

Página 1 de 11

Recomendaciones:

 Ver y seguir los pasos que se indican en el video "Configuración para acceder al sistema Soft Expert"

siga			ACIONA
Acceso a	el sistema SoftExpert d	le la Universidad Nacional de	Colom
sa.order	wature		
Northeast of	stata		
	enano al luis de la come de la com		
Numera dal	Documents de Idonisted		
Settery dress	l mai pertanaca		

 Para mayor comprensión se invita a conocer el procedimiento Acciones Correctivas, preventivas y de mejora, y la Guía Básica de Mejora







Página 2 de 11

Recuerde que:

- Para registrar el análisis de causa y planificación el usuario debe tener permisos de gestor en la carpeta "Acción" y estas actividades tenerlas como su responsabilidad en el sistema
- Solo planes correctivos y preventivos requieren análisis de causa con la herramienta "cinco ¿por que?" o "Causa y efecto"

 No cargar planes de prueba en el sistema de producción, de requerirlo comuníquese a la ext 18218 y solicitar permisos en la ip de pruebas





Página 3 de 11 SoftExpert Excellence Suite + (i) 168.176.239.22/se/ 1. Ingrese en su navegador la dirección 168.176.239.22/se C Q Buscar ☆ 自 SoftExpert Excellence Suite 1.3 Español 2. Ingrese su usuario institucional 3. Ingrese su contraseña sistema integrado de gestión académica, ministrativa v ambiental Si no tiene usuario habilitado en el sistema puede ingresar con: Usuario: consulta nacional Apreciado usuario, Contraseña: publico • Login Por motivos de actualización en el sistema Soft Expert su contraseña inicial es 111111 Para acceder debe modificarla por la contraseña de su correo institucional. Cordialmente Vicerrectoría General This software is registered to: UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA | Powered by SoftExpert Software









Página 5 de 11







Página 6 de 11 _ 0 X SoftExpert Excellence Suite × \ + C Q Buscar (i) 168.176.239.21/se/index.php = ☆ 自 \checkmark Θ Tareas pendientes destacadas (*) C Favoritos (*) C Cuenta -Mario Alberto Montana Torres - Area1 - Prueba Tarea pendiente + Acción 🔚 😋 📕 Búsqueda rápida ρ **Tareas pendientes** 희 🝙 🚌 ~ 28 ¥] \checkmark - • × ¥ Componentes Análisis de causa - Mozilla Firefox Navegar Seleccionar Buscar Criticidad Plazo 🔍 Acción 🌔 ea ocurr. 168.176.239.21/se/action/frames/ocorrencias/frame_analisecausas_pe.php?&nrseqnc=10&cdsituacao=4&voltar=pend&idpend=21&cdnrana Auditoría 🗘 13/09/2016 ▽ i Tarea pendiente ü کے ایک 🐴 🕰 Desempeño 🌻 15 Mis ocurrencias \min Documento 🔅 Núm. ocurr. Ocurrencia Etapa Identificación de oc 1 😂 10 prueba Análisis 🐨 Plan de Acción 🌣 Análisis (1) General Asociación Adjunto 🔛 Problema 🕚 Ejec. plan de acción Proceso Identificación > Análisis > Plan de acción 👚 😂 Mantenimiento del F [Riesgo 🔿 Análisis de causa V Solicitud 🗘 Causa 🔿 Workflow ᅌ Causa raíz Causa potencial Causa Área resp. Porcenta Tipo 888 0 Incluir Historial 9. Clic en el icono incluir Analista Sec. Área Función Responsable Plazo Fecha 1 🖸 Area1 - Prueba 13/09/2016 Cargo1 Mario Alberto Montana Torres Transferencia de tareas pendientes + * Mi menú + \$ \$ Atajos • م 🗈 🖻 🖸 象 © 🛃 1/1 🛛 🖣 🖣 Página 1/1 🕨 🕅





Página 7 de 11







Página 8 de 11





Página 9 de 11







SoftExpert Excellence Suite × \ + ← (i) 168.176.239.21/se/index.php Ξ Ê \bigtriangledown Θ 18. Seleccionar el icono según corresponda: Mario Alberto Montana Torres - Area1 - Prueba Favoritos (😳) 🖒 🛛 Cuenta 🗸 • Guardar e incluir nueva actividad ↓ Tarea pendiente + Acción Q Búsqueda rápida • Guardar y salir **Tareas pendientes** ~ -C-1 (n) 🚌 **S** × Registre todas las actividades a desarrollar en Componentes Análisis de causa - Mozilla Firefox Acción 🗘 Navegar Seleccionar Buscar Plazo el plan 168.176 😝 Planificación de acciones del plan de a 🛃 Auditoría 😳 13/09/2016 168.176.239.21/se 🕰 Desempeño 😳 Mis ocurrencias (5) Documento 😳 Núm. ocur 📙 🛃 🔁 🔶 😂 Identificación de ocu 10 🐨 Plan de Acción 😳 🔶 🎦 Análisis (1 Título (¿qué?) General Planificación Adjunto 17. Registre la información de la 8 Tipo de acción actividad, (Título, Tipod de acción, Responsable, fecha de inicio y cierre, Checklist de elecución de la acciór Checklist Evidencia objetiva al cierre de la ¿Quién? actividad, etc.) Responsable P ¿Cuánto? ¿Cuándo Inicio Fin Costo (\$) Forma de 0,00 Evidencia Objetiva ¿Por qué? ¿Dónde? Causas Transferencia de tareas pendientes + * Mi menú + 2 2 Atajos ٠ [م 🗈 🖻 🖸 象 0 🛃 1/1 🛛 🖣 🖣 Página 1/1 🕨 🕅



Página 10 de 11





