FUNCIÓN PÚBLICA

suit

Fecha generación : 2023-03-06

Nombre de la entidad:	UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	Orden:	Nacional
Sector administrativo:	Educación	Año vigencia:	2023
Departamento:	Bogotá D.C		
Municipio:	BOGOTÁ		

Consolidado de las Estrategias de racionalización de trámites implementadas

DATOS TRÁMITES RACIONALIZADOS				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN IMPLEMENTADAS					PLAN DE EJECUCIÓN					MONITOREO				SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación anterior	Mejora implementada	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Fecha final Implementación	Responsable	Justificación	Monitoreo Jefe Planeación	Valor ejecutado (%)	Observaciones/Recomendaciones	Justificación	Seguimiento jefe control interno
Plantilla Único - Hijo	14250	Inscripción aspirantes a programas de pregrados	Inscrito	Los documentos del trámite no han sido revisados y estandarizados	Revisión y ajuste de los documentos del trámite (procedimientos, formatos, guías).	Mejora en el proceso administrativo. Claridad para los funcionarios para gestionar el trámite, procesos más ágiles estandarizados	Administrativa	Estandarización de trámites u otros procedimientos administrativos	01/01/2021	30/06/2021	24/05/2022	Vicerrectoría Académica		Si	100	Durante el año 2021, mediante las mesas de trabajo organizadas desde la VRA se logró estandarizar los procedmientos: - U.PR.05.002.005 Procedimiento Inscripcióny citación de aspirantes - U.PR.05.002.008 Procedimiento Logísitica aplicación de pruebas entre la DNA y las Oficinas de Registro y Matrícula de las Sedes. Estos dos procedimientos se encuentran publicados en el softexpert.	Durante el año 2021, mediante las mesas de trabajo organizadas desde la VRA se logró estandarizar los procedmientos: - U.PR.05.002.005 Procedimiento Inscripcióny citación de aspirantes - U.PR.05.002.008 Procedimiento Logísitica aplicación de pruebas entre la DNA y las Oficinas de Registro y Matrícula de las Sedes. Estos dos procedimientos se encuentran publicados en el softexpert.	No
Plantilla Único - Hijo	14250	Inscripción aspirantes a programas de pregrados	Inscrito	Los certificados tienen un costo para el aspirante. Se entregaban de manera física o digital	Implementación de certificados de admisión y puntaje gratuitos y virtuales	Mejora en el proceso administrativo. Reducción de pasos y tiempos para los aspirantes y funcionarios. Eliminación del costo por expedición del certificado.	Tecnologica	Reducción y/o eliminación del pago	01/01/2021	30/06/2021	17/12/2021	Dirección Nacional de Admisiones		Si	100			No
Plantilla Único - Hijo	61500	Movilidad académica	Inscrito	Los documentos asociados al trámite no han sido revisados y estandarizados	Revisión y ajuste de los documentos del trámite (procedimientos, formatos, guías).	Claridad para el usuario acerca de la realización del trámite, los requisitos y la normativa que lo regula. Mejora en el proceso administrativo. Claridad para los funcionarios en la gestión del trámite con procesos estandarizados.	Administrativa	Estandarización de trámites u otros procedimientos administrativos	01/01/2021	30/06/2021	16/12/2021	Vicerrectoría Académica		Si	100			No
Plantilla Único - Hijo	62363	Inscripción y matrícula a programas de trabajo y desarrollo humano	Inscrito	Los requisitos del trámite no se divulgan en aplicativo Hermes y en página web de la dependencia, que permita dar accesibilidad a la información a los usuarios.	Divulgación de los programas a través de la página web de la Sede / Extensión / Divulgación de los trámites	Disponibilidad y accesibilidad a la información de cursos de educación continuada facilitando la información a la comunidad	Administrativa	Aumento de canales y/o puntos de atención	01/07/2020	01/06/2021	13/10/2021	Gestión de la Extensión Sede Amazonía		Si	100	Se relaciona el enlace https://n9.cl/kvpkg , para acceder al portafolio de servicios de extensión en la página web del IMANI Protocolo de formulación, ejecución, cierre y liquidación de los cursos de ECP en la Sede Amazonia Portafolio de servicios del IMANI actualizado - Divulgación de la oferta de ECP en la página web: http://investigacionimani.unal.edu.co/index.php/dependencias/extension	Se relaciona el enlace https://n9.cl/kvpkg , para acceder al portafolio de servicios de extensión en la página web del IMANI Protocolo de formulación, ejecución, cierre y liquidación de los cursos de ECP en la Sede Amazonia Portafolio de servicios del IMANI actualizado - Divulgación de la oferta de ECP en la página web: http://investigacionimani.unal.edu.co/index.php/dependencias/extension	No
Plantilla Único - Hijo	63976	Certificados y constancias de estudios	Inscrito	El certificado se realiza de forma manual	Descarga del certificado "Sapiencia" desde el portal académico (Sede Medellín)	Mejora en el proceso administrativo. Reducción de pasos tanto para los estudiantes como para los funcionarios. Las empresas (entidades públicas) pueden verificar en línea la veracidad del certificado.	Tecnologica	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos	01/01/2021	30/06/2021	16/12/2021	DNINFOA - Registro y Matrícula Medellín- Bienestar Universitario Medellín		Si	100			No
Plantilla Único - Hijo	26587	Grado de pregrado y posgrado	Inscrito	Los documentos del trámite no han sido revisados y estandarizados	Revisión y ajuste de los documentos del trámite (procedimientos).	Claridad para el usuario acerca de los trámites, los requisitos y la normativa que los regula. Claridad para los funcionarios para gestionar el trámite, procesos más ágiles estandarizados	Administrativa	Estandarización de trámites u otros procedimientos administrativos	01/01/2021	30/08/2021	16/12/2021	Vicerrectoría Académica		Si	100			No
