



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA**

**VRG - 391**

**VICERRECTORÍA GENERAL**

Bogotá D.C., 3 de junio de 2014

Jefes y Coordinadores del Proceso Gestión Documental:

**CATALINA DE LAS MERCEDES RAMÍREZ GÓMEZ**, Secretaria General  
**RAMÓN MOISES GARCIA PIMENT**, Jefe Nacional de Gestión Documental  
**JIMMY MATIZ CUERVO**, Secretario de Sede Bogotá  
**JUAN MANUEL GUALTEROS**, División de Archivo y Correspondencia Sede Bogotá  
**JORGE ELÍECER CÓRDOBA MAQUILÓN**, Secretario de Sede Medellín  
**MARÍA PIEDAD LEÓN CÁCERES**, Jefe Sección de Archivo y Correspondencia Sede Medellín  
**DIANA MARÍA CÁRDENAS AGUIRRE**, Secretaria de Sede Manizales  
**MARÍA CRISTINA MILLÁN GARCÍA**, Coordinadora Oficina de Archivo Sede Manizales  
**ELIANA CASTRO SILVA**, Secretaria de Sede Palmira  
**GUSTAVO ADOLFO ESTRADA**, Coordinador Sección de Archivo y Correspondencia Sede Palmira  
**ALEXANDRA YATES MUNAR**, Secretaria de Sede Caribe  
**KAREN MARTÍNEZ FORBES**, Oficina de Archivo Sede Caribe  
**YALVI ESPERANZA MARTA**, Secretaria de Sede Orinoquia  
**SOLANGEL MARÍN PEÑARANDA**, Secretaria de Sede Amazonia

*Asunto: Lineamientos 2014 Sistema Integrado de Gestión UN*

Respetados Jefes y Coordinadores:

De acuerdo con la normatividad vigente que rige el Sistema Integrado de Gestión de la Universidad Nacional de Colombia: Acuerdo 070 de 2006 del CSU "Por el cual se delega al Rector de la Universidad Nacional de Colombia para la implementación del Sistema de Control Interno de la Gestión y de Evaluación de Resultados", Resolución 096 de 2007 de la Rectoría "Por la cual se delega en el Vicerrector General la función de Implementar la Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública al interior de la Universidad", Resolución 711 de 2009 de Rectoría<sup>1</sup> "Por el cual se adoptan los documentos del Sistema de Gestión de la Universidad Nacional de Colombia", Resolución RG 034 de 2012<sup>2</sup> "Por la cual se establecen las instancias que apoyan al Rector en la operacionalización del Sistema de Gestión" y la reciente Resolución de Rectoría 464 de 2014 "Por la cual se establece la estructura interna de la Vicerrectoría General y se determinan sus funciones", la Vicerrectoría General emite mediante este comunicado los lineamientos necesarios para consolidar el Sistema Integrado de Gestión durante la vigencia 2014, el cual da continuidad y recuerda los compromisos definidos en el plan de trabajo y ruta crítica emitida desde 15 de octubre de 2013 mediante VRG 529 con el propósito de orientar a los procesos en su puesta al día en los componente básicos del Sistema Integrado de Calidad.

**Generalidades:**

<sup>1</sup> En proceso de actualización

<sup>2</sup> En proceso de actualización

La consolidación y el fortalecimiento del Sistema Integrado de Calidad<sup>3</sup> de la Universidad Nacional de Colombia se alcanza si la Gestión por Procesos es parte inherente en la planificación, funcionamiento y evaluación de las actividades diarias que se desarrollan en cada una de las áreas que conforman la estructura organizacional de la institución y que articuladas por procesos permiten una gestión dirigida hacia la mejora continua.

De esta manera, es importante tener presente que la gestión basada en procesos radica en que los resultados se alcanzan con mayor eficiencia cuando las actividades y los recursos relacionados se gestionan como un proceso integral, con un objetivo común y un impacto institucional, a diferencia de una gestión funcional donde se trabaja por áreas con una definición clara de la jerarquía y se concentra la atención en el resultado de las actividades individuales o por área. Al adoptar un enfoque de gestión por procesos, no se elimina la estructura funcional pero si se concentra la atención en el resultado del proceso y en la manera en que estos aportan valor a los usuarios.

