

INVENTARIO INDICADORES DE GESTIÓN NIVEL NACIONAL ABRIL 2020

MACROPROCESO	PROCESO		TOTAL	INDICADOR		
				NOMBRE	FÓRMULA	HOJA DE VIDA
01 Direccionamiento Institucional	001 Direccionamiento Estratégico Institucional	S Bogotá	16	AVANCE TÉCNICO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA SEDE	(Suma de porcentajes de avance técnico de cada proyecto de inversión reportado en informe semestrales/Número total de proyectos)*100	SI
		S Bogotá		Formulación plan de acción de Sede	Sin fórmula	NO
		S Bogotá		Formulación de plan de acción de facultades	Sin fórmula	NO
		S Bogotá		Nivel de Ejecución presupuestal	Sin fórmula	NO
		S Bogotá		Nivel de Ejecución del Plan de Acción	Sin fórmula	NO
		S Medellín		Porcentaje de ejecución financiera de los Proyectos por Sede	Sin fórmula	NO
		S Medellín		Porcentaje de Avance de los Proyectos por Sede	Sin fórmula	NO
		S Manizales		Seguimiento al cumplimiento del objetivo general de los proyectos del Plan de Acción de Sede	Número de revisiones realizadas para medir el % real en el avance del proyecto (dentro del cronograma)/ Total de revisiones planeadas (según cronograma)	NO
		S Manizales		Porcentaje de oportunidad en el cierre formal de los proyectos de inversión	Número de proyectos cerrados formal y oportunamente (según cronograma)	NO
		S Orinoquía		Ejecución técnica del Plan de Acción de Sede	(Porcentaje de avance en cumplimiento (de forma decimal) - PAM/total de metas en los proyectos™)*100	NO
		S Orinoquía		Ejecución presupuestal del Plan de Acción de Sede	(ΣPE / ΣPT)*100	NO
		S Orinoquía		Nivel cumplimiento Plan de Acción de Sede	(Número de metas cumplidas del Plan de Acción / Número de metas establecidas en el Plan de Acción de Sede)*100	SI
		S Orinoquía		Nivel de Ejecución Presupuestal proyectos de inversión de Sede	(Presupuesto ejecutado por proyecto de inversión/ Presupuesto asignado por proyecto)*100	SI
		S Caribe		Ejecución presupuestal	Ejecución presupuestal = (Recursos ejecutados / recursos apropiados) x 100	NO
S Caribe	Cumplimiento de metas	Promedio ejecución de metas de los proyectos = Σ Meta ejecutada por proyecto / # de proyectos	NO			
S Caribe	Ejecución de la planeación operativa	Promedio de ejecución de los planes operativos = Σ (Metas ejecutadas por plan operativo por proceso / metas planificadas por plan operativo por proceso) x 100	NO			
02 Relaciones Interinstitucionales	004 Agenciar las Relaciones Exteriores	NN	20	APROVECHAMIENTO DE LOS CONVENIOS	Total de Convenios que se usan / Total de Convenios de Movilidad	SI
		NN		PORCENTAJE DE CONVENIOS CONCEPTUADOS	Total de convenios Conceptuados favorablemente / Total de Solicitudes de concepto realizadas con el total de requisitos	SI
		NN		EFICACIA DE LAS ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN DE LA ORI	Total de Actividades Realizadas de promoción de las líneas de acción de la ORI / Total de Actividades Programadas de promoción de las líneas de acción de la ORI	SI
		NN		EFICACIA DE LA ASESORIA EN LOS ESTUDIANTES	Número de estudiantes en movilidad	SI
		S Bogotá		Porcentaje de solicitudes aceptadas por nivel educativo	Sin fórmula	NO
		S Bogotá		Porcentaje solicitudes aceptadas por país de destino	Sin fórmula	NO
		S Bogotá		Porcentaje solicitudes aceptadas por facultad	Sin fórmula	NO
		S Bogotá		Promedio de tiempo usado en procedimiento para realizar intercambio académico en la Universidad Nacional	Sin fórmula	NO
		S Bogotá		Porcentaje solicitudes aceptadas por facultad para realizar intercambio en la Universidad Nacional	Sin fórmula	NO
		S Bogotá		Movilidad Entrante	Sin fórmula	NO
		S Bogotá		Movilidad Saliente	Sin fórmula	NO
		S Bogotá		Cobertura en Docentes/estudiantes	Sin fórmula	NO
		S Bogotá		Estudiantes beneficiados con FONDEA	Sin fórmula	NO
		S Bogotá		Movilidad Universidad de Pardue	Sin fórmula	NO
S Medellín	Efectividad de la asesoría en estudiantes	Sin fórmula	NO			

MACROPROCESO	PROCESO		INDICADOR				
			TOTAL	NOMBRE	FÓRMULA	HOJA DE VIDA	
		S Manizales		GESTIÓN POR MOVILIDAD ESTUDIANTEL ENTRANTE	(Número de movilizaciones estudiantiles entrantes concretadas por periodo / Número de movilizaciones estudiantiles entrantes gestionadas por periodo)*100	NO	
		S Manizales		GESTIÓN POR MOVILIDAD ESTUDIANTEL SALIENTE	(Número de movilizaciones estudiantiles salientes concretadas por periodo / Número de movilizaciones estudiantiles salientes gestionadas por periodo)*100	NO	
		S Manizales		INDICE DE LA GESTION POR VISITAS DE EXTRANJEROS A LA SEDE	(Número de extranjeros que ingresaron formalmente a la Sede por periodo / Número de extranjeros que solicitaron ingreso a la Sede por periodo)*100	NO	
		S Manizales		INDICE DE LA GESTIÓN POR MOVILIDAD SALIENTE DE DOCENTES	Número de movilizaciones salientes concretadas por periodo para docentes	NO	
		S Bogotá y S Medellín		Convenios suscritos	Sin fórmula	NO	
001 Divulgación de la Información General	S Medellín		1	Aparición positiva en medios	Sin fórmula	NO	
		002 Divulgación de la Producción Académica	10	NN	Variación en la producción de libros con y sin Sello Editorial en relación con el año anterior	((Número de libros publicados con y sin sello editorial de la vigencia / Número total de libros publicados con y sin sello editorial de la vigencia anterior) -1) * 100	SI
		NN		Medición anual en la conversión de Libros Electrónicos	(No. de libros convertidos a formato electrónico en la vigencia/ No. de libros publicados en la vigencia) *100 Informe	SI	
		NN		Efectividad en las convocatorias de publicación de libros	(Número de proyectos editoriales publicados en el marco de la convocatoria de publicación de la vigencia / Número de proyectos editoriales publicados en la Universidad Nacional de Colombia en la vigencia) * 100	SI	
		NN		Nivel de participación en actividades, divulgación y visibilidad de la producción académica en relación con el año anterior	((Número de eventos nacionales e internacionales en los que se da visibilidad a la producción académica de la Universidad Nacional de Colombia en la vigencia / No. de eventos nacionales e internacionales en los que se da visibilidad a la producción académica de la Universidad Nacional de Colombia en la vigencia anterior)-1)*100	SI	
		NN		Variación de ventas de la producción académica con relación al año anterior	((Número de libros vendidos en la vigencia / Número de libros vendidos en la vigencia anterior) -1) * 100	SI	
		S Bogotá		Indexación Revista Análisis Político	Categoría+periodo de Indexación	SI	
		S Bogotá		Número de ventas realizadas	Sin fórmula	NO	
		S Bogotá		Numero de Publicaciones realizadas	Sin fórmula	NO	
		S Manizales		Solicitudes de diagramación e impresión	# solicitudes atendidas en el semestre/# solicitudes recibidas en el semestre	NO	
		S Manizales		Venta de libros	# de libros vendidos en el semestre /# total de libros solicitados disponibles	NO	
		003 Divulgación Cultural	S Bogotá	10	Participación de visitante de las colecciones patrimoniales de la Universidad Nacional de Colombia	Número total de visitantes	NO
					Difusión en medios masivos en artículos publicados (radio, prensa, televisión)	Número de publicaciones	NO
					Número de convenios y/o alianzas para el desarrollo de la programación artística y cultural	Número de convenios y/o alianzas	NO
					Difusión en medios digitales (pagina web, redes sociales)	Número total de seguidores	NO
					Porcentaje de piezas patrimoniales intervenidas	(Número total de piezas inventariadas/Número de piezas intervenidas)*100	NO
					Numero de eventos realizados	Sin fórmula	NO
					Numero de asistentes	Sin fórmula	NO
					Numero de colecciones restauradas	Sin fórmula	NO
					Número de publicaciones en revistas e indexadas	Sin fórmula	NO
Numero de piezas diseñadas, elaboradas y distribuidas	Sin fórmula				NO		
S Bogotá	Oportunidad en la atención a solicitudes	Sin fórmula	NO				

MACROPROCESO	PROCESO		INDICADOR			
			TOTAL	NOMBRE	FÓRMULA	HOJA DE VIDA
	004 Divulgación de la Información Oficial	S Bogotá	3	Numero de comunicaciones oficiales enviadas	Sin fórmula	NO
		S Manizales		Actos administrativos de carácter general publicados	# de actos administrativos de carácter general publicados en el periodo/ # total de actos administrativos de carácter general realizados en el periodo	NO
04 Investigación y Creación Artística	003 Gestión de la Investigación y Creación Artística	NN	31	Porcentaje anual de docentes vinculados a investigación con relación al total de docentes	(# de docentes vinculados a investigación en un año dado/ # total de docentes en dicho año)*100	SI
		NN		Porcentaje anual de estudiantes vinculados a investigación con relación al total de estudiantes matriculados	(# de estudiantes vinculados a investigación en un año dado/ # total de estudiantes matriculados en dicho año)*100	SI
		NN		Incremento anual de productos de nuevo conocimiento sometidos al Comité de Puntaje de la UN, con relación al período anterior	$\Delta \% = (Cf - Ci) / Ci * 100$	SI
		S Bogotá		Porcentaje de estudiantes de doctorado beneficiados por la UN	Número estudiantes beneficiados a doctorado en la UN/ (Número total de estudiantes de doctorado beneficiados en Colombia)* 100 %	NO
		S Bogotá		Porcentaje de revistas indexadas en A1 por la sede Bogotá.	Número revistas clasificadas en A1 por Colciencias de la UN sede Bogota/ (Número total revistas categoría A1 de la UNAL) *100 %	NO
		S Bogotá		Porcentaje de movilidades otorgadas	Número apoyos a la movilidad otorgados/ (Número de movilidades esperadas) *100%	NO
		S Bogotá		Porcentaje de publicación de los libros apoyados de investigación	Número libros de investigación publicados en el año en la sede Bogotá / (Número total de libros de investigación programados) * 100%	NO
		S Bogotá		Nivel de ejecución presupuestal en programas y proyectos de investigación	Presupuesto ejecutado en la vigencia para programas y proyectos de investigación/ Presupuesto desembolsado para programas y proyectos de investigación * 100%	NO
		S Bogotá		Número de grupos de investigación por categorías: A.B y C reconocidos y registrados sede Bogotá para el presente año	Número de grupos de investigación por categorías: A.B y C reconocidos y registrados sede Bogotá para el presente año	NO
		S Bogotá		número de grupos de investigación por categorías: A.B y C reconocidos y registrados Colciencias de la Sede Bogotá	No total de grupos de investigación categorías: A.B y C reconocidos y registrados sede Bogotá del año anterior/No total e grupos de investigación categorías: A.B y C reconocidos y registrados sede Bogotá del año anterior	NO
		S Bogotá		Porcentaje de proyectos aprobados a las convocatorias de investigación	Número de proyectos de investigación aprobados/ Número de proyectos = convocatorias internas-externas*100	SI
		S Medellín		Clasificación de los grupos de investigación en Colciencias	Sin fórmula	NO
		S Medellín		Porcentaje de Propuestas aprobadas en convocatorias externas según propuestas avaladas	Sin fórmula	NO
		S Medellín		Porcentaje de recursos externos gestionados para investigación	Sin fórmula	NO
		S Manizales		Ejecución de los recursos	Recursos ejecutados / Recursos asignados	NO
		S Manizales		Nivel de participación en financiación	Recursos de la Sede para investigación/Total de recursos asignados en investigación	NO
		S Manizales		Movilidad	# de solicitudes aprobadas para apoyo de movilidad/ número de total de solicitudes de movilidad por Sede y por VRI	NO
		S Manizales		Clasificación nacional e internacional de los grupos de investigación	Número de grupos por categorías A.-A1-B-C - D categorizados y registrados/ número total de grupos de investigación	NO
		S Manizales		Apoyo a proyectos de investigación	Número de proyectos con apoyo aprobado/ Número de proyectos que solicitaron apoyo	NO
		S Manizales		Cumplimiento de las metas de los proyectos registrados	No de proyectos que han cumplido las metas/total de proyectos	NO
S Palmira	Cumplimiento de metas en los planes y programas de investigación	Σ del porcentaje de cumplimiento de los Proyectos BPUN evaluados / No proyectos BPUN evaluados	NO			
S Palmira	Movilidad	Número de movilidades realizadas	NO			
S Palmira	Satisfacción de los usuarios en los servicios de Investigación	(Sumatoria de la Calificación obtenida en cada servicio / Total de calificación máxima a obtener) * 100	NO			

MACROPROCESO	PROCESO		INDICADOR			
			TOTAL	NOMBRE	FÓRMULA	HOJA DE VIDA
		S Orinoquía		Número de apoyos para movilidad de investigadores cuyas actividades estén relacionadas con la Orinoquia	Número de apoyos para movilidad de investigadores cuyas actividades estén relacionadas con la Orinoquia	SI
		S Orinoquía		Apertura de convocatorias de investigación acordes con la normatividad de la UN	Número de convocatorias realizadas que incentiven la investigación en la región de la Orinoquia	SI
		S Orinoquía		Proyectos de investigación relacionados con la Orinoquia financiados con recursos de la Sede	Número de proyectos de investigación relacionados con la Orinoquia financiados con recursos de la Sede	SI
		S Caribe		Proyectos de investigación realizados	Número de proyectos de investigación realizados/ Numero de Proyectos de Investigación Formulados x 100	NO
		S Caribe		Docentes y jóvenes investigadores de pregrado y posgrado apoyados	Número de docentes y jóvenes investigadores de pregrado y posgrado apoyados / Numero de convocatorias realizadas x 100	NO
		S Caribe		Productos de investigación	Número de productos de investigación (por participación en convocatorias internas UN y extrenas, participación en eventos nacionales e internacionales, publicaciones)	NO
		S Caribe		Proyectos apoyados y dirigidos de investigación realizados como tesis para posgrados y pregrado	Número de Proyectos apoyados y dirigidos de investigación realizados como tesis para posgrados y pregrado / Numero de Propuestas Presentadas como Trabajo de Grado x 100	NO
		S Palmira y S Caribe		Publicaciones / Producción científica y académica de los investigadores de Sede	Numero de publicaciones (artículos, capítulos de libro, libros, revistas, etc	NO
	007 Gestión Administrativa de apoyo a la Formación		0	NA		NA
001	Gestión de Programas Curriculares	NN	17	Porcentaje de programas con acreditación vigente, el cual contempla los programas de renovación de la acreditación ante el Ministerio de Educación Nacional (pregrado)	Número de programas con acreditación o renovación de acreditación vigente -PAV- / Número de programas de Pregrado de la UN que son acreditables*-PA-	SI
		NN		Porcentaje de programas que realizaron la autoevaluación con miras al registro del informe final de autoevaluación, para iniciar el proceso de renovación de la acreditación de alta calidad	Número de informes de Autoevaluación registrados ante el CNA / Número de Programas que están próximos a renovar la acreditación con el CNA	SI
		NN		Posgrados de la Universidad Nacional acreditados por el Ministerio de Educación Nacional (MEN)	# de posgrados acreditados por el MEN	SI
		NN		Posgrados de la Universidad Nacional presentados para acreditación ante el Consejo Nacional de Acreditación (CNA)	# de posgrados presentado para acreditación ante el CNA	SI
		S Bogotá		Programas de pregrado que realizaron la autoevaluación con miras a la renovación de la acreditación	Sin fórmula	NO
		S Bogotá		Programas de posgrado (maestrías y doctorados) con acreditación vigente	Sin fórmula	NO
		S Bogotá		Programas de posgrado (maestrías y doctorados) con informe final de autoevaluación	Sin fórmula	NO
		S Bogotá		Impacto de los egresados en su entorno	# Publicaciones en revistas indexadas de los egresados(+) # De libros y/o capítulos de libros de los egresados	SI
		S Medellín		Porcentaje de Programas de Posgrado autoevaluados	(Número de programas Posgrados autoevaluados y con aprobación del Consejo de Facultad / Número de programas de Posgrado vigentes) * 100	SI
		S Medellín		Porcentaje de Programas de Pregrado Acreditados	(Número de programas de Pregrado acreditados / Número de programas de Pregrado que cumplen requisitos para la acreditación) * 100	SI
		S Medellín		Porcentaje de Programas de Pregrado evaluados anualmente por su Comité Asesor	(Número de programas de Pregrado evaluados por el Comité Asesor / Número de programas de Pregrado) * 100	SI
		S Manizales		Seguimiento a planes de mejoramiento	# de acciones cumplidas de acuerdo al plazo establecido / # de acciones programadas en un periodo	NO
S Palmira	Programas Curriculares de pregrado en Autoevaluación	Promedio de cumplimiento de las metas: (Número de documentos de Autoevaluación entregados para el proceso de Acreditación)	SI			

