACIÓN	"	DONDE SE	USA			
Donde se usa		S	Categoría	Identificador	Título	Revisión
Compuesto de						
						Asociar 🕞
						G
						Lo
						C

đ

_

 \times

Nota: Todas las carpetas tienen prestablecido seguridad pública, sin embargo, si el documento requiere un tipo de seguridad especial seguir los pasos 13 a 18

🗋 Datos del documento - Google Chrome				– 0 X
A No es seguro https://168.176.6.51/se/v20	20479/document/dc_document/document_r	ibbon.php		***
E Datos del documento > U.PR.09.00 Registro Image: Comparison of the second secon	06.011 - Referencia Vigente Datos del registro Revisión Estructura Archivo electrónico	Seguridad 13. En la opción "Segur o eliminar permisos Incide Reportes Uso compartido Configuraciones externo	idad" puede modificar, h de acceso y visualización ocumento	nabilitar 🛛 👩 💽
NAVEGACIÓN LISTA D LISTA D Her	DE SEGURIDAD eredar lista de seguridad de la categoría del documento]14. Clic en el icono y desma	rcar la opción "Heredar l	la seguridad"
• Usuario C	Тіро	Nombre	Controles	Permiso
• Comentario				

🗋 Datos del documento - Google Chron	me													· 0		×
A No es seguro https://168.176.	5.6.51/	/se/v20479/o	document/a	dc_docume	nt/documen	t_ribbon.pl	пр									
🕒 Datos del documento 👌 U.	.DE.	15.001.00	1 - docur	mento de	prueba	🗳 Vige	ente							ſ	^	Ģ
Registro			Datos de	el registro			SE Suite		Herramien	tas						
Guardar y salir	genera	ales Revisión	Estructura	Archivo electrónico	Aplicabilidad	Seguridad	Incidente Solicitud	Reportes	Uso compartido externo	Configuraciones						
NAVEGACIÓN 🔣		LISTA DE SEGU	JRIDAD													
Lista de seguridad		Heredar lis	ata de segurida	id de la catego	ría del docume	nto										
Usuario		C Ti	ро			Nom	bre					Controles	Permiso		_	
Comentario																
									ŕ					(-	ר
										15. Cl	ic en e	el icono "Incluir	, <i>"</i> , "		+	J
																\$
															C	•

– 0 ×

A No es seguro | https://168.176.6.51/se/v20479/document/dc_document/document_ribbon.php

Datos del documento	> U.DE	.15.001	.001 -	doc	umento d	e prueb	a 🔅 Vigente									\$ C
Registro				Datos	del registro		SI	E Suite		Herramientas						
Guardar y salir	Datos gene	erales Rev	isión	₿ s	elección de cor	ntrol de acc	eso - Google Chrome 168.176.6.51/se/v	16. 5	Selecci	one el tip	bo de	_ □ acceso se	× gúr	n corresponda		
NAVEGACIÓN	~	LISTA DE S	SEGURIE	Tipo	de acceso 🛞	C			(Gru	po, Area	, Func	ción, Usua	ario	Todos)		
Lista de seguridad		Hered	lar lista c	Usu	Jario								•			
• Usuario		С	Tipo	Cont	roles 🛞				✓ * ✓	Permitir	(Denegar	Criticidad	•	S	Permiso	
Comentario	omentario				ros a		Función		Usuario		Grupo					
					Matrícula		Nombre					Årea				
					aalopezg		Andres Alberto Lope	ez Gomez				N-DNPCPO - N	ł.			
					acarmona		Alexandra Carmona	Vera				M.SCA - M.Sec	20			Ē
					acelisro		Alexandra Celis					N-DNIL - N.Dire	e(6
					admin_docur	nento	Administrado genera	al módulo D	ocumento			N-VRG - N.Vice	ei			C
						tricula_let	Admisiones y Matric	ulas Amazo	onia			A.SS - A.Secre	ta			
								Total de re	egistros: 517	. ₹ 1	2 3	11)				
															▲ 1 ▶	

A No es seguro | https://168.176.6.51/se/v20479/document/dc_document/document_ribbon.php