Plantilla Único - Hijo	61500	Movilidad académica	Inscrito	Este trámite se realiza a través del sistema de información ORI (SIO), esta plataforma no contiene el modulo para carga documental	Implementación del módulo de movilidad saliente en el aplicativo Universitas XXI (Aplicación que permita el cargue de documentos asociados para su revisión) y expedicion de la carta dirigida a las universidades de cooperación como a Migración Colombia y aerolineas .	Respuesta oportuna y conocimiento real sobre el estado del trámite	Tecnologica	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos	20/01/2020	30/08/2021	17/12/2021	DRE		Si	100	La Dirección de Relaciones Exteriores, ha realizado la entrega de información solicitada por DNINFOA como insumo para alimentar el modulo de movilidad académica saliente. Estamos a la espera que se implemente la prueba piloto. Se amplia fecha para el día 30 de Diciembre.	La Dirección de Relaciones Exteriores, ha realizado la entrega de información solicitada por DNINFOA como insumo para alimentar el modulo de movilidad académica saliente. Estamos a la espera que se implemente la prueba piloto. Se amplia fecha para el día 30 de Diciembre.	No
Plantilla Único - Hijo	61500	Movilidad académica	Inscrito	No se realiza un adecuado seguimiento y control a los correos de solicitudes de los usuarios	Radicación con número consecutivo de solicitudes realizadas mediante correo electrónico	Mantener el seguimiento y trazabilidad a los correos y entrega de la respuesta	Tecnologica	Disponer de mecanismos de seguimiento al estado del trámite	20/01/2020	30/08/2021	13/10/2021	DRE		Si	100	Ya se encuentra implementado con funciones de alerta para dar respuestas oportunas a los usuarios en los tiempos definidos por la Dirección.	Ya se encuentra implementado con funciones de alerta para dar respuestas oportunas a los usuarios en los tiempos definidos por la Dirección.	No
Plantilla Único - Hijo	62363	Inscripción y matrícula a programas de trabajo y desarrollo humano	Inscrito	El portafolio de servicios se encuentra desactualizado	actualizar el portafolio de servicios y realizar la publicación en la página web de la dependencia	Accesibilidad a la información de los trámites y servicios	Administrativa	Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite	05/08/2020	30/09/2021	13/10/2021	Dirección Nacional de Extensión, Innovación y Propiedad Intelectual		Si	100	Se completa durante el 2021 la actuaización de los portafolios del proceso de extensión, producto de un trabajo conjunto con todas las direcciones de extensión sede. Se soporta evidencia del trabajo, mediante el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1tJiL0n6dB_njEcaiL4bTerJlZQUzSmWa	Se completa durante el 2021 la actuaización de los portafolios del proceso de extensión, producto de un trabajo conjunto con todas las direcciones de extensión sede. Se soporta evidencia del trabajo, mediante el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1tJiL0n6dB_njEcaiL4bTerJlZQUzSmWa	No
Plantilla Único - Hijo	26587	Grado de pregrado y posgrado	Inscrito	Trámite que inicia con el registro de la solicitud, no existe interacción con el usuario, no hay retroalimentación sobre el mismo, la notificación es personal	Implementar gestión para permitir al usuario hacerle seguimiento al estado de su solicitud, contemplando notificaciones en línea	Reducción de desplazamientos, Respuesta oportuna, Conocimiento real sobre el estado del trámite	Tecnologica	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos	20/01/2020	30/12/2021	17/12/2021	Dirección Nacional de Información Académica-DNINFOA		Si	100			No

Observaciones/Recomendaciones

Respondió	Pregunta	Observación
No	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	
No	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	
No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	

Respondió	Pregunta	Observación
No	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	
No	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	
No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	

Respondió	Pregunta	Observación
No	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	
No	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	
No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	

Respondió	Pregunta	Observación
No	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	
No	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	
No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	

Respondió	Pregunta	Observación
No	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	
No	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	
No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	

Respondió	Pregunta	Observación
No	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	
No	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	
No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	

Respondió	Pregunta	Observación
No	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	
No	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	
No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	

Respondió	Pregunta	Observación
No	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	
No	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	
No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	

Respondió	Pregunta	Observación
No	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	
No	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	
No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	

Respondió	Pregunta	Observación
No	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	
No	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	
No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	