MACROPROCESO	PROCESO		TOTAL	INDICADOR		
				NOMBRE	FÓRMULA	HOJA DE VIDA
05 Formación Los procesos de Gestión de Programas Curriculares, Admisiones, Registro y Matrícula, Gestión de la Actividad Académica y Apoyo a la Innovación Académica los podrán ver en los portales hasta que se complete el plan de transición.	002 Admisiones	S Palmira	2	Programas Curriculares de Posgrado en Autoevaluación	Promedio de cumplimiento de las metas: (Número de documentos de Autoevaluación entregados para el proceso de Acreditación)	SI
		S Caribe		Graduados en posgrado	Número Graduados en posgrado	NO
		S Caribe		Matriculados en posgrado en la sede Caribe	Numero de Matriculados en posgrado en la sede Caribe	NO
		S Caribe		Número de solicitudes de modificación/apertura/cierre de programas	Número de solicitudes de (modificación ó apertura ó cierre de programas atendidas oportunamente) / Número de solicitudes recibidas x 100	NO
	003 Registro y Matrícula	NN	11	CAPACIDAD DEL BANCO DE PREGUNTAS PARA ATENDER EL PROCESO DE ADMISIÓN A LOS PROGRAMAS CURRICULARES DE PREGRADO	Número total de ítems por componente en el banco de preguntas / Número de ítems del componente aplicados en la prueba	SI
		NN		EFFECTIVIDAD DE LOS ITEMS EN LA PRUEBA DE ADMISIÓN A PROGRAMAS DE PREGRADO	(No. de ítems válidos por componente en la prueba / No. total de ítems por componente en la prueba)*100	SI
		S Bogotá	Porcentaje de atención de trámite de atención a solicitudes de bloqueo y desbloqueo de las historias académicas	Sin fórmula	NO	
		S Bogotá	Número de tramites de de carnetización atendidos	Sin fórmula	NO	
		S Manizales	Oportunidad para realizar el tramite de las solicitudes estudiantiles y administrativas	Promedio de solicitudes tramitadas oportunamente por tipo de solicitud	NO	
		S Palmira	Tramite de solicitudes estudiantiles recibidas a través del Sistema de Información Académica (SIA)	Promedio de cumplimiento de las metas: (Número de solicitudes aprobadas por Consejo de Facultad/ Número de solicitudes recibidas en el semestre)	SI	
		S Orinoquía	Formalización de matrícula inicial por parte de los admitidos en cada periodo académico	(Número de estudiantesmatriculados en matrícula inicial por periodo académico / Numero de admitidos por convocatoria) x 100	SI	
		S Orinoquía	Historias académicas actualizadas en etapa inicial	Número de historias académicas actualizadas / Número de historias académicas reportadas con inconsistencias	SI	
		S Caribe	Oportunidad en la realización de los trámites	Numero de trámites atendidos en los tiempos establecidos/ Numero total de trámites recibidos X100	NO	
		S Caribe	Trámites de Movilidad entre sedes atendidos a tiempo	Numero de trámites atendidos (estudiantes movilidad a la sede Caribe) / Numero de solicitudes (estudiantes movilidad entre sedes a la sede caribe) x 100	NO	
		S Caribe	Trámites de movilidad PEAMA atendidos a tiempo	Numero de tramites atendidos (estudiantes movilidad PEAMA) / Numero de solicitudes (estudiantes movilidad PEAMA) x 100	NO	
	S Tumaco	Pérdida de Calidad de Estudiante por Periodo Académico	Sin fórmula	SI		
	S Tumaco	% de formalización Admitidos/Matriculados	Sin fórmula	SI		
	004	S Bogotá	15	Evaluación de cursos por parte de los estudiantes	(Núm. de cursos evaluados a través de EDIFICANDO / Núm. total de cursos ofrecidos en el periodo) * 100	Si
		S Bogotá		Participación en Tertulias académicas	Número de Docentes de carrera y Becarios asistentes Docentes de posgrados que participan en las tertulias académicas	Si
		S Bogotá		Participación en Seminario de Formación Docente	Número de Docentes de carrera que participan en el Seminario de Formación Docente	Si
		S Bogotá		Ejecución de Proyectos de innovación pedagógica	Número de Proyectos de Innovación pedagógica que culminan en el tiempo definido	Si
		S Bogotá		Nivel de participación programa COMFIE	Sin fórmula	NO
		S Bogotá		Número de seminarios de formación docente	Sin fórmula	NO
		S Bogotá		Número de tertulias realizadas	Sin fórmula	NO
		S Bogotá		Número de becas otorgadas	Sin fórmula	NO
		S Bogotá		Nivel de Cobertura programa LEA	Sin fórmula	NO
		S Bogotá		Número de cátedras desarrolladas	Sin fórmula	NO
		S Bogotá		Nivel de Cobertura escuela internacional	Sin fórmula	NO
		S Bogotá		Eficacia de cátedras internacionales	Sin fórmula	NO
		S Bogotá		Nivel de Cobertura de encuesta de percepción estudiantil docente	Sin fórmula	NO

MACROPROCESO	PROCESO		INDICADOR			
			TOTAL	NOMBRE	FÓRMULA	HOJA DE VIDA
004 Gestión de la actividad Académica	S Bogotá		33	Seguimiento al desempeño estudiantil	(# de graduados / # de tesis meritorias) X 100	SI
	S Bogotá			Cursos sin docente asignado	Sin fórmula	NO
	S Bogotá			Cursos sin salón asignado	Sin fórmula	NO
	S Bogotá			Porcentaje de inscripción de asignaturas	Sin fórmula	NO
	S Bogotá			Núm. de cursos, superiores a 15 inscritos, con índice de repitencia superior al 75%	Sin fórmula	NO
	S Bogotá			Participación de estudiantes de pregrado en las encuestas de EDIFICANDO	Sin fórmula	NO
	S Bogotá			Participación de estudiantes de posgrado en las encuestas de EDIFICANDO	Sin fórmula	NO
	S Medellín			Porcentaje de aprobación de asignaturas	(Número de registros aprobados / Número de registros realizados) * 100	SI
	S Medellín			Permanencia de los estudiantes	(Número de semestres que toma el estudiante para culminar su plan de estudios - Número de semestres estimados para culminar el plan de estudios)	SI
	S Manizales			Oportunidad de respuesta a solicitudes de estudiantes	Promedio de solicitudes resueltas oportunamente por tipo de solicitud	NO
	S Manizales			Gestión de la programación académica	(Eficiencia programación de cursos de pregrado * 0.4) + (Eficiencia programación de cursos de posgrado * 0.2) + (gestion oferta de los contextos*0.2)+(asignación optima de espácos físicos* 0.1) + (uso óptimo del espacio físico para actividades académicas en la Sede *0.1)	NO
	S Manizales			Porcentaje de estudiantes que aprueban los diferentes niveles de inglés por semestre (centro de idiomas)	Numero de estudiantes que no aprobaron los diferentes niveles de inglés ofrecidos en el semestre actual/No. Total de estudiantes inscritos en los diferentes niveles de inglés en el semestre actual	NO
	S Palmira			Evaluación Docente Integral con fines de mejoramiento	Promedio de cumplimiento de las metas: (# de estudiantes de pregrado que participaron en la evaluación cada semestre / # total de estudiantes de pregrado de la Sede Palmira) * 100	SI
	S Orinoquía			Desempeño académico de los estudiantes de pregrado en etapa inicial	(Número de estudiantes con pérdida de calidad de estudiante/Numero de estudiantes matriculados)x100	SI
	S Orinoquía			Participación de los estudiantes en el mejoramiento de la gestión académica	Número de estudiantes que diligenciaron la evaluación docente/Número de estudiantes inscritos en la asignatura	SI
	S Caribe			Calendario Académico	Cursos Realizados/ Cursos Programados x 100	NO
	S Caribe			Disponibilidad de aulas	Numero de aulas disponibles / Numero total de aulas x 100	NO
	S Caribe			Evaluación de Cursos	Numero de cursos evaluados / Numero total de cursos x 100	NO
	S Tumaco			REC – Relación estudiantes activos por curso	Sin fórmula	SI
	S Orinoquía y S Caribe			Desempeño de los docentes	Numero de Docentes evaluados que obtuvieron calificación satisfactoria/ Numero total de docentes evaluados x 100	NO
005 Apoyo a la Innovación Académica	NN		5	INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA CAPACITADOS EN HERRAMIENTAS Y AMBIENTES VIRTUALES	Número de integrantes de la comunidad Universitaria capacitados en Herramientas y Ambientes Virtuales	SI
	NN			DOCENTES QUE UTILIZAN AULA VIRTUALES	(Número de docentes capacitados a quienes se les crea Aula Virtual y hacen uso del Aula/ Número de docentes capacitados a quienes se les crea Aula Virtual)*100	SI
	NN			IMPLEMENTACIÓN DE MEDIOS Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (MTIC) EN PROGRAMAS DE POSGRADO	(Número de programas de posgrado que cuentan con OVAS desarrollado por la DNIA/ Número de programas de posgrado de la Universidad Nacional)*100	SI
	NN			IMPLEMENTACIÓN DE MEDIOS Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (MTIC) EN PROGRAMAS DE PREGRADO	(Número de programas de pregrado que cuentan con OVAS desarrollado por la DNIA/ Número de programas de pregrado de la Universidad Nacional)*100	SI
	NN			USUARIOS QUE CALIFICAN EL SERVICIO DE MANERA SATISFACTORIA	(Número de usuarios que califican el servicio de manera satisfactoria/ número de usuarios que califican el servicio)*100	SI

MACROPROCESO	PROCESO		INDICADOR			
			TOTAL	NOMBRE	FÓRMULA	HOJA DE VIDA
06. Extensión, Innovación y Propiedad Intelectual	005 Gestión de la Extensión	NN	21	Porcentaje de acuerdos, convenios y/o contratos suscritos	Número convenios y/o contratos suscritos 2014 / Número, convenios y/o contratos suscritos 2013	SI
		NN		Porcentaje de docentes vinculados a actividades de extensión	Número docentes vinculados a extensión / Número total docentes UN VIGENCIA 2014	SI
		NN		Porcentaje de estudiantes vinculados a actividades de extensión	Número estudiantes vinculados a extensión / Número total de estudiantes matriculados para la vigencia	SI
		NN		Actividades y/o proyectos de extensión por modalidades	Número de actividades y/o proyectos de extensión por modalidad en el periodo año 2014 / Total – Número de actividades y/o proyectos de extensión por modalidad en el periodo anterior año 2013 del periodo anterior	SI
		S Bogotá		Actividades desarrolladas por la Universidad como contratista discriminada por tipo de contratación	$Mi=Ai/B*100\%$ Ai: Número de proyectos y actividades de extensión ejecutados en el periodo de acuerdo al origen de su propuesta i B: Número total de proyectos y actividades de extensión ejecutados en el periodo	SI
		S Bogotá		Participación porcentual de docentes de planta en programas de extensión por modalidad	$Zi=Ai/Bi*100\%$ Ai: Número de docentes de planta de la Universidad Nacional en actividades de extensión en el periodo para cada modalidad i Bi: Número total de docentes participantes en actividades de extensión en el periodo en la modalidad i	SI
		S Bogotá		Variación porcentual del número de actividades para cada modalidad	$Xi=(Ai-Bi)/Bi *100\%$ Aik: Número de participantes de educación continua y permanente para cada tipo de formación i por cada tipo de actividad k en el periodo Bk: Total de participantes por tipo de actividad en el periodo i: Modalidades de Extensión	SI
		S Bogotá		Población atendida en actividades de educación continua y permanente según formación académica por tipo de actividad (abierta o cerrada)	$Yik=(Aik/Bk) *100\%$ Aik: Número de participantes de educación continua y permanente para cada tipo de formación i por tipo de actividad K en el periodo Bk: Total de participantes por tipo de actividad en el periodo i: tipos de formación establecidos (profesional, posgrados, -) k: Tipo de actividad (abierta o cerrada)	NO
		S Bogotá		Promedio de convenios-contratos	Sin fórmula	NO
		S Bogotá		Competitividad en la obtención de licitaciones y concursos	Sin fórmula	NO
		S Bogotá		Población beneficiada por los proyectos y actividades de Extensión	Sin fórmula	NO
		S Manizales		Cumplimiento al Plan de Acción Anual de Extensión.	N° de acciones ejecutadas / N° de acciones planeadas del Plan de Acción en un periodo de tiempo	NO
		S Manizales		Participación de los Ingresos percibidos por las actividades de Extensión en las diferentes modalidades en la Sede.	Ingresos percibidos por concepto de las modalidades de Extensión por Facultades, Centros e Institutos / Ingresos percibidos por concepto de Extensión en toda la Sede	NO
		S Manizales		Proyectos de extensión realizados por modalidad en la Sede.	N° de proyectos de extensión realizados por modalidad por Facultad, Centro e Instituto, en un periodo / Total de proyectos de extensión realizados en la Sede durante el periodo de evaluación.	NO
S Manizales	Participación de profesores en actividades de extensión por cada Facultad	N° de profesores que participaron en actividades de extensión durante el periodo de evaluación / Total de profesores por facultad de la sede	NO			

MACROPROCESO	PROCESO		INDICADOR			
			TOTAL	NOMBRE	FÓRMULA	HOJA DE VIDA
		S Manizales		Participación de estudiantes, jubilados y egresados en las actividades de extensión	N° de estudiantes, jubilados y egresados que han participado en actividades de extensión en un periodo / Total de estudiantes, jubilados y egresados	NO
		S Manizales		Número de sesiones de acompañamiento a emprendimientos	Sesiones dedicadas a acompañamiento por número de emprendimientos	NO
		S Manizales		Porcentaje de visitas atendidas en el Museo respecto al promedio de los 3 años anteriores	Número de visitas atendidas en el semestre en los diferentes servicios del Museo / Promedio de visitas atendidas durante los tres años anteriores	NO
		S Manizales		Gestión de la Innovación y Propiedad Intelectual	N° de solicitudes de patentes y/o registro de software atendidas durante el periodo de evaluación / N° total de solicitudes de patentes y/o registro de software recibidas durante el periodo anterior	NO
		S Bogotá y S Palmira		Porcentaje de socialización de productos académicos de extensión por categoría	(Número de productos académicos socializados por categoría / número total de productos académicos)*100	SI
		S Bogotá y S Palmira		Porcentaje de Satisfacción de los Usuarios de los servicios de Extensión	Sumatoria del porcentaje de usuarios que calificaron entre 4 y 5 en cada servicio	NO
007 Gestión de Egresados		NN	8	Egresados registrados en el Sistema de Información de Egresados graduados entre los años 19XX y 2003-1	# de registros de egresados en el periodo de medición	SI
		NN		Actividades para fortalecer la relación entre la Universidad y los egresados.	# de actividades realizadas / # de actividades programadas	SI
		S Bogotá		Numero de eventos realizados	Sin fórmula	NO
		S Bogotá		Numero de asistentes a los eventos	Sin fórmula	NO
		S Caribe		Porcentaje de ofertas laborales divulgadas a egresados respecto a las ofertas laborales validadas	(Ofertas laborales divulgadas/ Ofertas laborales validadas)*100	NO
		S Caribe		Porcentaje de atención de las solicitudes de producción de carnés que reciba la sede por parte de usuarios, facultades y otras sedes.	(Solicitudes de elaboración de carnés atendidas / Solicitudes de elaboración de carnés que presentan usuarios, facultades y otras sedes.)*100	NO
		S Caribe		Porcentaje de graduandos de posgrado que contestan su correspondiente encuesta de seguimiento.	(Número de graduandos de posgrado que contestan su correspondiente encuesta de seguimiento / Número de graduandos de posgrado habilitados para contestar su correspondiente encuesta de seguimiento)*100	NO
		S Caribe		Porcentaje de graduandos de pregrado que contestan su correspondiente encuesta de seguimiento.	(Número de graduandos de pregrado que contestan su correspondiente encuesta de seguimiento / Número de graduandos de pregrado habilitados para contestar su correspondiente encuesta de seguimiento)*100	NO
		NN		Ejecución presupuestal anual de Bienestar Universitario con recursos de inversión	(Recursos presupuestales de los proyectos de inversión de Bienestar Universitario ejecutados en el año. / Recursos presupuestales de los proyectos de inversión de Bienestar Universitario apropiados en el año)*100	SI
		NN		Ejecución presupuestal anual de Bienestar Universitario con recursos del presupuesto de funcionamiento del nivel central	(Recursos del presupuesto de funcionamiento ejecutados por Bienestar Universitario en el año/Recursos del presupuesto de funcionamiento apropiados a Bienestar Universitario en el año)*100	SI
		NN		Ejecución presupuestal anual de Bienestar Universitario con recursos de fondo especial	(Recursos de fondo especial de funcionamiento ejecutados por Bienestar Universitario en el año/Recursos de fondo especial del presupuesto de funcionamiento apropiados a Bienestar Universitario en el año)*100	SI
		NN		Participación de los estudiantes de pregrado en los programas del área de Acompañamiento Integral	(Número de estudiantes participantes en los programas del área./ Número .Estudiantes Matriculados por semestre)*100	SI
		NN		Participación de estudiantes de pregrado en el Programa de Acompañamiento en la Vida Universitaria	(Número de estudiantes de pregrado participantes en el programa de Acompañamiento en la Vida Universitaria/ Número de estudiantes de pregrado matriculados en la sede)*100	SI
		NN		Cobertura de estudiantes de pregrado con apoyos socioeconómicos	(Estudiantes de pregrado con apoyos socioeconómicos / estudiantes de pregrado matriculados)*100	SI

MACROPROCESO	PROCESO		INDICADOR			
			TOTAL	NOMBRE	FÓRMULA	HOJA DE VIDA
07 Bienestar Universitario	008 Bienestar Universitario	NN	38	Cobertura de estudiantes de pregrado con apoyo alimentario estudiantil	(Número estudiantes de pregrado con apoyo alimentario estudiantil/Número de estudiantes de pregrado matriculados en la Sede)*100	SI
		NN		Cobertura de estudiantes de pregrado con apoyo para el alojamiento estudiantil	(Número estudiantes de pregrado con apoyo para el alojamiento estudiantil/Número de estudiantes de pregrado matriculados en la sede)*100.	SI
		NN		Atención a estudiantes de pregrado en los programas de Promoción de la Salud y Prevención de la Enfermedad	(Número de estudiantes atendidos de los programas de PyP/Número estudiantes matriculados)*100	SI
		NN		Participación de los estudiantes de pregrado en los programas del área de salud	(Número de estudiantes de pregrado participantes en los programas del área de Salud/Número de estudiantes de pregrado Matriculados en la Sede)*100	SI
		NN		Asistencia de los inscritos a los talleres libres en cultura	(Número de asistentes a los talleres libres en Cultura/Número de inscritos a los talleres libres en cultura)*100	SI
		NN		Participación estudiantil en talleres libres en Cultura	(Número de estudiantes participantes en talleres libres en cultura/ Número de estudiantes matriculados en la Sede)*100	SI
		NN		Estudiantes participantes en el programa de acondicionamiento físico e instrucción deportiva	(Número de estudiantes participantes en los programas de acondicionamiento físico e instrucción deportiva /Número de estudiantes matriculados)*100	SI
		NN		Participación estudiantil en el programa de Actividad Lúdico-Deportiva	(Número de estudiantes participantes en el programa Actividad Lúdico Deportiva/Número de estudiantes matriculados en la Sede)*100	SI
		S Bogotá		Nivel de cumplimiento de los proyectos de inversión	Sin fórmula	NO
		S Bogotá		Participación Estudiantil en el programa Inducción	Sin fórmula	NO
	S Bogotá	Cobertura de estudiantes acompañados en el proceso de movilidad del PEAMA	Sin fórmula	NO		
	S Bogotá	Numero de eventos realizados (Cultura)	Sin fórmula	NO		
	S Bogotá	Numero de talleres realizados (Cultura)	Sin fórmula	NO		
	S Bogotá	Participación en eventos nacional e internacionales (Cultura)	Sin fórmula	NO		
	S Bogotá	Cobertura del programa de promoción de la actividad física	Sin fórmula	NO		
	S Bogotá	Numero de reconocimientos recibidos en los torneos	Sin fórmula	NO		
	S Bogotá	Estudiantes Regulares/PAES/PEAMA con apoyos socioeconómicos	Sin fórmula	NO		
	S Bogotá	Nivel de implementación de programas de promoción y prevención	Sin fórmula	NO		
	S Bogotá	Estudiantes inscritos en talleres libres en cultura	(Número de estudiantes inscritos en talleres libres en cultura/ Número de estudiantes matriculados en la Sede)*100	NO		
	S Bogotá	Porcentaje de las participaciones semestrales de los grupos artísticos institucionales en eventos internos	(Número de participaciones semestrales de los grupos artísticos institucionales en eventos internos / Número total de presentaciones semestrales de los grupos artísticos institucionales)*100	NO		
S Bogotá	Porcentaje de estudiantes participantes en los GAI que aumentaron su conocimiento en el campo artístico	[Número de estudiantes de los grupos artísticos institucionales (GAI) que consideran que aumentaron su conocimiento en el campo artístico (calificaron de 4 a 5 en la encuesta de satisfacción del usuario) / Número total de estudiantes de los grupos artísticos institucionales (GAI) encuestados]*100	NO			

