

Anexo 1.4: Consideraciones adicionales para la actualización de caracterizaciones de proceso

- La gestión por procesos es una herramienta básica para el mejoramiento institucional definido a partir del direccionamiento estratégico y de impacto en la transformación cultural de la institución.
- Los procesos son un conjunto de elementos organizados que interactúan y dependen entre sí para el logro de un objetivo común. También definidos como: secuencia de actividades mutuamente relacionadas o que interactúan, las cuales transforman elementos de entrada en resultados (UNE-EN ISO 9000:2005).
- El esquema de procesos actual de la Universidad es:
 - o **Macroproceso:** conjunto de procesos
 - > **Proceso:** conjunto de subprocesos continuos o periódicos, organizados de manera sistemática conducidos a lograr un resultado final.
 - > **Procedimientos:** actividades que concatenadas integran un proceso.
- La gestión por procesos implica:
 - > Constituir un equipo de trabajo con capacitación adecuada y analizar los objetivos y actividades del macroproceso.
 - > Identificar los procesos, subprocesos y clasificarlos.
 - > Determinar los factores claves para el macroproceso.
 - > Elaborar el diagrama de flujo de cada proceso, si así se requiere.
- Algunos de los beneficios que se derivan de una adecuada mejora de procesos son:
 - > Se disminuyen recursos, aumentando la eficiencia.
 - > Se disminuyen tiempos, aumentando la productividad.
 - > Se disminuyen errores, ayudando a prevenirlos.
 - > Se ofrece una visión sistemática de las actividades de la organización,
- La caracterización es única por proceso, su actualización debe ser dirigida y coordinada por la dependencia del Nivel Nacional haciendo partícipes a las dependencias de Sede y éstas a su vez garantizando la participación de las Facultades o Institutos, según corresponda.
- La definición del objeto del proceso es la plataforma para determinar los indicadores de gestión, los mapas de riesgo, la prestación del servicio, entre otros.

Pasos para la actualización del proceso:

1. Análisis del proceso

- Revisar el objetivo del proceso
- Especificar los límites de cada proceso (alcance NN, Sede, Facultad e Instituto) y sus interacciones
- Definir las actividades de cada proceso
- Identificar los recursos de cada proceso
- Socializar los procesos con todos los funcionarios participantes.
- Revisar los procedimientos.

2. Rediseño del proceso:

- Especificar el diseño del proceso
- Identificar los elementos que agregan valor
- Redefinir el objetivo del proceso, roles e interacción
- Buscar la simplificación y estandarización de los procesos

- Determinar los recursos necesarios para el proceso
- Caracterizar el proceso en el formato diseñado para tal fin. La caracterización debe corresponder a la organización de los subprocesos atendiendo el ciclo PHVA.
- Determinar cómo y cuándo se mide el proceso.