Así mismo, tener presente los compromisos establecidos a partir de evaluaciones internas y externas que fortalecen la gestión institucional en pro del mejoramiento continuo, tales como: hallazgos de la Contraloría General de la República, Acreditación Institucional, ICONTEC (NTCGP1000:2009, ISO 9001:2008), auditorías internas de gestión, auditorías de control interno, revisión por la dirección, entre otras. El último reconocimiento a la gestión institucional fue el realizado en la auditoría de seguimiento al Sistema Integrado de Gestión en febrero de 2014 por parte del ICONTEC<sup>4</sup>, logrando la reactivación del certificado en la NTCGP1000:2009 de obligatorio cumplimiento y como valor agregado la reactivación de la ISO 9001:2008 para todos los procesos<sup>5</sup> de la Universidad.

#### Consideraciones:

- Los lineamientos son los componentes básicos de un Sistema Integrado de Gestión, los cuales permiten alcanzar estándares de calidad en los procesos que conforman la Universidad<sup>6</sup>.
- Los lineamientos buscan la simplificación y optimización de los procesos, lo cual conlleva a una concientización real de la gestión integrada por proceso y a partir de la experiencia en la Universidad, trascender de un trabajo individual de proceso por sede a una gestión de proceso institucional. Temas como la caracterización de procesos, el inventario de procedimientos, el alcance de simplificación y estandarización, la actualización de mapas de riesgos, los indicadores de gestión y la medición de la satisfacción del usuario deben alcanzar un resultado único de proceso liderado por la dependencia del Nivel Nacional, lo cual se nutre del importante avance logrado por las dependencias que conforman el proceso a nivel de Sede y Facultad.
- La normatividad, la página web, los procedimientos, las metodologías y el software del Sistema de Calidad están siendo actualizados, sin embargo, esto no afecta que los procesos puedan llevar a cabo los lineamientos a continuación enunciados puesto que los principios y conceptos son los mismos.
- Cada macroproceso o proceso debe designar un representante técnico o coordinador funcional que permita un trabajo y diálogo permanente al interior del macroproceso-proceso para la consolidación de los componentes del Sistema Integrado de Gestión y comunicación con los equipos de calidad del Nivel Nacional y Sedes que apoyan el ejercicio. Se recomienda que el perfil del delegado sea asesor, profesional o técnico con experiencia en normas de calidad y mejoramiento continuo.

<sup>3</sup> Plan Global de Desarrollo 2013-2015 "Calidad Académica y Autonomía Responsable" - Programa "Gestión de Calidad y Desarrollo Organizacional" - Metas: "Institucionalizar la estructura funcional del Sistema Integrado de Calidad, utilizando las capacidades propias de la Universidad", "Reorientar el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad y la Cultura Organizacional hacia el mejoramiento sostenible", entre otras.

<sup>4</sup> Resultados entregados por parte del ICONTEC el 12 de mayo de 2014.

<sup>5</sup> Alcance certificación NTCGP1000:2009 e ISO 9001:2008 "Diseño y prestación de los servicios de educación superior: formación, extensión e investigación en ciencias humanas y sociales, ciencias agropecuarias, ingeniería, artes y arquitectura, ciencias de la salud y ciencias puras"

<sup>6</sup> 16 Macroprocesos conformados por 63 procesos

- En la actualización, análisis y elaboración de las actividades enunciadas en los lineamientos es importante, considerar el ajuste de estructura organizacional que vive la Universidad como es el caso de la estructura de Nivel Nacional – Acuerdo 113 de 2013 del Consejo Superior Universitario y de las Sedes que están siendo aprobados.
- El apoyo técnico necesario para consolidar en los procesos cada componente del Sistema Integrado de Gestión será realizado por los responsables de calidad del nivel nacional y sedes, los cuales serán confirmados por correo electrónico.