MACROPROCESO	PROCESO	INDICADOR			
		TOTAL	NOMBRE	FÓRMULA	HOJA DE VIDA
	S Bogotá		Estudiantes Regulares con PBM menor a 18 con apoyos socioeconómicos	(Número de estudiantes Regulares beneficiados de apoyos socioeconómicos con PBM menor a 18/ Número de estudiantes Regulares matriculados con PBM menor a 18)*100	NO
	S Orinoquía		Participación de estudiantes en la actividad de preparación para la etapa de movilidad del PEAMA	(Número de estudiantes participantes de las actividades programadas durante el proceso de Movilidad de PEAMA/Número de estudiantes que realizaron etapa de movilidad para el periodo académico)*100	SI
	S Orinoquía		Participación de funcionarios públicos administrativos en el proceso de Inducción	(Número de servidores públicos administrativos nuevos que asistieron al proceso de Inducción / Número de Servidores públicos administrativos nuevos convocados)*100	SI
	S Orinoquía		Utilización de escenarios deportivos	(Número de horas de uso de los escenarios/Número de horas disponibles de los escenarios)*100	SI
	S Orinoquía		Participantes en torneos internos recreativos	(Número de estudiantes participantes en torneos internos recreativos / Número de estudiantes matriculados)*100	SI
	S Orinoquía		Estudiantes participantes en programas de promoción de la actividad física	(Número de estudiantes participantes en programas de promoción de la actividad física/Número de estudiantes matriculados)*100	SI
	S Bogotá y S Orinoquía		Participación de las selecciones de la sede que representan la Universidad en eventos locales, nacionales y/o internacionales	(Número de selecciones de la sede que representaron la Universidad en eventos locales, nacionales y/o internacionales / Número de selecciones de la Sede)*100	SI
	S Bogotá y S Orinoquía		Participación de los grupos artísticos institucionales de la sede que representan la Universidad en eventos locales, nacionales o internacionales	(Número de grupos artísticos institucionales de la sede que representaron la Universidad en eventos locales, nacionales o internacionales / Número de grupos artísticos institucionales de la Sede)*100	SI
	S Bogotá y S Orinoquía		Participación de estudiantes en programas de promoción de la actividad lúdico-cultural	(Número de estudiantes participantes en programas de promoción de la actividad lúdico-cultural/Número de estudiantes matriculados)*100	SI
	S Bogotá y S Orinoquía		Estudiantes asesorados que no están afiliados al SGSSS	(Número de estudiantes asesorados para afiliación al SGSSS / Número total de estudiantes matriculados en la Sede identificados sin afiliación al SGSSS)*100	SI
	S Bogotá y S Orinoquía		Cobertura de adjudicación de estudiantes del apoyo de transporte estudiantil	(Número de estudiantes adjudicados en la convocatoria de apoyo de transporte estudiantil/ Número de estudiantes que solicitaron el apoyo de transporte estudiantil en la convocatoria)*100	SI
	NN		Conciliación deuda presunta con entidades de seguridad social	(Total de entidades conciliadas en el mes / Numero de conciliaciones por entidades reportadas en el mes)*100	SI
	NN		Cumplimiento en la afiliación de los funcionarios al sistema de seguridad social	Sin fórmula	SI
	NN		Índice de frecuencia por enfermedad laboral	(No. de incapacidades por enfermedad laboral / No. de Horas hombre trabajadas en el periodo)*240.000	SI
	NN		Índice de severidad por enfermedad laboral de servidores públicos	Sin fórmula	SI
	NN		Tasa de accidentalidad	(No Total de accidentes de trabajo en el periodo (semestre) / No promedio de trabajadores (personal de planta: administrativos y docentes)	SI
	NN		Porcentaje de organización y foliación de historias laborales	Número de historias laborales organizadas y foliadas correctamente / Total de historias laborales	SI
	NN		Porcentaje de selección docente	No. Perfiles con ganadores / No. Perfiles convocados	SI
	NN		Porcentaje de docentes ocasionales y especiales vinculados	No. De docentes ocasionales y especiales vinculados / Total de ocasionales y especiales requeridos por las Facultades	SI
	NN		Seguimiento a cargos de carrera	Sin fórmula	SI
	NN		Número de actos administrativos de situaciones administrativas elaborados en SARA	Sin fórmula	SI
	S Bogotá		% Ingreso de Situaciones Administrativas	Sin fórmula	NO
	S Bogotá		Programas de Trabajo Académico / Total PTA (Estado APROBADO) = % Cumplimiento PTA	Sin fórmula	NO

MACROPROCESO	PROCESO	TOTAL	INDICADOR		
			NOMBRE	FÓRMULA	HOJA DE VIDA
	S Bogotá		Eficacia del plan de capacitación	Sin fórmula	NO
	S Bogotá		Numero de trámites jurídicos atendidos	Sin fórmula	NO
	S Bogotá		Procesos de selección realizados	Sin fórmula	NO
	S Bogotá		Numero de concursos realizados	Sin fórmula	NO
	S Bogotá		Ejecución de plan de comunicaciones Salud Ocupacional	Sin fórmula	NO
	S Bogotá		Nivel de Implementación del Sistema de Vigilancia epidemiologica	Sin fórmula	NO
	S Bogotá		Proceso de adquisición, asignación y entrega de EPP y Dotación de Seguridad	Sin fórmula	NO
	S Bogotá		Implementación programa prevención del riesgo	Sin fórmula	NO
	S Bogotá		costos generados por materia de compensación	Sin fórmula	NO
	S Bogotá		Oportunidad en el cobro de incapacidades	Número de incapacidades cobradas con oportunidad a EPS y ARP / # de incapacidades generadas por entidad x 100	NO
	S Bogotá		Eficacia en la conciliación de deudas	numero de deudas conciliadas con las entidades de seguridad social / numero de deuda presunta recibidas x 100	NO
	S Bogotá		Porcentaje de atención a las solicitudes	Numero de solicitudes gestionadas/ sobre el total de solicitudes.	NO
	S Bogotá		Oportunidad en el reporte de liquidación de nómina	Numero de reportes de liquidaciones de nomina generadas en los tiempos establecidos/Numero total de nominas generadas en la vigencia	NO
	S Bogotá		número de valoraciones al mérito realizadas a los servidores de carrera administrativa de la Sede, en los términos establecidos en la norma.	Número de valoraciones al mérito realizadas a los servidores de carrera administrativa de la Sede, en los términos establecidos en la norma.	NO
	S Bogotá		nivel de cumplimiento de la Resolución 3673 del 2008	Resolución 3673 del 2008 cumplida	NO
	S Bogotá		Disponibilidad de atención a emergencias	Número de grupos conformados de Gestión Ambiental Emergencias y Salud Ocupacional	NO
	S Bogotá		# Incidentes al año	# Incidentes al año	NO
	S Bogotá		# Accidentes al año	# Accidentes al año	NO
	S Bogotá		# de muertos por accidentes de seguridad y salud ocupacional al año	# de muertos por accidentes de seguridad y salud ocupacional al año	NO
	S Bogotá		# de enfermedades reportadas	# de enfermedades reportadas	NO
	S Bogotá		Índice de Frecuencia, severidad lesiones e incapacidades	Índice de Frecuencia, severidad lesiones e incapacidades	NO
	S Bogotá		Efectividad en la Gestión del Riesgo Ocupacional	Numero de factores de riesgo intervenidos/Numero de factores de riesgo identificados	NO
	S Bogotá		Nivel de ejecución de los programas en seguridad y salud ocupacional	Numero de programas de seguridad y salud ocupacional ejecutados/Numero total de programas establecidos	NO
	S Bogotá		porcentaje de satisfacción de los usuarios evaluados	Número de evaluaciones satisfactorias/Número total de evaluaciones realizadas	NO
	S Bogotá		Nivel del desempeño del personal	Numero de valoraciones al mérito que obtuvieron resultados satisfactorios/Numero total de valoraciones al mérito realizadas.	NO
	S Bogotá		Nivel de atención de las necesidades de formación	Numero de necesidades de formación atendidas/Numero de necesidades de formación identificadas	NO
	S Bogotá		Numero de planes de capacitación generados	Numero de planes de capacitación generados	NO
	S Bogotá		Efectividad del plan de capacitación	Numero de capacitaciones que cumplieron el objetivo establecido/Numero total de capacitaciones realizadas	NO
	S Bogotá		Nivel de Cobertura de las capacitaciones	Numero de personas que asisten a las capacitaciones/Numero de personas convocadas	NO
	S Bogotá		Número de cargos promovidos	número de cargos promovidos	NO
	S Bogotá		Número de estímulos e incentivos otorgados	Número de estímulos e incentivos otorgados	NO
	S Bogotá		número de trámites identificados y evaluados disciplinarios iniciados en los años 2006 y 2007 y expedir las decisiones correspondientes.	Número de trámites identificados y evaluados disciplinarios iniciados en los años 2006 y 2007 y expedir las decisiones correspondientes.	NO
	S Bogotá		número de participaciones realizadas en eventos y reuniones que estimulen la gestión del talento humano	Número de participaciones realizadas en eventos y reuniones que estimulen la gestión del talento humano	NO

MACROPROCESO	PROCESO		INDICADOR			
			TOTAL	NOMBRE	FÓRMULA	HOJA DE VIDA
08 Gestión del Talento Humano	007 Gestión del Talento Humano	S Bogotá	81	número de proyectos de modificación, reubicación y profesionalización de la planta administrativa, en pro del fortalecimiento de las áreas de apoyo a la misión de la institución.	Número de proyectos de realizados de modificación, reubicación y profesionalización de la planta administrativa, en pro del fortalecimiento de las áreas de apoyo a la misión de la institución.	NO
		S Bogotá		cumplimiento de la presentación del Plan Maestro de Salud Ocupacional	Plan Maestro de Salud Ocupacional presentado	NO
		S Bogotá		Numero de convocatorias adjudicadas/Numero de convocatorias generadas	Numero de convocatorias adjudicadas/Numero de convocatorias generadas	NO
		S Bogotá		Numero de actos administrativos emitidos	Numero de actos administrativos emitidos	NO
		S Bogotá		número de supervisiones realizadas el proceso de selección en la modalidad de convocatoria abierta para la provisión de los cargos vacantes de carrera administrativa	Número de supervisiones realizadas el proceso de selección en la modalidad de convocatoria abierta para la provisión de los cargos vacantes de carrera administrativa	NO
		S Bogotá		número de concursos de méritos abiertos para proveer los cargos vacantes de la planta profesoral	Número de concursos de méritos abiertos para proveer los cargos vacantes de la planta profesoral	NO
		S Bogotá		Numero de perfiles actualizados/Numero de perfiles por actualizar	Numero de perfiles actualizados/Numero de perfiles por actualizar	NO
		S Bogotá		Porcentaje de asesorías realizadas al concurso docente	No de asesorías brindadas al concurso para proveer los cargos vacantes de planta profesoral / No de asesorías solicitadas para el concurso docente	NO
		S Bogotá		número de programas realizados en pro del mejoramiento del clima laboral y materia disciplinaria	Número de programas realizados en pro del mejoramiento del clima laboral y materia disciplinaria	NO
		S Bogotá		porcentaje de los perfiles actualizados	Número de perfiles actualizados/ Número total de perfiles por actualizar	NO
		S Bogotá		Numero de funcionarios que se encuentran satisfechos con las condiciones laborales/Numero total de funcionarios encuestados	Numero de funcionarios que se encuentran satisfechos con las condiciones laborales/Numero total de funcionarios encuestados	NO
		S Bogotá		porcentaje de indicadores legales de seguridad y salud ocupacional identificados y reportados	Número de indicadores legales de seguridad y salud ocupacional reportados/ Número total de indicadores legales de seguridad y salud ocupacional por reportar	NO
		S Bogotá		número de equipos para la atención de la emergencia y primeros auxilios disponibles	número de equipos para la atención de la emergencia y primeros auxilios disponibles	NO
		S Bogotá		número de condiciones de trabajo y salud evaluadas de la población laboral	número de condiciones condiciones de trabajo y salud evaluadas de la población laboral	NO
		S Bogotá		Porcentaje de personal vinculado	# personas vinculadas/# personas seleccionadas*100	NO
		S Medellín		Nivel de oportunidad y calidad en la liquidación de la nómina	Sin fórmula	NO
		S Medellín		Nivel de recuperación por el recobro de presetaciones económicas a EPS y/o ARL	Sin fórmula	NO
		S Medellín		Nivel del desempeño del personal	Sin fórmula	NO
		S Medellín		Porcentaje de cumplimiento al plan de capacitación para el personal administrativo	Sin fórmula	NO
		S Manizales		Nivel de satisfacción de la calidad del servicio	Sumatoria de la Calificación obtenida/ Total de calificaciones realizadas maximas a obtener	NO
		S Manizales		Cumplimiento del plan de inducción	Ejecución de actividades definidas en el plan de inducción en el periodo/No de actividades definidas en el plan de inducción	NO
		S Manizales		Desempeño del personal de carrera administrativa	Número de funcionarios administrativos de carrera evaluados en el rango 900-1000/ Número de funcionarios administrativos de carrera evaluados	NO
		S Manizales			Número de funcionarios administrativos de carrera evaluados en el rango 650- 899/ Número de funcionarios administrativos de carrera evaluados	NO
		S Manizales			Número de funcionarios administrativos de carrera evaluados en el rango0-649/ Número de funcionarios administrativos de carrera evaluados	NO

MACROPROCESO	PROCESO		INDICADOR						
			TOTAL	NOMBRE	FÓRMULA	HOJA DE VIDA			
		S Palmira		Nivel de atención de las necesidades de formación	Numero de necesidades de formación atendidas/Numero de necesidades de formación identificadas*100	NO			
		S Palmira		Eficacia en el pago de la nómina y demás prestaciones sociales	# funcionarios que presentaron reclamaciones en relación a pago de nómina o seguridad social/# de funcionarios relacionados en la nómina*100	NO			
		S Palmira		Porcentaje de cumplimiento en las revisiones de candidatos al concurso docente	No. de revisiones efectivas al concurso para proveer los cargos vacantes de planta profesoral / No. de funcionarios a vincularse(elegidos del concurso)*100	NO			
		S Caribe		Cobertura del programa de capacitación	Total administrativos y docentes que asistieron por lo menos a una capacitación / Total servidores de planta (administrativos y docentes)	NO			
		S Caribe		Índice de frecuencia de accidentes de trabajo	(No Total de accidentes de trabajo en el periodo (semestre) / No HHT semestre * k donde K = 120000	NO			
		S Caribe		Índice de severidad de accidentes de trabajo (AT con incapacidad)	(No días perdidos por AT) / No HHT semestre * k donde k = 1000	NO			
		S Caribe		Tasa de enfermedades laborales	No de personas diagnosticadas con enfermedad como consecuencia del trabajo / No promedio de trabajadores (personal de planta: administrativos y docentes)	NO			
		S Caribe		Índice de frecuencia de ausentismo por enfermedad de origen común	Numero de eventos de ausencia por causa de salud en el periodo (semestre) / No HHT semestre * k donde K = 120000	NO			
		S Caribe		Índice de severidad del ausentismo por enfermedad de origen común	Numero de horas de ausencia por causa de salud en el periodo (semestre) / No HHT semestre * k donde k = 1000	NO			
		S Caribe		Exámenes ocupacionales	(# Certificados de aptitud laboral recibidos el periodo / # de personas (de planta y contratistas) que debían realizarse examen durante el periodo) * 100	NO			
		S Bogotá y S Palmira		Porcentaje de cumplimiento en la Gestión del Riesgo Ocupacional	Numero de factores de riesgo intervenidos/Numero de factores de riesgo identificados* 100	NO			
		S Bogotá, S Medellín y S Caribe		Ejecución del programa de capacitación	(Total actividades de capacitación ejecutadas / Total actividades de capacitación programadas) * 100	NO			
		09 Gestión de Recursos y Servicios Bibliotecarios		006 Gestión de Recursos y Servicios Bibliotecarios	S Bogotá	12	Consultas al portal del SINAB	Sin fórmula	NO
					S Bogotá		Descargas de artículos en bases de datos por usuario	Sin fórmula	NO
S Bogotá	Total de visitas al portal de revistas		Sin fórmula		NO				
S Bogotá	Descargas del portal revistas		Sin fórmula		NO				
S Orinoquía	Material bibliográfico adquirido o donado		Número de material bibliográfico adquirido		NO				
S Orinoquía	GESTIÓN ELECTRÓNICA DE LA PRODUCCIÓN ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD		Total de objetos digitales publicados por la sede		SI				
S Bogotá y S Orinoquía	PRÉSTAMOS DE MATERIAL POR USUARIO		Total de préstamos / Total de usuarios		SI				
S Bogotá y S Orinoquía	TOTAL DE OBJETOS DIGITALES EN EL REPOSITORIO POR SEDE		Total de objetos digitales publicados por la sede		SI				
S Bogotá, S Orinoquía y S Caribe	TASA DE USUARIOS CAPACITADOS EN COMPETENCIAS INFORMACIONALES		Total de usuarios (estudiantes y docentes) capacitados / Total de Estudiantes y docentes, multiplicado por 100		SI				
S Manizales y S Palmira	Préstamos de material por usuario		Total de préstamos / Total de usuarios		NO				
S Medellín, S Manizales, S Palmira, S Amazonía	Satisfacción del usuario de los servicios en competencias informacionales de la biblioteca		$\sum(i \text{ respuestas de cada usuario } j) / [(5 * \text{número de preguntas} * \text{número de encuestados}) * 100]$		NO				
S Bogotá, S Medellín, S Manizales, S Orinoquía, S Caribe, S Amazonía	Material bibliografico procesado		Total material puesto en circulacion / total material recibido e ingresado en ALEPH x 100		SI				