Datos del documento	> U.DE.15.001.001 -	ocumento de prueba 👔 🍪 Vigente	\$ C
Registro		Datos del registro SE Suite Herramientas	
Guardar y salir	Datos generales Revisión I	Selección de control de acceso - Google Chrome — — X	
NAVEGACIÓN	K LISTA DE SEGURID	17. Seleccione los controles de acuerdo al acceso	
Lista de seguridad	Heredar lista d	Àrea seleccionado	
• Usuario	C Tipo	Controles *	
• Comentario		 Revisar Conocimiento Distribuir copia Visualizar Cancelar Archivar Imprimir Capacitación Registrar capacitación Para futuros cambios del documento en el software, el usuario administrador documental de la sede debe tener como mínimo los controles: Modificar, excluir, revisar, cancelar. 	C 3 3 3 4
		▲ 1	•

A No es seguro | https://168.176.6.51/se/v20479/document/dc_document/document_ribbon.php

Datos del documento	U.DE.1	5.001.001 -	- documento	de prueba 👔 🍄 Vigent	e				\$ C
Registro			Datos del registro		SE Suite	Herramientas			
Guardar y salir			🗋 Selección de	control de acceso - Google Chron	ne		- 🗆 ×		
uardar	Datos general	es Revisión I	🔺 No es segu	o https://168.176.6.51/se/	v20479/document/comm	on/popup_selection.ph	np		
NAVEGACIÓN	//		P 🗳 🗟	C					
NAVEGACIÓN		ISTA DE SEGURIL	Tipo de acceso 🏶						
 Lista de seguridad 	0	🗌 Heredar lista d	Usuario				•		
• Usuario		С Тіро	Controles⊛ Modificar, Exc	luir, Revisar, Visualizar, Cancel	ar, Imprimir, 🔽) Permitir 🔵 Denegar	Criticidad T	s Permiso	
Comentario			- Filtros Área	Función	Usuario mario	Grupo			
			Matrícula	Nombre	Åre.	····	Función		+
			maperezr	Mario Alberto Perez Rodrigue	DNA M	11000	Responsable Paris	••••••	
			mrobayoh	Mario Robayo Higuer	18. De acuerdo Isuario o grupo	al tipo de acc	eso, busqu o dando do	e el área, función, ble clic (izquierdo)	<i>•</i>
			10288940	Mario Andres Franco Garcia		,	перинзаре неды		61
			€ 80154403	Mario Alberto Montaña Torres	N-CONS - Consultoria		CON - Consultor		C
			98396967	Mario Alexander Gamboa	Mz.DIE - Mz.Dirección de	Investigación y Extensión	Responsable Regis		
						Total de registros: 5	4 1 -		
								4 1	

) Datos del documento - Google Chrome	– 0 ×
No es seguro https://168.176.6.51/se/v20479/document/dc_document_ribbon.php#javascript:void(0)	
🖹 Datos del documento 🔸 U.PR.09.006.011 - Referencia 📊 🌞 Vigente	≈ 0 C•
Registro Datos del registro SE Suite Herramientas	
Buardar y salir Image: Comparison of the comparison of t	
19. En la opción "Uso compartido externo" puede enviar	
• Lista de se el documento a correos electrónicos que requiera, de clic	
Usuario para abrir ventana "Uso compartido externo" Controles	Permiso
Comentario	

A No es seguro https://168.176.6.51/se/v20479/document/dc_document/document_ribbon.php#javascript:void(0)



×

🗅 Datos del documento - Google Chrome	-	- 0	×	Κ
A No es seguro https://160.176.6.51 (11/20)170 (decument (decument elthon.php#javascript:void(0)				
Datos del document		2	: (Ģ
Registro Datos del registro SE Suite Herramientas				
Guardar y salir Image: Guardar y salir Guardar y nuevo Datos generales Revisión Estructura Image: Guardar y nuevo Incidente Solicitud Solicitud Reportes Uso compartido Configuraciones				
SR ≑ SE ≑ RR ≑ VR ≑ Usuario ≑ E-mail ≑	Vál	ido hasta	÷	
			T	īī
				0
			C	*
				_
			-	-