Universidad del Cauca - Sede Pasto

Universidad del Cauca - Sede Pasto

Lineamientos Sistema Integrado de Gestión UN

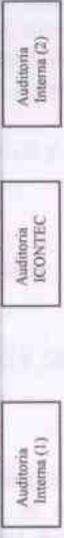
Componente	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Observaciones
Caracterización de procesos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Finalizar la actualización de los caracterizadores de procesos y la actualización de procesos y la actualización de procesos en los líderes en nivel nacional, sede y facultad cuádruple correspondiente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Finalizar el inventario de procedimientos incluyendo la identificación de los que pueden ser simplificados y estandarizados en el 2014</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseño de codenos de valor definidos en el plan de automatización</li> </ul>					<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicar el procedimiento obligatorio "Control de documentos y registros" para actualizar la caracterización en SoftExpert.</li> </ul>
Procedimientos, Trámites y servicios	<ul style="list-style-type: none"> <li>Validar el diagnóstico de los trámites y servicios del proceso realizado por la VRG.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definición de procesos a automatizar por la alta dirección a partir de los 22 procesos prioritarios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Automatización de los procedimientos, trámites y servicios asociados a los procesos prioritarios según el plan de automatización</li> </ul>					<ul style="list-style-type: none"> <li>La actualización y el ajuste de procedimientos es una actividad permanente, razón por la cual para su actualización en el SoftExpert deben aplicarse el procedimiento obligatorio de "Control de Documentos y Registros"</li> </ul>
Indicadores de Gestión	<ul style="list-style-type: none"> <li>Terminar de reportar los resultados de la medición indicadores de gestión por proceso 2013 y su respectivo análisis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definir los indicadores de gestión por proceso 2014-2015</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento, medición y análisis de los indicadores existentes por proceso</li> </ul>					<ul style="list-style-type: none"> <li>Para la inclusión de los indicadores en SoftExpert se contará con el acompañamiento de los equipos de calidad.</li> </ul>
Gestión del Riesgo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Finalizar el Mapa de Riesgos Estratégicos 2014-2015</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formular los planes de tratamiento de riesgos estratégicos 2014-2015</li> </ul>						<ul style="list-style-type: none"> <li>El mapa de riesgos estratégicos y el de corrupción son actividades únicas del Nivel Nacional</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Finalizar el Mapa de Riesgos de Corrupción 2014-2015</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formular los planes de tratamiento de riesgos de corrupción 2014-2015</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ejecución y seguimiento planes de tratamiento 2014-2015</li> </ul>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluar el nivel de ejecución y eficacia de los planes de tratamiento 2012-2013 por Sede</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizar los mapas de riesgos 2014-2015</li> </ul>						<ul style="list-style-type: none"> <li>Para la inclusión de los mapas de riesgos y planes de tratamiento en SoftExpert se contará con el acompañamiento de los equipos de calidad.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Formular los planes de tratamiento 2014</li> </ul>						<ul style="list-style-type: none"> <li>Ejecución y seguimiento planes de tratamiento 2014</li> </ul>



\*Trabajo verificado por proceso, trabajo estandarizado y reporte desde el líder del nivel nacional  
 \*\*Trabajo verificado por proceso, trabajo estandarizado, seguimiento para los 22 procesos prioritarios por la Alta Dirección.  
 \*\*\*Conste en que los procesos cierran las actividades de los planes de tratamiento 2012-2013 y ejecuten la etapa de verificación de eficacia en el SoftExpert

**Lineamientos Sistema Integrado de Gestión UN**

Componente	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Observaciones
<b>Servicio No Conforme</b>			*** Identificar y realizar reporte de fallas en la prestación del servicio en los procesos mistierales y de apoyo de campo al usuario.	Definir acciones de mejoramiento en caso de ser necesario en los procesos que aplique.				
<b>Medición de la Satisfacción del Usuario</b>			** Medir la satisfacción del usuario por parte de los procesos mistierales y de apoyo de campo al usuario.	Definir acciones de mejoramiento en caso de ser necesario en los procesos que aplique.				
<b>Acciones correctivas y preventivas</b>	Atención y análisis de solicitudes generadas por Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias incluyendo Buen Trámite							
<b>Planeación Operativa</b>	Ejecutar y realizar el debido cierre de las acciones correctivas y preventivas que se encuentran abiertas y vencidas en Soft Expert.							
	Gestionar los planes de mejoramiento que se hayan documentado en SoftExpert a partir de las hallazgos generados de diferentes fuentes (CGR, ICONTEC, AUDITORIAS INTERNAS, AUDITORIAS CONTROL INTERNO, PROPIAS DEL PROCESO, REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN 2013 entre otras)							
	Documentar nuevos planes de mejoramiento que sean pertinentes de acuerdo a hallazgos generados de diferentes fuentes (CGR, ICONTEC, AUDITORIAS INTERNAS, AUDITORIAS CONTROL INTERNO, PROPIAS DEL PROCESO, REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN 2013 entre otras)							
	Gestión planes de acción de sedes y de facultad							



\*\*\* Tabla de datos generados por el sistema de gestión de la calidad  
 \*\*\* Acciones de Formación, Entrenamiento, Investigación, Evidencia, Bienestar y Laborales

**Cordialmente,**

*Jorge Ivan Bula Escobar*  
**JORGE IVAN BULA ESCOBAR**  
 Vicerrector General

Anexo Digital: Descripción de los lineamientos 2014 del Sistema Integrado de Gestión para los procesos

Copia:  
 Carlos Manuel Llano, Jefe de Control Interno