MACROPROCESO	PROCESO		TOTAL	INDICADOR		
				NOMBRE	FÓRMULA	HOJA DE VIDA
		NN		NÚMERO DE LABORATORIO ACREDITADOS Y CERTIFICADOS	Número de laboratorios acreditados, que se acreditan, que mantienen su acreditación, que renuevan acreditación, que amplían alcance de acreditación o que se certifican o mantienen su certificación, en el año	SI
		NN		LABORATORIOS REGISTRADOS EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN HERMES	No. de laboratorios que han diligenciado al menos el 75% de su información en el Sistema de Información Hermes / No. de laboratorios registrados en el Sistema de Información Hermes *100	SI
		NN		REGISTRO DE MANTENIMIENTO Y ASEGURAMIENTO METROLÓGICO DE EQUIPOS DE LABORATORIOS EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN HERMES	Número de laboratorios con actividades de mantenimiento y aseguramiento metrológico registrados en Hermes / Número total de laboratorios de la Universidad x 100	SI
		S Bogotá		Cumplimiento de los programas de seguridad y BPL	(No. de laboratorios a los que se realizó diagnóstico según proyecto Plan Maestro para 2016	NO
		S Bogotá		Cumplimiento de necesidades de mantenimiento	(No. de actividades de mantenimiento realizadas internamente / No. de actividades de mantenimiento solicitadas)*100	NO
		S Bogotá		Apoyo a adecuaciones y reparaciones locativas de los laboratorios	(No. de adecuaciones realizadas en la sede/ No.de adecuaciones programadas)*100	NO
		S Bogotá		Generación de Directrices técnicas	(No. de Directrices técnicas atendidas/ No. de Directrices técnicas solicitadas)*100	NO
		S Bogotá		Ejecución del presupuesto del proyecto de inversión	(Presupuesto ejecutado en el proyecto de inversión / Presupuesto designado del proyecto de inversión)*100	NO
		S Bogotá		Nivel de ejecución del plan de intervención de laboratorios	Sin fórmula	NO
		S Medellín		Evaluación de calidad en el servicio	Sin fórmula	NO
		S Medellín		Oportunidad del servicio	Sin fórmula	NO
		S Manizales		Preservación (Mantenimiento) de Equipos	# de equipos a los que se les ha practicado mantenimiento preventivo/ # de equipos a los que se les ha programado mantenimiento preventivo	NO
		S Manizales		Equipos en servicio	Total de equipos con que cuenta el laboratorio /# de Equipos fuera de servicio por falta de mantenimiento	NO
		S Manizales		Verificación metrológica	# de Equipos a los que se les ha realizado calibración / # de Equipos programados para calibración.	NO
		S Manizales		Calificación del servicio de los laboratorios de la Sede	Ponderado de la tabulación: Confiabilidad: 50%; Oportunidad: 30%; Atención: 20%	NO
		S Palmira		Nivel de cumplimiento de las metas establecidas en los planes de acción	Sumatoria cumplimiento de cada meta / número de metas	NO
		S Palmira		Nivel de satisfacción de usuarios y percepción de servicio	Sumatoria de (%de ponderado asignado x %resultado)	NO
		S Palmira		Servicios prestados en los laboratorios de la sede	Sumatoria de % de participación X % resultado	NO
		S Palmira		Nivel de funcionamiento o compra de equipos del sistema nacional de laboratorios	(Número de equipos en funcionamiento / Total de equipos con que cuenta el laboratorio) *100 (Equipos comprados/ pro-yección de compras)*100	NO
		S Palmira		Nivel de mantenimiento de equipos del sistema nacional de laboratorios	(Número de equipos a los que se le realizó mantenimiento preventivo y correctivo/ Número total de equipos con los que cuenta el laboratorio)*100 (Número de mantenimientos realizados en el año X2 menos Numero de mantenimientos realizados en el año X1 / Numero de mantenimientos realizados en el año X1)	NO
		S Palmira		Nivel de calibración de equipos del sistema nacional de laboratorios	(Número de equipos a los que se le realizó calibración/Número total de equipos con los que cuenta el laboratorio)*100 (Número de calibraciones realizadas en el año X2 menos Numero de calibraciones realizadas en el año x1/ Numero de calibraciones realizadas en año X1)	NO

MACROPROCESO	PROCESO		INDICADOR			
			TOTAL	NOMBRE	FÓRMULA	HOJA DE VIDA
10 Gestión de Laboratorios	004 Gestión de Laboratorios	S Palmira	49	Nivel de inversión realizada para cubrir las necesidades de los laboratorios de la sede	(Recursos invertidos en compra, mantenimiento, calibración o adecuación año X2 menos recursos invertidos en compra, mantenimiento, calibración o adecuación año X1/ Recursos invertidos en compra, mantenimiento, calibración o adecuación año X1) (Necesidades cubiertas/Necesidades identificadas)*100	NO
		S Palmira		Nivel de atención a usuarios	(Usuarios atendidos periodo X2 menos usuarios atendidos periodo X1 / Usuarios atendidos periodo X1)	NO
		S Orinoquía		Repetición de ensayos	(# de ensayos repetidos por trimestre / # total de ensayos ejecutados en el trimestre)*100	NO
		S Orinoquía		SEGUIMIENTO A MUESTRAS DE CONTROL INTERNO	(# de MCI con %CV mayores al %CV de las cartas control vigentes/ # total de %CV evaluados en el semestre)*100	NO
		S Orinoquía		EVALUACIÓN A PROVEEDORES	NÚMERO DE PROVEEDORES EVALUADOS QUE HAN CUMPLIDO LOS REQUISITOS / NUMERO TOTAL DE PROVEEDORES EVALUADOS APROBADOS * 100	NO
		S Orinoquía		PROGRAMACIÓN DE CALIBRACIÓN DE EQUIPOS	(# de equipos calibrados en el tiempo establecido/ # total de calibraciones programadas *100	SI
		S Orinoquía		PROGRAMACIÓN DE VERIFICACIÓN DE EQUIPOS	NÚMERO DE EQUIPOS VERIFICADOS EN EL TIEMPO ESTABLECIDO/ NÚMERO TOTAL DE VERIFICACIONES PROGRAMADAS * 100	NO
		S Orinoquía		PROGRAMACIÓN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	NÚMERO DE EQUIPOS SOMETIDOS A MANTENIMIENTO EN EL TIEMPO ESTABLECIDO/ NÚMERO TOTAL DE MANTENIMIENTOS PROGRAMADOS X 100	SI
		S Orinoquía		ENTREGA DE INFORME DE RESULTADOS	NÚMERO DE INFORMES DE RESULTADOS ENTREGADOS EN EL TIEMPO ESTABLECIDO /NÚMERO TOTAL DE INFORMES DE RESULTADOS X 100	SI
		S Orinoquía		OBJETIVOS DE CALIDAD	POR OBJETIVO: (SUMATORIA TOTAL DE PORCENTAJES EJECUTADOS DE LOS INDICADORES ASOCIADOS AL OBJETIVO/SUMATORIA TOTAL PROGRAMADA) X100	NO
		S Orinoquía		IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES CORRECTIVAS	NÚMERO DE ACCIONES CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS Y CERRADAS /TOTAL NÚMERO DE ACCIONES PRESENTADAS * 100	NO
		S Orinoquía		IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PREVENTIVAS Y OPORTUNIDADES DE MEJORA	NÚMERO DE ACCIONES PREVENTIVAS Y OPORTUNIDADES DE MEJORA IMPLEMENTADAS Y CERRADAS / TOTAL NÚMERO DE ACCIONES PREVENTIVAS X 100	NO
		S Orinoquía		SEGUIMIENTO A QUEJAS Y RECLAMOS	NUMERO DE QUEJAS Y RECLAMOS ATENDIDAS / NÚMERO TOTAL DE QUEJAS RECIBIDAS X 100	NO
		S Orinoquía		FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DE EQUIPOS	NÚMERO DE EQUIPOS EN FUNCIONAMIENTO CON CONTROL DE USO/NÚMERO TOTAL DE EQUIPOS CON CONTROL DE USO * 100	NO
		S Orinoquía		SEGUIMIENTO A LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE CAPACITACIONES	NÚMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS / CAPACITACIONES CONTEMPLADAS EN LA PROGRAMACIÓN DE CAPACITACIÓN X 100	SI
		S Orinoquía		DETERMINACIÓN DE INCONSISTENCIA EN LA TRAZABILIDAD DEL SERVICIO	NÚMERO DE INCONSISTENCIAS PRESENTADAS SOLUCIONADAS/TOTAL DE SOLICITUDES * 10	NO
		S Orinoquía		INCUMPLIMIENTO EN LA DOCUMENTACIÓN	NÚMERO DE INCONSISTENCIAS ENCONTRADAS/TOTAL DOCUMENTACIÓN * 100	NO
		S Orinoquía		Satisfacción de usuarios	(Número de usuarios satisfechos/ Número total de usuarios encuestados)*100	SI
		S Caribe		Actividades realizadas en el laboratorio para apoyar la investigación, la extensión y la docencia.	Número de solicitudes de uso laboratorio atendidas / Número total de solicitudes recibidas*100	NO

MACROPROCESO	PROCESO		INDICADOR			
			TOTAL	NOMBRE	FÓRMULA	HOJA DE VIDA
		S Caribe		Actualización del inventario de equipos del laboratorio en la plataforma HERMES	PROMEDIO ENTRE: Número total de equipos registrados en el HERMES / Número total de equipos de laboratorio comprados Número total de equipos con hoja de vida en el HERMES / Número total de equipos de laboratorio Número total de equipos retirados del HERMES / Número total de equipos dados de baja (inventarios)	NO
		S Caribe		Seguimiento a la ejecución del programa de mantenimiento	Número de mantenimientos preventivos realizados / Número de mantenimientos preventivos programados calibración x 100	NO
		S Amazonía		Determinar el número de actividades realizadas para apoyar a docentes y/o actividades del calendario académico.	Número de actividades realizadas para apoyar a docentes y/o actividades del calendario académico.	NO
		S Amazonía		Determinar el porcentaje de asesorías realizadas	(Número de asesorías realizadas/Número de asesorías solicitadas)*100	NO
		S Amazonía		Determinar el número de protocolos aplicados para la manipulación, transporte y almacenamiento de materiales e insumos.	Número de protocolos aplicados para la manipulación, transporte y almacenamiento de materiales e insumos	NO
		S Amazonía		Determinar el número de solicitudes realizadas para gestión de materiales, insumos y equipos	Número de solicitudes realizadas para la gestión de materiales, insumos y equipos	NO
		S Amazonía		Determinar el porcentaje de ejecución presupuestal	(Presupuesto ejecutado/ Presupuesto asignado)*100	NO
		S Amazonía		Determinar el número de Mantenimientos preventivos y correctivos realizados	Numero de Mantenimientos preventivos y correctivos realizados	NO
		S Amazonía		Determinar el porcentaje de solicitudes atendidas	(Número de solicitudes atendidas/Número total de solicitudes recibidas)*100	NO
001 Gobierno y Gestión de Servicios TI	NN		15	Oportunidad atención incidentes	Número de incidentes cerrados dentro del plazo establecido / Número total de incidentes cerrados en el periodo	NO
	NN			Oportunidad atención de requerimientos	Número de requerimiento cerrados dentro del plazo establecido / Número total de requerimientos cerrados en el periodo	NO
	NN			Calificación del servicio de requerimientos	(Calificación pregunta 1 en el periodo + calificación pregunta 2 en el periodo) / 2	NO
	NN			Calificación del servicio de incidentes	(Calificación pregunta 1 en el periodo + calificación pregunta 2 en el periodo) / 2	NO
	S Bogotá			Oportunidad en la Solución de Solicitudes	Sin fórmula	NO
	S Bogotá			Calidad del Servicio	Sin fórmula	NO
	S Bogotá			Destinación de Recursos Económicos para la Atención de los Servicios	Sin fórmula	NO
	S Bogotá			Incremento de cobertura	Sin fórmula	NO
	S Bogotá			Incremento disponibilidad de equipos	Sin fórmula	NO
	S Orinoquía			Porcentaje de solicitudes de soporte atendidas	(Número de solicitudes de atención atendidas / Número de solicitudes de atención solicitadas)*100	SI
	S Orinoquía			Cumplimiento de acciones de planeación operativa	(Número de actividades de planeación operativa ejecutadas / Número de actividades de planeación operativa programadas) x 100	SI
	S Orinoquía			Porcentaje de cumplimiento de metas	Porcentaje de cumplimiento en el periodo	SI
	S Orinoquía			Cobertura de los equipos de cómputo frente a los estudiantes de la Sede	(cantidad de equipos asignados a estudiantes/ cantidad de estudiantes) x100	SI
	S Caribe			Cobertura de los equipos de computo frente a la comunidad universitaria de la Sede	Cantidad de equipos disponibles / Cantidad equipos utilizados por el total de la población universitaria x100	NO
	S Caribe, S Orinoquía			Porcentaje de ejecución presupuestal	(Recursos ejecutados / Recursos aprobados) x 100	SI
	NN			% de actualización de TRD	TRD actualizadas / TRD aprobadas x 100	NO
	NN			% de archivos de gestión sin aplicación de TRD al día	Archivo de gestión con atraso / total de archivos de gestión X 100	NO

MACROPROCESO	PROCESO		INDICADOR			
			TOTAL	NOMBRE	FÓRMULA	HOJA DE VIDA
11 Gestión de Información	005 Gestión Documental	NN	20	% archivos transferidos al Archivo Central	Metros lineales transferidos / metros lineales programados X 100	NO
		NN		% archivos eliminados	Metros lineales eliminados / metros lineales programados X 100	NO
		NN		Oportunidad en las consultas documentales en archivo central	Número de consultas documentales atendidas oportunamente / Números de consultas documentales atendidas	NO
		S Bogotá		Satisfacción Usuarios	Número de Usuarios Insatisfechos / Total usuarios encuestados x 100	NO
		S Bogotá		Número de seguimientos realizados a la Aplicación de TRD	Sin fórmula	NO
		S Bogotá		Número de Capacitaciones en Gestión Documental	Sin fórmula	NO
		S Bogotá		Gestión de Colecciones	Sin fórmula	NO
		S Bogotá		Divulgación del patrimonio documental	Sin fórmula	NO
		S Bogotá		Gestión de Comunicaciones Oficiales	Sin fórmula	NO
		S Manizales		Oportunidad en las consultas de información	(% de cumplimiento consultas de bono pensonal ejecutados oportunamente + % de cumplimiento consultas normales realizadas oportunamente)/2	NO
		S Manizales		Cumplimiento de transferencias documentales primarias y secundarias	# de transferencias ejecutadas/# de transferencias programadas	NO
		S Manizales		Cumplimiento de Eliminaciones	# de folios eliminados/# de folios programados para eliminación	NO
		S Caribe		Transferencias documentales	Ejecución del transferencias anual / plan de transferencia anual x 100	NO
		S Caribe		Estado de aplicación de las Tablas de Retención Documental	Seguimientos realizados a las áreas productoras para la aplicación de las TRD / areas programas para actividades de seguimiento semestralmente x 100	NO
		S Caribe		Eliminaciones documental	Volumen documental eliminado en el periodo (de acuerdo con la disposición final definida en la TRD) / Plan anual de eliminaciones documentales x 100	NO
		S Caribe		Consulta de documentos del archivo central	# de personas que realizaron consulta de documentos en el archivo central / consultas atendidas x 100	NO
		S Caribe		Prestamos de documentos del archivo central	# de devoluciones hechas en el tiempo establecido / # solicitudes de prestamos de documentos del archivo central x 100	NO
		S Caribe		Elaboración y Actualización de TRD	# de oficinas que solicitaron actualización de TRD / Propuesta de actualización prentadas x 100	NO
		007 Gestión de Ordenamiento y Desarrollo Físico		S Bogotá	11	Porcentaje de avance en la obras
Metros cuadrados intervenidos	Sin fórmula		NO			
Ejecución presupuestal	Sin fórmula		NO			
Nivel de ejecución del plan de mantenimiento establecido	Sin fórmula		NO			
Oportunidad en la atención de solicitudes de mantenimiento	Sin fórmula		NO			
Pago de terceros por concepto del consumo de servicios públicos en espacios físicos de la Universidad	Sin fórmula		NO			
Pagos posteriores a la fecha oportuna	Sin fórmula		NO			
Cumplimiento de la meta durante el plan de desarrollo	Porcentajede ejecución del Plan Global de Desarrollo 2016-2018		NO			
M ² de espacios físicos adecuados disponibles para actividades Académicas Administrativas (misionales y soporte Institucional)	M ² Adecuados / M ² a adecuar		NO			
Porcentaje de Atención de las Inquietudes y Solicitudes Recibidas	Número de solicitudes atendidas/ Número total de solicitudes recibidas		NO			
Porcentaje de solicitudes de espacios físicos atendidas	(No. De solicitudes de asignación de espacios atendidas oportunamente/No. De solicitudes de asignación de espacios recibidas)*100		NO			
Porcentaje de incremento en el pago de impuesto de vehículos por vigencia	Sin fórmula		NO			

MACROPROCESO	PROCESO		TOTAL	INDICADOR		
				NOMBRE	FÓRMULA	HOJA DE VIDA
12 Gestión Administrativa y Financiera	008 Servicios Generales y de Apoyo Administrativo	S Bogotá	15	Porcentaje de incremento de los servicios de movilidad UN por vigencia	Sin fórmula	NO
		S Bogotá		Porcentaje de incremento de numero de salidas UN por vigencia	Sin fórmula	NO
		S Bogotá		Porcentaje de incremento de costo de combustible de vehículos por vigencia	Sin fórmula	NO
		S Bogotá		Porcentaje de atención de solicitudes de transporte	Sin fórmula	NO
		S Bogotá		Porcentaje de incremento en costos de mantenimiento de vehículos	Sin fórmula	NO
		S Bogotá		Atención a solicitudes	Sin fórmula	NO
		S Manizales		Nivel de satisfacción de los usuarios del servicio de mantenimiento	Sumatoria de la Calificación obtenida en las solicitudes de mantenimiento/Total de calificaciones realizadas maximas a obtener (n*5)	NO
		S Manizales		Oportunidad en el tiempo de respuesta de los servicios de mantenimiento realizados	No. de solicitudes de mantenimiento realizadas en el tiempo oportuno/Total de solicitudes de mantenimiento por cada servicio	NO
		S Manizales		Nivel de satisfacción de los servicios de aseo y cafetería	Sumatoria de la Calificación obtenida en cada servicio / Total de calificaciones realizadas	NO
		S Manizales		Nivel de satisfacción de los usuarios del servicio de transporte	Sumatoria de la Calificación obtenida en cada servicio / Total de calificaciones realizadas	NO
		S Manizales		Rendimiento en combustible por kilometros recorridos en galones diesel	Kilometros recorridos en el mes / Total de galones diesel consumidos en el mes	NO
		S Manizales		Nivel de utilización del parque automotor	Capacidad real utilizada mensualmente (cupos) /Capacidad real del vehiculo (parque automotor)	NO
		S Orinoquía		Atención de solicitudes de mantenimiento de infraestructura	(Calificación pregunta 1 en el periodo + Calificación pregunta 2 en el periodo Calificación pregunta 3 en el periodo) / 3	NO
		S Amazonía		Porcentaje de solicitudes de mantenimientos atendidas	(No. De solicitudes de mantenimiento atendidas oportunamente/No. De solicitudes de mantenimiento recibidas)*100	NO
	010 Gestión Financiera	NN	9	Ejecución presupuestal de ingresos	Recaudo de ingresos / Presupuesto Aforado	SI
		NN		Ejecución presupuestal de gastos	Ejecución presupuesto de gastos (registro) / Presupuesto apropiado	SI
		NN		Calidad de la información presupuestal	Número de informes presupuestales con inconsistencias /Número de informes presentados	SI
		NN		Registro oportuno de ingresos	VR = (RC / RA) * 100	SI
		NN		Tiempo de pago	TP = FP - FR PR = (TR / TO) x100	SI
		NN		Razonabilidad de la información tributaria exógena nacional	Total de registros reportados menos los registros errados / Total de registros finales reportados	SI
S Bogotá		Devoluciones contractuales y de avances		# total devoluciones	SI	
S Orinoquía y S Caribe		Oportunidad en la presentación de información contable y tributaria		(Número de informes presentados oportunamente / Total informes a presentar)	SI	
S Caribe		Razonabilidad de la información contable reportada a la Contaduría General de la Nación (Estados contables trimestrales)		Número de informes contables establecidos por norma / Total de informes contables presentados x 100	NO	
011 Gestión Administrativa de Bienes y Servicios		NN		5	Planeación de la contratación de bienes y/o servicios	No. Contratos adicionados, prorrogados o suspendidos durante el periodo / No. Contratos Legalizados durante el periodo
	S Manizales	Oportunidad en la elaboración de ordenes contractuales para la adquisición de bienes y servicios	(No de ordenes contractuales tramitadas oportunamente en el periodo / No de ordenes contractuales solicitadas en el periodo) * 100		NO	
	S Manizales	Satisfacción usuarios	Sumatoria de la Calificación obtenida/ Total de calificaciones realizadas maximas a obtener		NO	
	S Orinoquía y S Caribe	Gestión bienes retirados del servicio	GBRS = (BA+BDB) / TRBS * 100		SI	

MACROPROCESO	PROCESO		INDICADOR				
			TOTAL	NOMBRE	FÓRMULA	HOJA DE VIDA	
		S Orinoquía y S Caribe		Cumplimiento en la verificación de bienes	No. De responsable de la tenencia y custodia de bienes que realizaron observaciones al reporte de bienes / No. De responsables de la tenencia y custodia de bienes	SI	
13 Gestión Jurídica	04 Gestión Jurídica	NN	5	ACUERDOS DE VOLUNTADES	Dato estadístico	NO	
		NN		CONSULTAS Y CONCEPTOS	Dato estadístico	NO	
		NN		PROCESOS JUDICIALES	Dato estadístico	NO	
		NN		SISTEMA eKOGUI	Dato estadístico	NO	
		NN		COMITÉ DE CONCILIACIÓN	Dato estadístico	NO	
14 Evaluación, Medición, Control y Seguimiento	001 Evaluación Independiente	NN	2	MONITOREO AL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS DE MEJORAMIENTO POR PARTE DE LAS INSTANCIAS EVALUADAS	(Número de acciones cumplidas, con fecha de finalización en el corte de análisis / Número de acciones planteadas, con fecha de finalización en el corte de análisis) * 100	SI	
		NN		NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACTIVIDADES DE LA ONC	[Sumatoria de los porcentajes de cumplimiento de las actividades del periodo]/[Número de actividades del plan anual a desarrollar en el periodo de análisis]*100	SI	
	007 Control Disciplinario	NN	7	Procesos activos tribunales Nivel Nacional - Etapa de juzgamiento	Sin fórmula	NO	
		NN		Procesos finalizados tribunales - Etapa de juzgamiento	Sin fórmula	NO	
		S Bogotá		Cumplimiento de términos procesales	(N° de expedientes tramitados dentro de términos legales / N° de expedientes tramitados en el periodo) * 100	NO	
		S Bogotá		Efectividad de las decisiones de fondo	(Número de decisiones ratificadas en el periodo/ Número de decisiones adoptadas durante el periodo.) * 100	NO	
		S Bogotá		Porcentaje de presuntos actos de ilegalidad, y corrupción que tienen acciones legales y/o judiciales por las autoridades competentes	Sin fórmula	NO	
		S Bogotá		Nivel de congestión de trámites disciplinarios	Sin fórmula	NO	
	S Bogotá	Cumplimiento de cronogramas de gestión procesal	Sin fórmula	NO			
			NN		Nivel de desempeño de los procesos para el Sistema de Gestión de Calidad	(Número de indicadores que cumplieron las metas / Número de indicadores medidos) x 100 *Por Proceso *Promediar resultado con los Macroprocesos evaluados	NO
			NN		Nivel de satisfacción de los usuarios para los procesos misionales y de cara al usuario	(Sumatoria de respuestas satisfactorias (satisfecho+muy satisfecho)/total encuestados)*100	NO
			NN		Nivel de ejecución del Programa de Auditoría	(Número de auditorías ejecutadas / Número de auditorías programadas) X 100	SI
NN			Eficiencia del recurso humano en las auditorías internas		Número de auditores capacitados/ Numero de auditores por sedes X 100	SI	
NN			Evaluación del desempeño de los auditores		Σ de los resultados obtenidos en la calificación de los auditores/Numero de auditores evaluados	SI	
NN			Desempeño de los procesos		Σ de los niveles de desempeño de los procesos evaluados/Número total de procesos evaluados	SI	
NN			% Oportunidad en la entrega de los informes		Número de Informes entregados en las fechas establecidas/Número Total de informes elaborados x 100	SI	
S Bogotá			Porcentaje de Satisfacción del usuario		(Número de usuarios encuestados con resultados satisfactorios/Número total de usuarios encuestados) X100	NO	
S Bogotá			Porcentaje de Ejecución de planes de mejoramiento		Sin fórmula	NO	
S Bogotá			Eficacia en la gestión de SQRS		(Número de SQRS con respuesta oportuna/ Número total de SQRS recibidas)X100	NO	
S Bogotá			PORCENTAJE DE RIESGOS MINIMIZADOS (%) (Gestión efectiva de Riesgo)		((Número de riesgos significativos identificados en el año anterior- Número de riesgos significativos identificados en el año en vigencia/Número de riesgos significativos identificados en el año anterior) *100	NO	

MACROPROCESO	PROCESO		INDICADOR			
			TOTAL	NOMBRE	FÓRMULA	HOJA DE VIDA
15 Desarrollo Organizacional	001 Mejoramiento de la Gestión	S Bogotá	21	PORCENTAJE DE EFECTIVIDAD DE LOS CONTROLES (%) (Gestión efectiva del Riesgo)	(Número de controles calificados como efectivos(definido, documentado, implementado, socializado y evaluado)/Número total de controles asociados)*100.	NO
		S Bogotá		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE PLANES DE TRATAMIENTO (%) (Gestión efectiva del Riesgo)	(Número de acciones ejecutadas/Numero de acciones establecidas)*100	NO
		S Bogotá		Actualización de riesgos	Sin fórmula	NO
		S Bogotá		Eficacia de los planes de mejoramiento	(Número de planes de mejoramiento(acciones correctivas, acciones preventivas y oportunidades de mejora ejecutadas y con cierre en los tiempos establecidos)/ Número total de planes de mejoramiento documentados/generados de diferentes fuentes.(obligatorio de análisis de datos, encuestas, fallas, auditorias internas/externas))X 100	NO
		S Manizales		Oportunidad en la atención de las PQRS	(Número de PQRS atendidas<=15 días hábiles)/(Número de PQRS recibidas en el trimestre)*100	NO
		S Orinoquía		Nivel de satisfacción de los usuarios	Número de equipos y/o procesos que aplicaron encuestas con resultados satisfactorios/ Número total de EG/ Procesos que aplicaron encuestas de satisfacción	SI
		S Orinoquía		Cobertura de la medición de la satisfacción del usuario en los servicios diseñados	Número de servicios que realizaron Medición de la Satisfacción del usuario/Número total de servicios diseñados	SI
		S Orinoquía		Porcentaje de fallas reportadas en la prestación del servicio	(No. fallas reportadas en la prestación del servicio / No. total de servicios prestados *100 Por tipo	SI
		S Orinoquía		EFICACIA DE CIERRE DE ACCIONES(Acciones correctivas, preventivas y Oportunidades de Mejora)	No. Acciones* Cerradas año vigente / (Total Acciones* generadas año vigente – Acciones*	SI
		S Bogotá, S Caribe y S Tumaco		Nivel de conformidad del Sistema de Gestión de Calidad	“(Número de requisitos conformes i /Número de requisitos totales evaluados) X 100 i= Macroproceso”	NO
		NN		CARACTERIZACIÓN DEL RIESGO	Documento que contenga la evaluación del riesgo de la población y directrices de intervención	NO
		NN		EVALUACION DEL PLAN DE ACCIÓN	Indicadores con evidencias avaladas por el referente nacional / Total de indicadores	NO
		NN		GENERACIÓN DE TABLEROS DE GESTIÓN	No. De tableros de gestión de la prestación y el aseguramiento emitidos en los 15 días hábiles primeros del trimestre/ No. De tableros a emitir	NO
		NN		ACCESO, SEGURIDAD Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	Documento que dé cuenta del seguimiento a la suscripción por parte de los colaboradores del protocolo para el acceso, seguridad, custodia de la información	NO
		NN		AUDITORÍA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN	No. De fallas corregidas por el administrador de la Base de Datos / Total de fallas reportadas	NO
		NN		DESPLIEGUE DE NORMATIVIDAD INTERNA Y EXTERNA APLICABLE	No. De comunicaciones realizadas / No. De comunicaciones programadas	NO
		NN		ACTUALIZACIÓN NORMATIVA	No. De actualizaciones realizadas / No. De actualizaciones programadas	NO
		NN		POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	No. De personas del equipo de trabajo sensibilizados en las políticas organizacionales de Unisalud / No. De trabajadores	NO
		NN		SEGUIMIENTO A LA RED EN COMITÉ DE GERENCIA	Análisis trimestrales de seguimiento a la red por sede / N° Análisis programados	NO
		NN		AUMENTO EN LAS CONSULTAS A LA PAGINA WEB	No. De consultas realizadas en la vigencia	NO
		NN		ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN CON LOS USUARIOS QUE RESIDEN FUERA DE LOS MUNICIPIOS CON PRESENCIA DE UNISALUD	No. Medios diseñados para la divulgación de información o contacto con el Usuario / N° de Medios programados	NO

MACROPROCESO	PROCESO		INDICADOR					
			TOTAL	NOMBRE	FÓRMULA	HOJA DE VIDA		
16 Seguridad Social	007 Seguridad Social en Salud	NN	27	PORCENTAJE DE SATISFACCION DEL USUARIO CON UNISALUD	Número de encuestas de satisfaccion calificadas con excelente y bueno / Total de encuestas aplicadas	NO		
		NN		ANÁLISIS Y GESTIÓN DE LAS CAUSAS DE LA INSATISFACCIÓN CON LOS SERVICIOS	Número de manifestaciones que vulneren tres o más características de calidad o atributos de los servicios los procesos misionales / Total de manifestaciones que vulneren tres o más características de calidad o atributos de los servicios en los procesos misionales	NO		
		NN		Cumplimiento PAMEC institucional	No. De Auditorías realizadas con oportunidad y de acuerdo a lo establecido en los lineamientos de la UN / Total de auditorias planeadas del PAMEC	NO		
		NN		Balance de la mejora	Documento Trimestral	NO		
		NN		SEGUIMIENTO A PLANES DE TRATAMIENTO DE RIESGOS	Actividades cumplidas oportunamente / Actividades planteadas en los planes de tratamiento	NO		
		NN		INDICE DE EFICIENCIA EN EL DIRECCIONAMIENTO DE LOS NUEVO AFILIADOS AL MODELO DE SALUD	DECLARATORIA: Número de nuevos afiliados con registro de declatoria de salud en el periodo / número total de nuevos afiliados registrados en el periodo PERESOFT: Total de afiliados > 30 años caracterizados / Total de afiliados > 30 años DEMANDA INDUCIDA A SERVICIOS PREVENTIVOS: Usuario que asisten a actividades de PE y DT / Total de afiliados	NO		
		NN		INDICE DE SUFICIENCIA DE LA RED CONTRATADA	COBERTURA GEOGRAFICA: Número municipios con cobertura / Número total de municipios con afiliados * 100 COBERTURA POR NIVEL: Número de afiliados con cobertura de acuerdo a la oferta del territorio de domicilio / Número total de afiliados de la sede. CALIDAD: N° de IPS que cumplen con el 100% de las variables auditadas en la evaluación de capacidad técnica y científica de la red / No total de IPS programadas en el periodo, para evaluar	NO		
		NN		PORCENTAJE DE EVALUACIÓN DE CAPACIDAD TÉCNICA Y CIENTÍFICA DE LA RED CONTRATADA Y POR CONTRATAR	N° total de informes de evaluación de capacidad técnica y científica de la red contratada realizados con calidad / No total de IPS programadas en el periodo, para evaluar	NO		
		NN		TASA DE REINGRESOS DE PACIENTES HOSPITALIZADOS	Número total de pacientes que reingresan al servicio de hospitalización, en la misma institución, antes de 20 días por la misma causa en el periodo / Número total de egresos vivos en el periodo	NO		
		NN		INCREMENTO EN LA COBERTURA DE ACTIVIDADES DE PROTECCION ESPECIFICA Y DETECCION TEMPRANA	Sumatoria de las actividades realizadas de PE y DT reportadas a SISPRO según Resolución 4505 de 2012	NO		
		NN		PROPORCION DE PACIENTES CON DIABETES MELLITUS TIPO II CONTROLADA	No. Total de pacientes diabeticos Tipo II con hemoglobina glicosilada en rangos de control / Número total de pacientes diabeticos Tipo II atendidos en el trimestre	NO		
		NN		PROPORCIÓN GLOBAL DE PACIENTES CON HIPERTENSIÓN ARTERIAL CONTROLADA	Número total de pacientes CONTROLADOS / N° total de pacientes hipertensos atendidos en el trimestre	NO		
		NN		PROPORCIÓN DE VIGILANCIA DE POSIBLES EVENTOS ADVERSOS	Número total de posibles eventos adversos gestionados / Número total de posibles eventos adversos detectados y registrados	NO		
		NN		CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE CAPACITACIÓN	Eventos de capacitación ejecutados / eventos programados en plan *100	NO		
		NN		EFICIENCIA DE LAS ETAPAS CONTRACTUALES (AUDITORIA AL PROCESO DE CONTRATACION)	No. De contratos que cumplen con los requisitos de perfeccionamiento / No. Total de contratos revisados * 100	NO		
		NN		INFORME FINANCIERO DEL PERIODO	Documento de analisis de los EF	NO		
		008 Seguridad Social en Pensiones		NN	4	OPORTUNIDAD EN LA RESPUESTA A SOLICITUDES RELACIONADAS CON BONOS PENSIONALES TIPO A Y TIPO B	Suma ((Fecha radicado – Fecha Elaboración/ Fecha Radicado – Fecha vencimiento)/ No. Solicitudes) X 100	SI
				NN		OPORTUNIDAD EN LA RESPUESTA A SOLICITUDES RELACIONADAS CON EL RECONOCIMIENTO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS	Suma ((Fecha radicado – Fecha Elaboración/ Fecha Radicado – Fecha vencimiento)/ No. Solicitudes) X 100	SI
				NN		GESTION DEL PROCESO DE COBRO PERSUASIVO DE CUOTAS PARTES PENSIONALES	Suma ((Fecha Cuenta Cobro – Fecha P-C-A/ Fecha Cuenta Cobro– Fecha vencimiento)/ No. Cuentas) X 100	SI
	NN		GESTION DEL PROCESO DE COBRO COACTIVO	Suma ((Porcentaje de Avance Periodo Actual – Porcentaje de Avance Periodo Anterior)/ No. Solicitudes))		SI		

Macroproceso: Desarrollo Organizacional

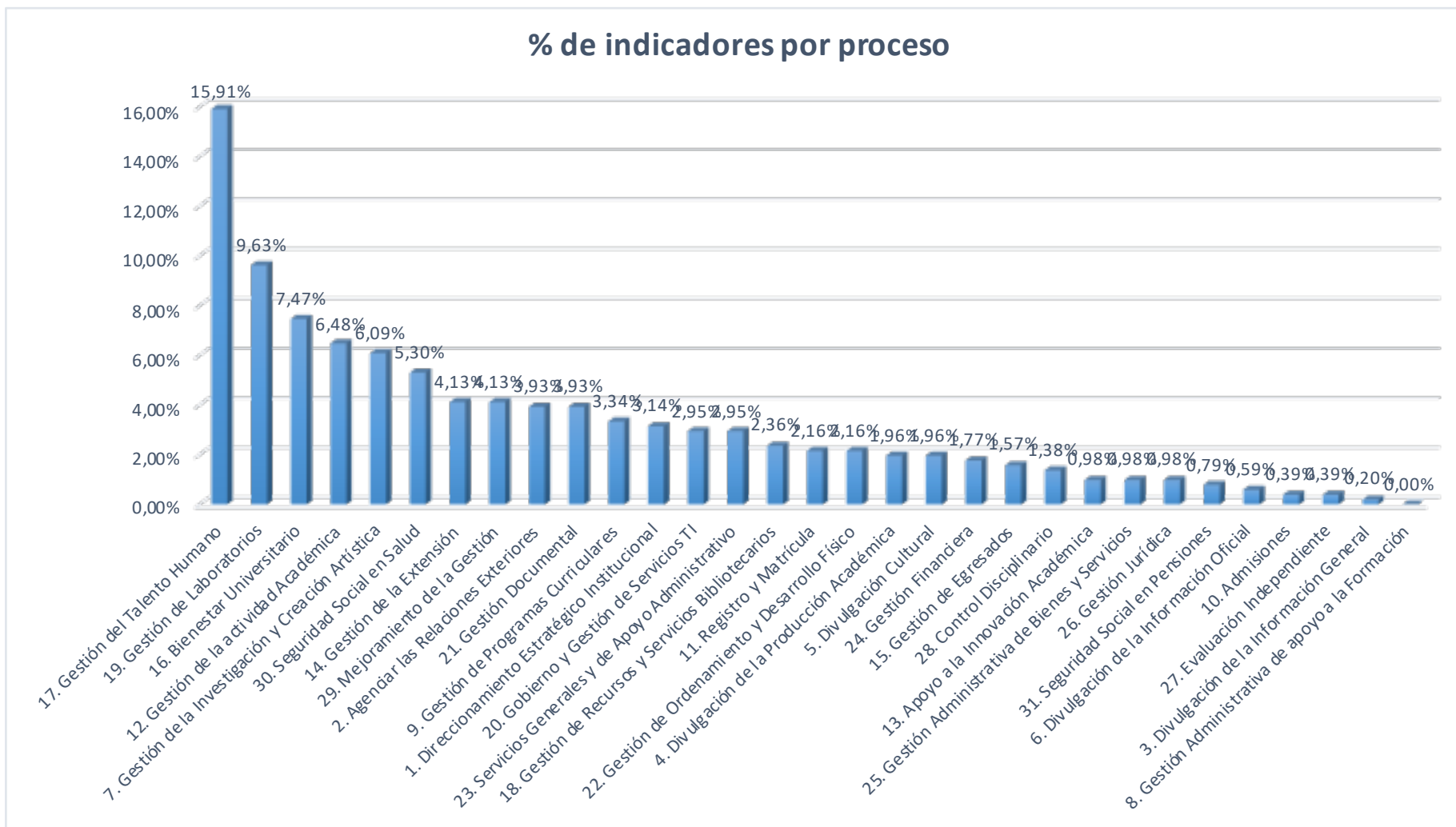
Proceso: Mejoramiento de la Gestión

Título: Anexo 1 Consolidado indicadores UNAL abril 2020



PROCESO	TOTAL IND	%
17. Gestión del Talento Humano	81	15,91%
19. Gestión de Laboratorios	49	9,63%
16. Bienestar Universitario	38	7,47%
12. Gestión de la actividad Académica	33	6,48%
7. Gestión de la Investigación y Creación Artística	31	6,09%
30. Seguridad Social en Salud	27	5,30%
14. Gestión de la Extensión	21	4,13%
29. Mejoramiento de la Gestión	21	4,13%
2. Agenciar las Relaciones Exteriores	20	3,93%
21. Gestión Documental	20	3,93%
9. Gestión de Programas Curriculares	17	3,34%
1. Direccionamiento Estratégico Institucional	16	3,14%
20. Gobierno y Gestión de Servicios TI	15	2,95%
23. Servicios Generales y de Apoyo Administrativo	15	2,95%
18. Gestión de Recursos y Servicios Bibliotecarios	12	2,36%
11. Registro y Matrícula	11	2,16%
22. Gestión de Ordenamiento y Desarrollo Físico	11	2,16%
4. Divulgación de la Producción Académica	10	1,96%
5. Divulgación Cultural	10	1,96%
24. Gestión Financiera	9	1,77%
15. Gestión de Egresados	8	1,57%
28. Control Disciplinario	7	1,38%
13. Apoyo a la Innovación Académica	5	0,98%
25. Gestión Administrativa de Bienes y Servicios	5	0,98%
26. Gestión Jurídica	5	0,98%
31. Seguridad Social en Pensiones	4	0,79%
6. Divulgación de la Información Oficial	3	0,59%
10. Admisiones	2	0,39%
27. Evaluación Independiente	2	0,39%
3. Divulgación de la Información General	1	0,20%

8. Gestión Administrativa de apoyo a la Formación	0	0,00%
	509	100%



Macroproceso: Desarrollo Organizacional
Proceso: Mejoramiento de la Gestión
Título: Anexo 1 Consolidado indicadores UNAL abril 2020



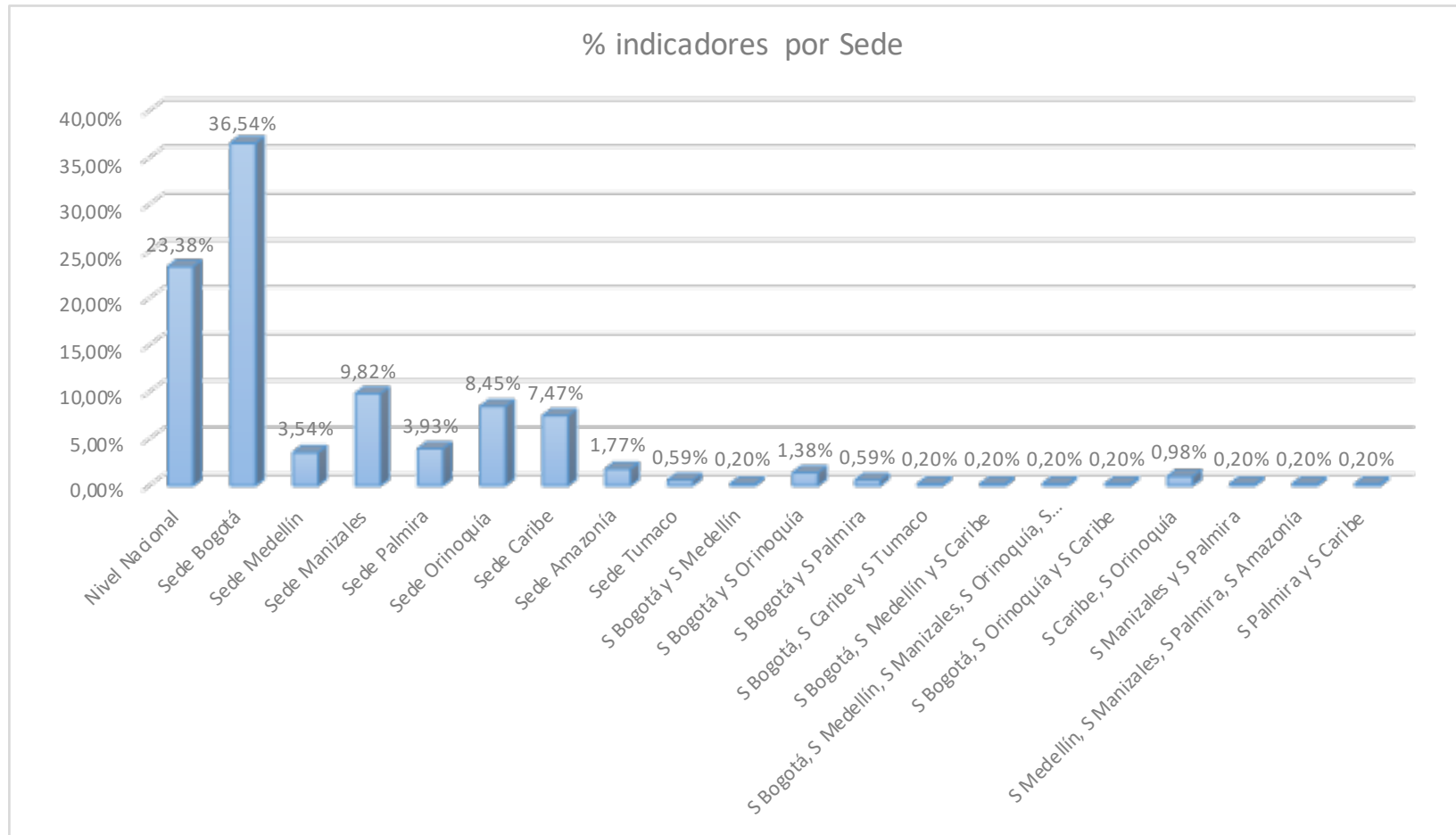
Macroproceso: Desarrollo Organizacional

Proceso: Mejoramiento de la Gestión

Título: Anexo 1 Consolidado indicadores UNAL abril 2020



SEDE	TOTAL IND	%		%
Nivel Nacional	119	22,00%	119	23,38%
Sede Bogotá	201	37,15%	186	36,54%
Sede Medellín	22	4,07%	18	3,54%
Sede Manizales	53	9,80%	50	9,82%
Sede Palmira	26	4,81%	20	3,93%
Sede Orinoquía	57	10,54%	43	8,45%
Sede Caribe	48	8,87%	38	7,47%
Sede Amazonía	11	2,03%	9	1,77%
Sede Tumaco	4	0,74%	3	0,59%
S Bogotá y S Medellín		0,00%	1	0,20%
S Bogotá y S Orinoquía		0,00%	7	1,38%
S Bogotá y S Palmira		0,00%	3	0,59%
S Bogotá, S Caribe y S Tumaco		0,00%	1	0,20%
S Bogotá, S Medellín y S Caribe		0,00%	1	0,20%
S Bogotá, S Medellín, S Manizales, S Orinoquía, S Caribe, S Amazonía		0,00%	1	0,20%
S Bogotá, S Orinoquía y S Caribe		0,00%	1	0,20%
S Caribe, S Orinoquía		0,00%	5	0,98%
S Manizales y S Palmira		0,00%	1	0,20%
S Medellín, S Manizales, S Palmira, S Amazonía		0,00%	1	0,20%
S Palmira y S Caribe		0,00%	1	0,20%
	541	100%	509	100%



Macroproceso: Desarrollo Organizacional
Proceso: Mejoramiento de la Gestión
Título: Anexo 1 Consolidado indicadores UNAL abril 2020



	SI	NO	
Hoja de vida	141	368	

	SI	NO	
Fórmula	383	126	





Macroproceso: Desarrollo Organizacional
Proceso: Mejoramiento de la Gestión
Título: Anexo 1 Consolidado indicadores UNAL abril 2020



PROCESO	NN	S Bog	S Med	S Man	S Pal	S Ori	S Car	S Ama	S Tum	S Bog S Med	S Pal S Car	S Ori S Car	S Bog S Pal	S Bog S Ori	S Bog S Med	S Bog S Ori	S Man S Pal	S Med S Pal S Ama	S Med S Man S Ori S Car S Ama	S Bog S Car	S Bog S Tum	TOTAL	OBSERVACIONES
1. Direccionamiento Estratégico Institucional	0	5	2	2	0	4	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	
2. Agenciar las Relaciones Exteriores	4	10	1	4	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	
3. Divulgación de la Información General	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
4. Divulgación de la Producción Académica	5	3	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	
5. Divulgación Cultural	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	Solo aplica a Sede Bogotá
6. Divulgación de la Información Oficial	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
7. Gestión de la Investigación y Creación Artística	3	8	3	6	3	3	4	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	
8. Gestión Administrativa de apoyo a la Formación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	En proceso de creación para recoger la cadena de valor de formación
9. Gestión de Programas Curriculares	4	4	3	1	2	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	
10. Admisiones	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	Sólo aplica en NN
11. Registro y Matrícula	0	2	0	1	1	2	3	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	
12. Gestión de la actividad Académica	0	20	2	3	1	2	3	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33	
13. Apoyo a la Innovación Académica	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	Solo aplica en NN
14. Gestión de la Extensión	4	7	0	8	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	
15. Gestión de Egresados	2	2	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	
16. Bienestar Universitario	14	14	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	38	
17. Gestión del Talento Humano	10	50	4	5	3	0	7	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	81	
18. Gestión de Recursos y Servicios Bibliotecarios	0	4	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	1	1	1	1	0	0	12	
19. Gestión de Laboratorios	3	6	2	4	8	16	3	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	49	
20. Gobierno y Gestión de Servicios TI	4	5	0	0	0	4	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	
21. Gestión Documental	5	6	0	3	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	
22. Gestión de Ordenamiento y Desarrollo Físico	0	7	0	1	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	
23. Servicios Generales y de Apoyo Administrativo	0	7	0	6	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	
24. Gestión Financiera	6	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	
25. Gestión Administrativa de Bienes y Servicios	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	
26. Gestión Jurídica	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	Datos estadísticos reportados como indicadores
27. Evaluación Independiente	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	Solo aplica en NN
28. Control Disciplinario	2	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	
29. Mejoramiento de la Gestión	7	8	0	1	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	21	
30. Seguridad Social en Salud	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	
31. Seguridad Social en Pensiones	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	Sólo aplica en NN
	119	186	18	50	20	43	38	9	3	1	1	5	3	7	1	1	1	1	1	1	1	509	

SEDE	N. Proc estanda
Nivel Nacional	21 NA
Sede Bogotá	22 1
Sede Medellín	18 10
Sede Manizales	19 5
Sede Palmira	13 4
Sede Orinoquia	14 6
Sede Caribe	16 6
Sede Amazonas	6 3
Sede Tumaco	6 4

INVENTARIO INDICADORES DE GESTIÓN NIVEL NACIONAL ABRIL 2020

MACROPROCESO	PROCESO	DEPENDENCIA	INDICADOR			
			TOTAL	NOMBRE	FÓRMULA	HOJA DE VIDA
01 Direccionamiento Institucional	001 Direccionamiento Estratégico Institucional	Rectoría – Dirección Nacional de Planeación y Estadística	0	Página &[Página] de &[Páginas]	NA	NA
02 Relaciones Interinstitucionales	004 Agenciar las Relaciones Exteriores	Dirección de Relaciones Exteriores	4	APROVECHAMIENTO DE LOS CONVENIOS	Total de Convenios que se usan / Total de Convenios de Movilidad	SI
				PORCENTAJE DE CONVENIOS CONCEPTUADOS	Total de convenios Conceptuados favorablemente / Total de Solicitudes de concepto realizadas con el total de requisitos	SI
				EFICACIA DE LAS ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN DE LA ORI	Total de Actividades Realizadas de promoción de las líneas de acción de la ORI / Total de Actividades Programadas de promoción de las líneas de acción de la ORI	SI
				EFICACIA DE LA ASESORIA EN LOS ESTUDIANTES	Número de estudiantes en movilidad	SI
03 Comunicación	001 Divulgación de la Información General	Director y Jefes de las oficinas de UNIMEDIOS	0	Pendiente envío de información		
	002 Divulgación de la Producción Académica	Editorial UN	5	Variación en la producción de libros con y sin Sello Editorial en relación con el año anterior	((Número de libros publicados con y sin sello editorial de la vigencia / Número total de libros publicados con y sin sello editorial de la vigencia anterior) -1) * 100	SI
				Medición anual en la conversión de Libros Electrónicos	(No. de libros convertidos a formato electrónico en la vigencia/ No. de libros publicados en la vigencia) *100	SI
				Efectividad en las convocatorias de publicación de libros	(Número de proyectos editoriales publicados en el marco de la convocatoria de publicación de la vigencia / Número de proyectos editoriales publicados en la Universidad Nacional de Colombia en la vigencia) * 100	SI
				Nivel de participación en actividades, divulgación y visibilidad de la producción académica en relación con el año anterior	((Número de eventos nacionales e internacionales en los que se da visibilidad a la producción académica de la Universidad Nacional de Colombia en la vigencia / No. de eventos nacionales e internacionales en los que se da visibilidad a la producción académica de la Universidad Nacional de Colombia en la vigencia anterior)-1)*100	SI
	Variación de ventas de la producción académica con relación al año anterior	((Número de libros vendidos en la vigencia / Número de libros vendidos en la vigencia anterior) -1) * 100	SI			
	003 Divulgación Cultural	NA				NA
004 Divulgación de la Información Oficial	Secretaría General	0	No tienen indicadores		NA	
04 Investigación y Creación Artística	003 Gestión de la Investigación y Creación Artística	Vicerrector(a) de Investigación - Director(a) Nacional de Investigación y Laboratorios	3	Porcentaje anual de docentes vinculados a investigación con relación al total de docentes	(# de docentes vinculados a investigación en un año dado/ # total de docentes en dicho año)*100	SI
				Porcentaje anual de estudiantes vinculados a investigación con relación al total de estudiantes matriculados	(# de estudiantes vinculados a investigación en un año dado/ # total de estudiantes matriculados en dicho año)*100	SI
				Incremento anual de productos de nuevo conocimiento sometidos al Comité de Puntaje de la UN, con relación al período anterior	$\Delta \% = (Cf - Ci) / Ci * 100$	SI
	007 Gestión Administrativa de apoyo a la Formación	Vicerrectoría Académica	0	NA		NA
				Porcentaje de programas con acreditación vigente, el cual contempla los programas de renovación de la acreditación ante el Ministerio de Educación Nacional (pregrado)	Número de programas con acreditación o renovación de acreditación vigente - PAV- / Número de programas de Pregrado de la UN que son acreditables*-PA-	SI

05 Formación Los procesos de Gestión de Programas Curriculares, Admisiones, Registro y Matrícula, Gestión de la Actividad Académica y Apoyo a la Innovación Académica los podrán ver en los portales hasta que se complete el plan de transición.	001 Gestión de Programas Curriculares	Vicerrectoría Académica	4	Porcentaje de programas que realizaron la autoevaluación con miras al registro del informe final de autoevaluación, para iniciar el proceso de renovación de la acreditación de alta calidad	Número de informes de Autoevaluación registrados ante el CNA / Número de Programas que están próximos a renovar la acreditación con el CNA	SI		
				Posgrados de la Universidad Nacional acreditados por el Ministerio de Educación Nacional (MEN)	# de posgrados acreditados por el MEN	SI		
				Posgrados de la Universidad Nacional presentados para acreditación ante el Consejo Nacional de Acreditación (CNA)	# de posgrados presentado para acreditación ante el CNA	SI		
	002 Admisiones		2	CAPACIDAD DEL BANCO DE PREGUNTAS PARA ATENDER EL PROCESO DE ADMISIÓN A LOS PROGRAMAS CURRICULARES DE PREGRADO	Número total de ítems por componente en el banco de preguntas / Número de ítems del componente aplicados en la prueba	SI		
				EFFECTIVIDAD DE LOS ÍTEMES EN LA PRUEBA DE ADMISIÓN A PROGRAMAS DE PREGRADO	(No. de ítems válidos por componente en la prueba / No. total de ítems por componente en la prueba)*100	SI		
				0 NA		NA		
	003 Registro y Matrícula			0 NA		NA		
	004 Gestión de la actividad Académica							
	005 Apoyo a la Innovación Académica				5	INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA CAPACITADOS EN HERRAMIENTAS Y AMBIENTES VIRTUALES	Número de integrantes de la comunidad Universitaria capacitados en Herramientas y Ambientes Virtuales	SI
						DOCENTES QUE UTILIZAN AULA VIRTUALES	(Número de docentes capacitados a quienes se les crea Aula Virtual y hacen uso del Aula/ Número de docentes capacitados a quienes se les crea Aula Virtual)*100	SI
IMPLEMENTACIÓN DE MEDIOS Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (MTIC) EN PROGRAMAS POSGRADO		(Número de programas de posgrado que cuentan con OVAS desarrollado por la DNIA/ Número de programas de posgrado de la Universidad Nacional)*100				SI		
IMPLEMENTACIÓN DE MEDIOS Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (MTIC) EN PROGRAMAS DE PREGRADO		(Número de programas de pregrado que cuentan con OVAS desarrollado por la DNIA/ Número de programas de pregrado de la Universidad Nacional)*100				SI		
USUARIOS QUE CALIFICAN EL SERVICIO DE MANERA SATISFACTORIA		(Número de usuarios que califican el servicio de manera satisfactoria/ número de usuarios que califican el servicio)*100				SI		
06. Extensión, Innovación y Propiedad Intelectual	005 Gestión de la Extensión	Director(a) Nacional de Extensión, Innovación y Propiedad Intelectual	4	Porcentaje de acuerdos, convenios y/o contratos suscritos	Número convenios y/o contratos suscritos 2014 / Número, convenios y/o contratos suscritos 2013	SI		
				Porcentaje de docentes vinculados a actividades de extensión	Número docentes vinculados a extensión / Número total docentes UN VIGENCIA 2014	SI		
				Porcentaje de estudiantes vinculados a actividades de extensión	Número estudiantes vinculados a extensión / Número total de estudiantes matriculados para la vigencia	SI		
				Actividades y/o proyectos de extensión por modalidades	Número de actividades y/o proyectos de extensión por modalidad en el periodo año 2014 / Total – Número de actividades y/o proyectos de extensión por modalidad en el periodo anterior año 2013 del periodo anterior	SI		
	007 Gestión de Egresados	Coordinación Nacional	2	Egresados registrados en el Sistema de Información de Egresados graduados entre los años 19XX y 2003-1	# de registros de egresados en el periodo de medición	SI		
				Actividades para fortalecer la relación entre la Universidad y los egresados.	# de actividades realizadas / # de actividades programadas	SI		

07 Bienestar Universitario	008 Bienestar Universitario	Dirección Nacional de Bienestar Universitario	14	Participación de los estudiantes de pregrado en los programas del área de Acompañamiento Integral	(Número de estudiantes participantes en los programas del área./ Número .Estudiantes Matriculados por semestre)*100	SI
				Participación de estudiantes de pregrado en el Programa de Acompañamiento en la Vida Universitaria	(Número de estudiantes de pregrado participantes en el programa de Acompañamiento en la Vida Universitaria/ Número de estudiantes de pregrado matriculados en la sede)*100	NO
				Cobertura de estudiantes de pregrado con apoyos socioeconómicos	(Estudiantes de pregrado con apoyos socioeconómicos / estudiantes de pregrado matriculados)*100	SI
				Cobertura de estudiantes de pregrado con apoyo alimentario estudiantil	(Número de estudiantes adjudicados en la convocatoria de apoyo alimentario estudiantil/ Número de estudiantes que solicitaron el apoyo alimentario estudiantil en la convocatoria)*100	SI
				Cobertura de estudiantes de pregrado con apoyo para el alojamiento estudiantil	(Número estudiantes de pregrado con apoyo para el alojamiento estudiantil/Número de estudiantes de pregrado matriculados en la sede)*100.	NO
				Atención a estudiantes de pregrado en los programas de Promoción de la Salud y Prevención de la Enfermedad	(Número de estudiantes atendidos de los programas de PyP /Número estudiantes matriculados)*100	SI
				Participación de los estudiantes de pregrado en los programas del área de salud	(Número de estudiantes de pregrado participantes en los programas del área de Salud/Número de estudiantes de pregrado Matriculados en la Sede)*100	SI
				Asistencia de los inscritos a los talleres libres en cultura	(Número de estudiantes inscritos en talleres libres en cultura/ Número de estudiantes matriculados en la Sede)*100	SI
				Participación estudiantil en talleres libres en Cultura	(Número de participantes a los talleres libres en cultura/Número de inscripciones a los talleres libres en cultura)*100	SI
				Estudiantes participantes en el programa de acondicionamiento físico e instrucción deportiva	(Número de estudiantes participantes en los programas de acondicionamiento físico e instrucción deportiva /Número de estudiantes matriculados)*100	SI
				Participación estudiantil en el programa de Actividad Lúdico-Deportiva	(Número de estudiantes participantes en los programas de acondicionamiento físico e instrucción deportiva /Número de estudiantes matriculados)*100	SI
08 Gestión del Talento Humano	007 Gestión del Talento Humano	Director Nacional de Personal Académico y Administrativo	10	Conciliación deuda presunta con entidades de seguridad social	(Total de entidades conciliadas en el mes / Numero de conciliaciones por entidades reportadas en el mes)*100	SI
				Cumplimiento en la afiliación de los funcionarios al sistema de seguridad social	Sin fórmula	SI
				Índice de frecuencia por enfermedad laboral	(No. de incapacidades por enfermedad laboral / No. de Horas hombre trabajadas en el periodo)*240.000	SI
				Índice de severidad por enfermedad laboral de servidores públicos	Sin fórmula	SI
				Tasa de accidentalidad	(No Total de accidentes de trabajo en el periodo (semestre) / No promedio de trabajadores (personal de planta: administrativos y docentes)	SI
				Porcentaje de organización y foliación de historias laborales	Número de historias laborales organizadas y foliadas correctamente / Total de historias laborales	SI
				Porcentaje de selección docente	No. Perfiles con ganadores / No. Perfiles convocados	SI
				Porcentaje de docentes ocasionales y especiales vinculados	No. De docentes ocasionales y especiales vinculados / Total de ocasionales y especiales requeridos por las Facultades	SI
				Seguimiento a cargos de carrera	Sin fórmula	SI
Número de actos administrativos de situaciones administrativas elaborados en SARA	Sin fórmula	SI				
09 Gestión de Recursos y Servicios Bibliotecarios	006 Gestión de Recursos y Servicios Bibliotecarios	Director Nacional de Bibliotecas		No maneja indicadores		NA

10	Gestión de Laboratorios	004	Gestión de Laboratorios	Vicerrectoría de Investigación Dirección Nacional de Investigación y Laboratorios	3	NÚMERO DE LABORATORIO ACREDITADOS Y CERTIFICADOS	Número de laboratorios acreditados, que se acreditan, que mantienen su acreditación, que renuevan acreditación, que amplían alcance de acreditación o que se certifican o mantienen su certificación, en el año	SI	
						LABORATORIOS REGISTRADOS EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN HERMES	No. de laboratorios que han diligenciado al menos el 75% de su información en el Sistema de Información Hermes / No. de laboratorios registrados en el Sistema de Información Hermes *100	SI	
						REGISTRO DE MANTENIMIENTO Y ASEGURAMIENTO METROLÓGICO DE EQUIPOS DE LABORATORIOS EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN HERMES	Número de laboratorios con actividades de mantenimiento y aseguramiento metrológico registrados en Hermes/ Número total de laboratorios de la Universidad x 100	SI	
11	Gestión de Información	001	Gobierno y Gestión de Servicios TI	Director Nacional de Tecnologías de Información y Comunicaciones	4	Oportunidad atención incidentes	Número de incidentes cerrados dentro del plazo establecido / Número total de incidentes cerrados en el periodo	NO	
						Oportunidad atención de requerimientos	Número de requerimiento cerrados dentro del plazo establecido / Número total de requerimientos cerrados en el periodo	NO	
						Calificación del servicio de requerimientos	(Calificación pregunta 1 en el periodo + calificación pregunta 2 en el periodo) / 2	NO	
						Calificación del servicio de incidentes	(Calificación pregunta 1 en el periodo + calificación pregunta 2 en el periodo) / 2	NO	
	005	Gestión Documental	Secretario General			5	% de actualización de TRD	TRD actualizadas / TRD aprobadas x 100	NO
							% de archivos de gestión sin aplicación de TRD al día	Archivo de gestión con atraso / total de archivos de gestión X 100	NO
							% archivos transferidos al Archivo Central	Metros lineales transferidos / metros lineales programados X 100	NO
							% archivos eliminados	Metros lineales eliminados / metros lineales programados X 100	NO
							Oportunidad en las consultas documentales en archivo central	Número de consultas documentales atendidas oportunamente / Números de consultas documentales atendidas	NO
12	Gestión Administrativa y Financiera	007	Gestión de Ordenamiento y Desarrollo Físico	NA	0	NA		NA	
		008	Servicios Generales y de Apoyo Administrativo	NA	0	NA		NA	
	010	Gestión Financiera	Gerente Nacional Financiero y Administrativo Director Nacional de Planeación y Estadística Jefe División Nacional de Gestión Presupuestal Jefe División Nacional de Gestión de Tesorería Jefe División Nacional de Gestión Contable Gerente de Unisalud Director de Unimedios Director de la Editorial		6	Ejecución presupuestal de ingresos	Recaudo de ingresos / Presupuesto Aforado	SI	
						Ejecución presupuestal de gastos	Ejecución presupuesto de gastos (registro) / Presupuesto apropiado	SI	
						Calidad de la información presupuestal	Número de informes presupuestales con inconsistencias / Número de informes presentados	SI	
						Registro oportuno de ingresos	$VR = (RC / RA) * 100$	SI	
						Tiempo de pago	$TP = FP - FR$ $PR = (TR / TO) x100$	SI	
	Razonabilidad de la información tributaria exógena nacional	Total de registros reportados menos los registros errados / Total de registros finales reportados	SI						
	011	Gestión Administrativa de Bienes y Servicios	Gerente Nacional Financiero y Administrativo. Jefe División Nacional de Servicios Administrativos. Jefe de la Sección de Adquisiciones de Bienes y Servicios del Nivel Nacional Jefe de la Sección de Gestión de Bienes del Nivel Nacional Gerente de Unisalud		1	Planeación de la contratación de bienes y/o servicios	No. Contratos adicionados, prorrogados o suspendidos durante el periodo / No. Contratos Legalizados durante el periodo	SI	
	13	Gestión Jurídica	04	Gestión Jurídica	Dirección Jurídica Nacional	5	ACUERDOS DE VOLUNTADES	Dato estadístico	NO
							CONSULTAS Y CONCEPTOS	Dato estadístico	NO
PROCESOS JUDICIALES							Dato estadístico	NO	

			SISTEMA eKOGUI	Dato estadístico	NO	
			COMITÉ DE CONCILIACIÓN	Dato estadístico	NO	
14 Evaluación, Medición, Control y Seguimiento	001 Evaluación Independiente	Oficina Nacional Control Interno	2	MONITOREO AL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS DE MEJORAMIENTO POR PARTE DE LAS INSTANCIAS EVALUADA	(Número de acciones cumplidas, con fecha de finalización en el corte de análisis / Número de acciones planteadas, con fecha de finalización en el corte de análisis) * 100	SI
				NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACTIVIDADES DE LA ONCI	[Sumatoria de los porcentajes de cumplimiento de las actividades del periodo]/[Número de actividades del plan anual a desarrollar en el periodo de análisis]*100	SI
	007 Control Disciplinario	Director Nacional de Veeduría Disciplinaria	2	Procesos activos tribunales Nivel Nacional - Etapa de juzgamiento	Sin fórmula	NO
				Procesos finalizados tribunales - Etapa de juzgamiento	Sin fórmula	NO
15 Desarrollo Organizacional	001 Mejoramiento de la Gestión	Vicerrector General	7	Nivel de desempeño de los procesos para el Sistema de Gestión de Calidad	(Número de indicadores que cumplieron las metas / Número de indicadores medidos) x 100 *Por Proceso *Promediar resultado con los Macroprocesos evaluados	NO
				Nivel de satisfacción de los usuarios para los procesos misionales y de cara al usuario	(Sumatoria de respuestas satisfactorias (satisfecho+muy satisfecho)/total encuestados)*100	NO
				Nivel de ejecución del Programa de Auditoria	(Número de auditorías ejecutadas / Número de auditorías programadas) X 100	SI
				Eficiencia del recurso humano en las auditorías internas	Número de auditores capacitados/ Numero de auditores por sedes X 100	SI
				Evaluación del desempeño de los auditores	Σ de los resultados obtenidos en la calificación de los auditores/Numero de auditores evaluados	SI
				Desempeño de los procesos	Σ de los niveles de desempeño de los procesos evaluados/Número total de procesos evaluados	SI
				% Oportunidad en la entrega de los informes	Número de Informes entregados en las fechas establecidas/Número Total de informes elaborados x 100	SI
				CARACTERIZACIÓN DEL RIESGO	Documento que contenga la evaluación del riesgo de la población y directrices de intervención	NO
				EVALUACION DEL PLAN DE ACCIÓN	Indicadores con evidencias avaladas por el referente nacional / Total de indicadores	NO
				GENERACIÓN DE TABLEROS DE GESTIÓN	No. De tableros de gestión de la prestación y el aseguramiento emitidos en los 15 días hábiles primeros del trimestre/ No. De tableros a emitir	NO
				ACCESO, SEGURIDAD Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	Documento que dé cuenta del seguimiento a la suscripción por parte de los colaboradores del protocolo para el acceso, seguridad, custodia de la información	NO
				AUDITORÍA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN	No. De fallas corregidas por el administrador de la Base de Datos / Total de fallas reportadas	NO
				DESPLIEGUE DE NORMATIVIDAD INTERNA Y EXTERNA APLICABLE	No. De comunicaciones realizadas / No. De comunicaciones programadas	NO
				ACTUALIZACIÓN NORMATIVA	No. De actualizaciones realizadas / No. De actualizaciones programadas	NO
				POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	No. De personas del equipo de trabajo sensibilizados en las políticas organizacionales de Unisalud / No. De trabajadores	NO
				SEGUIMIENTO A LA RED EN COMITÉ DE GERENCIA	Análisis trimestrales de seguimiento a la red por sede / N° Análisis programados	NO
				AUMENTO EN LAS CONSULTAS A LA PAGINA WEB	No. De consultas realizadas en la vigencia	NO
				ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN CON LOS USUARIOS QUE RESIDEN FUERA DE LOS MUNICIPIOS CON PRESENCIA DE UNISALUD	No. Medios diseñados para la divulgación de información o contacto con el Usuario / N° de Medios programados	NO
				PORCENTAJE DE SATISFACCION DEL USUARIO CON UNISALUD	Número de encuestas de satisfacción calificadas con excelente y bueno / Total de encuestas aplicadas	NO
				ANÁLISIS Y GESTIÓN DE LAS CAUSAS DE LA INSATISFACCIÓN CON LOS SERVICIOS	Número de manifestaciones que vulneren tres o más características de calidad o atributos de los servicios los procesos misionales / Total de manifestaciones que vulneren tres o más características de calidad o atributos de los servicios en los procesos misionales	NO

16 Seguridad Social	007 Seguridad Social en Salud	Gerencia Nacional Unisalud	27	Cumplimiento PAMEC institucional	No. De Auditorías realizadas con oportunidad y de acuerdo a lo establecido en los lineamientos de la UN / Total de auditorías planeadas del PAMEC	NO
				Balance de la mejora	Documento Trimestral	NO
				SEGUIMIENTO A PLANES DE TRATAMIENTO DE RIESGOS	Actividades cumplidas oportunamente / Actividades planteadas en los planes de tratamiento	NO
				INDICE DE EFICIENCIA EN EL DIRECCIONAMIENTO DE LOS NUEVOS AFILIADOS AL MODELO DE SALUD	DECLARATORIA: Número de nuevos afiliados con registro de declaratoria de salud en el periodo / número total de nuevos afiliados registrados en el periodo PERESOFT: Total de afiliados > 30 años caracterizados / Total de afiliados > 30 años DEMANDA INDUCIDA A SERVICIOS PREVENTIVOS: Usuarios que asisten a actividades de PE y DT / Total de afiliados	NO
				INDICE DE SUFICIENCIA DE LA RED CONTRATADA	COBERTURA GEOGRAFICA: Número municipios con cobertura / Número total de municipios con afiliados * 100 COBERTURA POR NIVEL: Número de afiliados con cobertura de acuerdo a la oferta del territorio de domicilio / Número total de afiliados de la sede. CALIDAD: N° de IPS que cumplen con el 100% de las variables auditadas en la evaluación de capacidad técnica y científica de la red / No total de IPS programadas en el periodo, para evaluar	NO
				PORCENTAJE DE EVALUACIÓN DE CAPACIDAD TÉCNICA Y CIENTÍFICA DE LA RED CONTRATADA Y POR CONTRATAR	N° total de informes de evaluación de capacidad técnica y científica de la red contratada realizados con calidad / No total de IPS programadas en el periodo, para evaluar	NO
				TASA DE REINGRESOS DE PACIENTES HOSPITALIZADOS	Número total de pacientes que reingresan al servicio de hospitalización, en la misma institución, antes de 20 días por la misma causa en el periodo / Número total de egresos vivos en el periodo	NO
				INCREMENTO EN LA COBERTURA DE ACTIVIDADES DE PROTECCION ESPECIFICA Y DETECCION TEMPRANA	Sumatoria de las actividades realizadas de PE y DT reportadas a SISPRO según Resolución 4505 de 2012	NO
				PROPORCIÓN DE PACIENTES CON DIABETES MELLITUS TIPO II CONTROLADA	No. Total de pacientes diabeticos Tipo II con hemoglobina glicosilada en rangos de control / Número total de pacientes diabeticos Tipo II atendidos en el trimestre	NO
				PROPORCIÓN GLOBAL DE PACIENTES CON HIPERTENSIÓN ARTERIAL CONTROLADA	Número total de pacientes CONTROLADOS / N° total de pacientes hipertensos atendidos en el trimestre	NO
				PROPORCIÓN DE VIGILANCIA DE POSIBLES EVENTOS ADVERSOS	Número total de posibles eventos adversos gestionados / Número total de posibles eventos adversos detectados y registrados	NO
				CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE CAPACITACIÓN	Eventos de capacitación ejecutados / eventos programados en plan *100	NO
				EFICIENCIA DE LAS ETAPAS CONTRACTUALES (AUDITORIA AL PROCESO DE CONTRATACION)	No. De contratos que cumplen con los requisitos de perfeccionamiento / No. Total de contratos revisados * 100	NO
				INFORME FINANCIERO DEL PERIODO	Documento de análisis de los EF	NO
008 Seguridad Social en Pensiones	Director Nacional del Fondo Pensional	4	OPORTUNIDAD EN LA RESPUESTA A SOLICITUDES RELACIONADAS CON BÓNOS PENSIONALES TIPO A Y TIPO B	Suma ((Fecha radicado – Fecha Elaboración/ Fecha Radicado – Fecha vencimiento)/ No. Solicitudes) X 100	SI	
			OPORTUNIDAD EN LA RESPUESTA A SOLICITUDES RELACIONADAS CON EL RECONOCIMIENTO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS	Suma ((Fecha radicado – Fecha Elaboración/ Fecha Radicado – Fecha vencimiento)/ No. Solicitudes) X 100	SI	
			GESTION DEL PROCESO DE COBRO PERSUASIVO DE CUOTAS PARTES PENSIONALES	Suma ((Fecha Cuenta Cobro – Fecha P-C-A/ Fecha Cuenta Cobro– Fecha vencimiento)/ No. Cuentas) X 100	SI	
			GESTION DEL PROCESO DE COBRO COACTIVO	Suma ((Porcentaje de Avance Periodo Actual – Porcentaje de Avance Periodo Anterior)/ No. Solicitudes))	SI	

21 procesos

119

INVENTARIO INDICADORES DE GESTIÓN SEDE BOGOTÁ ABRIL 2020

MACROPROCESO	PROCESO	DEPENDENCIA	INDICADOR			OBSERVACIONES
			TOTAL	NOMBRE	FÓRMULA	
01 Direccionamiento Institucional	001 Direccionamiento Estratégico Institucional	Vicerrectorías de Sede, Direcciones de Sede de Presencia Nacional y Oficinas de Planeación y Estadística de Sede. Decanaturas (participantes) en Sedes Andinas	5	AVANCE TÉCNICO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA SEDE	(Suma de porcentajes de avance técnico de cada proyecto de inversión reportado en informe semestrales/Número total de proyectos)*100	SI
				Formulación plan de acción de Sede	Sin fórmula	NO
				Formulación de plan de acción de facultades	Sin fórmula	NO
				Nivel de Ejecución presupuestal	Sin fórmula	NO
				Nivel de Ejecución del Plan de Acción	Sin fórmula	NO
02 Relaciones Interinstitucionales	004 Agenciar las Relaciones Exteriores	ORI	11	Porcentaje de solicitudes aceptadas por nivel educativo	Sin fórmula	NO
				Porcentaje solicitudes aceptadas por país de destino	Sin fórmula	NO
				Porcentaje solicitudes aceptadas por facultad	Sin fórmula	NO
				Promedio de tiempo usado en procedimiento para realizar intercambio académico en la Universidad Nacional	Sin fórmula	NO
				Porcentaje solicitudes aceptadas por facultad para realizar intercambio en la Universidad Nacional	Sin fórmula	NO
				Movilidad Entrante	Sin fórmula	NO
				Movilidad Saliente	Sin fórmula	NO
				Cobertura en Docentes/estudiantes	Sin fórmula	NO
				Estudiantes beneficiados con FONDEA	Sin fórmula	NO
				Movilidad Universidad de Pardue	Sin fórmula	NO
				Convenios suscritos	Sin fórmula	NO
03 Comunicación	001 Divulgación de la Información General	Oficinas de enlace de UNIMEDIOS de las Sedes de la Universidad Nacional de Colombia	0			
	002 Divulgación de la Producción Académica	Comités editoriales y Centros editoriales de Sede. Comité Editorial de Facultad o quien haga sus veces, Centros editoriales de Facultad	3	Indexación Revista Análisis Político	Categoría+periodo de Indexación	SI
				Número de ventas realizadas	Sin fórmula	NO
				Numero de Publicaciones realizadas	Sin fórmula	NO
	003 Divulgación Cultural	Dirección de Patrimonio Cultural	10	Participación de visitante de las colecciones patrimoniales de la Universidad Nacional de Colombia	Número total de visitantes	NO
				Difusión en medios masivos en artículos publicados (radio, prensa, televisión)	Número de publicaciones	NO
				Número de convenios y/o alianzas para el desarrollo de la programación artística y cultural	Número de convenios y/o alianzas	NO
				Difusión en medios digitales (pagina web, redes sociales)	Número total de seguidores	NO
				Porcentaje de piezas patrimoniales intervenidas	(Número total de piezas inventariadas/Número de piezas intervenidas)*100	NO
				Numero de eventos realizados	Sin fórmula	NO
				Numero de asistentes	Sin fórmula	NO
				Numero de colecciones restauradas	Sin fórmula	NO
	004 Divulgación de la Información Oficial	Secretarías de Sedes. Secretarías de Sedes de Presencia Nacional. Secretarías de Facultad	2	Oportunidad en la atención a solicitudes	Sin fórmula	NO
				Numero de comunicaciones oficiales enviadas	Sin fórmula	NO
04 Investigación y Creación Artística	003 Gestión de la Investigación y Creación Artística	Director(a) de Investigación y Extensión de Sede o quien haga sus veces. Vicedecano(a) de Investigación y Extensión, Director(a) de Instituto o quien haga sus veces	8	Porcentaje de estudiantes de doctorado beneficiados por la UN	Número estudiantes beneficiados a doctorado en la UN/ (Número total de estudiantes de doctorado beneficiados en Colombia)* 100 %	NO
				Porcentaje de revistas indexadas en A1 por la sede Bogotá.	Número revistas clasificadas en A1 por Colciencias de la UN sede Bogotá/ (Número total revistas categoría A1 de la UNAL) *100 %	NO
				Porcentaje de movilidades otorgadas	Número apoyos a la movilidad otorgados/ (Número de movilidades esperadas) *100%	NO
				Porcentaje de publicación de los libros apoyados de investigación	Número libros de investigación publicados en el año en la sede Bogotá / (Número total de libros de investigación programados) * 100%	NO
				Nivel de ejecución presupuestal en programas y proyectos de investigación	Presupuesto ejecutado en la vigencia para programas y proyectos de investigación/ Presupuesto desembolsado para programas y proyectos de investigación * 100%	NO
				Número de grupos de investigación por categorías: A, B y C reconocidos y registrados sede Bogotá para el presente año	Número de grupos de investigación por categorías: A, B y C reconocidos y registrados sede Bogotá para el presente año	NO

MACROPROCESO	PROCESO	DEPENDENCIA	INDICADOR			OBSERVACIONES
			TOTAL	NOMBRE	FÓRMULA	
				número de grupos de investigación por categorías: A, B y C reconocidos y registrados Colciencias de la Sede Bogotá	No total de grupos de investigación categorías: A, B y C reconocidos y registrados sede Bogotá del año anterior/No total e grupos de investigación categorías: A, B y C reconocidos y registrados sede Bogotá del año anterior	NO
				Porcentaje de proyectos aprobados a las convocatorias de Investigación	Número de proyectos de investigación aprobados/ Número de proyectos = convocatorias internas-externas*100	SI
	007 Gestión Administrativa de apoyo a la Formación			NA		
	001 Gestión de Programas Curriculares		4	Programas de pregrado que realizaron la autoevaluación con miras a la renovación de la acreditación	Sin fórmula	NO
				Programas de posgrado (maestrías y doctorados) con acreditación vigente	Sin fórmula	NO
				Programas de posgrado (maestrías y doctorados) con informe final de autoevaluación	Sin fórmula	NO
				Impacto de los egresados en su entorno	# Publicaciones en revistas indexadas de los egresados(+) # De libros y/o capítulos de libros de los egresados	SI
	002 Admisiones		0			
	003 Registro y Matrícula		2	Porcentaje de atención de trámite de atención a solicitudes de bloqueo y desbloqueo de las historias académicas	Sin fórmula	NO
				Número de tramites de de carnetización atendidos	Sin fórmula	NO
	05 Formación			Evaluación de cursos por parte de los estudiantes	(Núm. de cursos evaluados a través de EDIFICANDO / Núm. total de cursos ofrecidos en el periodo) * 100	SI
	Los procesos de Gestión de Programas Curriculares, Admisiones, Registro y Matrícula, Gestión de la Actividad Académica y Apoyo a la Innovación Académica los podrán ver en los portales hasta que se complete el plan de transición.	Dirección Académica o quien haga sus veces, Secretaría de Sede Vicedecana Académica o quien haga sus veces, Secretarías de Facultad		Participación en Tertulias académicas	Número de Docentes de carrera y Becarios asistentes Docentes de posgrados que participan en las tertulias académicas	SI
				Participación en Seminario de Formación Docente	Número de Docentes de carrera que participan en el Seminario de Formación Docente	SI
				Ejecución de Proyectos de innovación pedagógica	Número de Proyectos de Innovación pedagógica que culminan en el tiempo definido	SI
				Nivel de participación programa COMFIE	Sin fórmula	NO
				Número de seminarios de formación docente	Sin fórmula	NO
				Número de tertulias realizadas	Sin fórmula	NO
				Número de becas otorgadas	Sin fórmula	NO
				Nivel de Cobertura programa LEA	Sin fórmula	NO
			20	Número de cátedras desarrolladas	Sin fórmula	NO
				Nivel de Cobertura escuela internacional	Sin fórmula	NO
				Eficacia de cátedras internacionales	Sin fórmula	NO
				Nivel de Cobertura de encuesta de percepción estudiantil docente	Sin fórmula	NO
				Seguimiento al desempeño estudiantil	(# de graduados / # de tesis meritórias) X 100	SI
				Cursos sin docente asignado	Sin fórmula	NO
				Cursos sin salón asignado	Sin fórmula	NO
				Porcentaje de inscripción de asignaturas	Sin fórmula	NO
				Núm. de cursos, superiores a 15 inscritos, con índice de repitencia superior al 75%	Sin fórmula	NO
				Participación de estudiantes de pregrado en las encuestas de EDIFICANDO	Sin fórmula	NO
				Participación de estudiantes de posgrado en las encuestas de EDIFICANDO	Sin fórmula	NO
	004 Gestión de la actividad Académica		0			
	005 Apoyo a la Innovación Académica		0			
	06. Extensión, Innovación y Propiedad Intelectual			Actividades desarrolladas por la Universidad como contratista discriminada por tipo de contratación	Mi=Ai/B*100% Ai: Número de proyectos y actividades de extensión ejecutados en el periodo de acuerdo al origen de su propuesta i B: Número total de proyectos y actividades de extensión ejecutados en el periodo	SI
				Participación porcentual de docentes de planta en programas de extensión por modalidad	Zi=Ai/Bi*100% Ai: Número de docentes de planta de la Universidad Nacional en actividades de extensión en el periodo para cada modalidad i Bi: Número total de docentes participantes en actividades de extensión en el periodo en la modalidad i	SI
			9	Variación porcentual del número de actividades para cada modalidad	Xi=(Ai-Bi)/Bi *100% Aik: Número de participantes de educación continua y permanente para cada tipo de formación i por cada tipo de actividad k en el periodo Bk: Total de participantes por tipo de actividad en el periodo i: Modalidades de Extensión	SI
		Director(a) de Investigación y Extensión de Sede o quien haga sus veces Vicedecano(a) de Investigación y Extensión, Director (a) de Instituto o quien haga sus veces		Porcentaje de socialización de productos académicos de extensión	(Número de productos académicos socializados por categoría / número total de productos académicos)*100	SI

MACROPROCESO	PROCESO	DEPENDENCIA	INDICADOR				OBSERVACIONES	
			TOTAL	NOMBRE	FÓRMULA	HOJA DE VIDA		
				Población atendida en actividades de educación continua y permanente según formación académica por tipo de actividad (abierta o cerrada)	$Yik=(Aik/Bk) * 100\%$ Aik: Número de participantes de educación continua y permanente para cada tipo de formación i por tipo de actividad K en el periodo Bk: Total de participantes por tipo de actividad en el periodo i: tipos de formación establecidos (profesional, posgrados, -) k: Tipo de actividad (abierta o cerrada)	NO		
				Promedio de convenios-contratos	Sin fórmula	NO		
				Competitividad en la obtención de licitaciones y concursos	Sin fórmula	NO		
				Población beneficiada por los proyectos y actividades de Extensión	Sin fórmula	NO		
				Porcentaje de Satisfacción de los Usuarios de los servicios de Extensión	Sumatoria del porcentaje de usuarios que calificaron entre 4 y 5 en cada servicio	NO		
07 Bienestar Universitario	007 Gestión de Egresados	Coordinación de Sede, Sedes de Presencia Nacional o quién haga sus veces Coordinación de Facultad o quién haga sus veces	2	Numero de eventos realizados	Sin fórmula	NO	Mide los indicadores del NN	
				Numero de asistentes a los eventos	Sin fórmula	NO		
		008 Bienestar Universitario	Dirección de Bienestar Universitario de la Sede o la instancia que haga sus veces en las Sedes de Presencia Nacional Direcciones de Bienestar Universitario de Facultad (si aplica)	19	Nivel de cumplimiento de los proyectos de inversión	Sin fórmula	NO	
	Participación Estudiantil en el programa Inducción				Sin fórmula	NO		
	Cobertura de estudiantes acompañados en el proceso de movilidad del PEAMA				Sin fórmula	NO		
	Numero de eventos realizados (Cultura)				Sin fórmula	NO		
	Numero de talleres realizados (Cultura)				Sin fórmula	NO		
	Participación en eventos nacional e internacionales (Cultura)				Sin fórmula	NO		
	Cobertura del programa de promoción de la actividad física				Sin fórmula	NO		
	Numero de reconocimientos recibidos en los torneos				Sin fórmula	NO		
	Estudiantes Regulares/PAES/PEAMA con apoyos socioeconómicos				Sin fórmula	NO		
	Nivel de implementación de programas de promoción y prevención				Sin fórmula	NO		
	Estudiantes inscritos en talleres libres en cultura				$(\text{Número de estudiantes inscritos en talleres libres en cultura} / \text{Número de estudiantes matriculados en la Sede}) * 100$	NO		
	Porcentaje de las participaciones semestrales de los grupos artísticos institucionales en eventos internos				$(\text{Número de participaciones semestrales de los grupos artísticos institucionales en eventos internos} / \text{Número total de presentaciones semestrales de los grupos artísticos institucionales}) * 100$	NO		
	Porcentaje de estudiantes participantes en los GAI que aumentaron su conocimiento en el campo artístico				$(\text{Número de estudiantes de los grupos artísticos institucionales (GAI) que consideran que aumentaron su conocimiento en el campo artístico (calificaron de 4 a 5 en la encuesta de satisfacción del usuario)} / \text{Número total de estudiantes de los grupos artísticos institucionales (GAI) encuestados}) * 100$	NO		
	Estudiantes Regulares con PBM menor a 18 con apoyos socioeconómicos				$(\text{Número de estudiantes Regulares beneficiados de apoyos socioeconómicos con PBM menor a 18} / \text{Número de estudiantes Regulares matriculados con PBM menor a 18}) * 100$	NO		
	Participación de las selecciones de la sede que representan la Universidad en eventos locales, nacionales y/o internacionales				$(\text{Número de selecciones de la sede que representaron la Universidad en eventos locales, nacionales y/o internacionales} / \text{Número de selecciones de la Sede}) * 100$	SI		
	Participación de los grupos artísticos institucionales de la sede que representan la Universidad en eventos locales, nacionales o internacionales				$(\text{Número de grupos artísticos institucionales de la sede que representaron la Universidad en eventos locales, nacionales o internacionales} / \text{Número de grupos artísticos institucionales de la Sede}) * 100$	SI		
	Participación de estudiantes en programas de promoción de la actividad lúdico-cultural				$(\text{Número de estudiantes participantes en programas de promoción de la actividad lúdico-cultural} / \text{Número de estudiantes matriculados}) * 100$	SI		
	Estudiantes asesorados que no están afiliados al SGSSS				$(\text{Número de estudiantes asesorados para afiliación al SGSSS} / \text{Número total de estudiantes matriculados en la Sede identificados sin afiliación al SGSSS}) * 100$	SI		
Cobertura de adjudicación de estudiantes del apoyo de transporte estudiantil	$(\text{Número de estudiantes adjudicados en la convocatoria de apoyo de transporte estudiantil} / \text{Número de estudiantes que solicitaron el apoyo de transporte estudiantil en la convocatoria}) * 100$	SI						
				% Ingreso de Situaciones Administrativas	Sin fórmula	NO		
				Programas de Trabajo Académico / Total PTA (Estado APROBADO) = % Cumplimiento PTA	Sin fórmula	NO		
				Eficacia del plan de capacitación	Sin fórmula	NO		
				Numero de trámites jurídicos atendidos	Sin fórmula	NO		
				Procesos de selección realizados	Sin fórmula	NO		

MACROPROCESO	PROCESO	DEPENDENCIA	INDICADOR			OBSERVACIONES	
			TOTAL	NOMBRE	FÓRMULA		HOJA DE VIDA
08 Gestión del Talento Humano	007 Gestión del Talento Humano	Directores de Personal o quien haga sus veces en las Sedes		Numero de concursos realizados	Sin fórmula	NO	
				Ejecución de plan de comunicaciones Salud Ocupacional	Sin fórmula	NO	
				Nivel de Implementación del Sistema de Vigilancia epidemiologica	Sin fórmula	NO	
				Proceso de adquisición, asignación y entrega de EPP y Dotación de Seguridad	Sin fórmula	NO	
				Implementación programa prevención del riesgo	Sin fórmula	NO	
				costos generados por materia de compensación	Sin fórmula	NO	
				Oportunidad en el cobro de incapacidades	Número de incapacidades cobradas con oportunidad a EPS y ARP / # de incapacidades generadas por entidad x 100	NO	
				Eficacia en la conciliación de deudas	numero de deudas conciliadas con las entidades de seguridad social / numero de deuda presunta recibidas x 100	NO	
				Porcentaje de atención a las solicitudes	Numero de solicitudes gestionadas/ sobre el total de solicitudes.	NO	
				Oportunidad en el reporte de liquidación de nómina	Numero de reportes de liquidaciones de nomina generadas en los tiempos establecidos/Numero total de nominas generadas en la vigencia	NO	
				número de valoraciones al mérito realizadas a los servidores de carrera administrativa de la Sede, en los términos establecidos en la norma.	Número de valoraciones al mérito realizadas a los servidores de carrera administrativa de la Sede, en los términos establecidos en la norma.	NO	
				nivel de cumplimiento de la Resolución 3673 del 2008	Resolución 3673 del 2008 cumplida	NO	
				Disponibilidad de atención a emergencias	Número de grupos conformados de Gestión Ambiental Emergencias y Salud Ocupacional	NO	
				# Incidentes al año	# Incidentes al año	NO	
				# Accidentes al año	# Accidentes al año	NO	
				# de muertos por accidentes de seguridad y salud ocupacional al año	# de muertos por accidentes de seguridad y salud ocupacional al año	NO	
				# de enfermedades reportadas	# de enfermedades reportadas	NO	
				Índice de Frecuencia, severidad lesiones e incapacidades	Índice de Frecuencia, severidad lesiones e incapacidades	NO	
				Efectividad en la Gestión del Riesgo Ocupacional	Numero de factores de riesgo intervenidos/Numero de factores de riesgo identificados	NO	
				Nivel de ejecución de los programas en seguridad y salud ocupacional	Numero de programas de seguridad y salud ocupacional ejecutados/Numero total de programas establecidos	NO	
				porcentaje de satisfacción de los usuarios evaluados	Número de evaluaciones satisfactorias/Numero total de evaluaciones realizadas	NO	
				Nivel del desempeño del personal	Numero de valoraciones al mérito que obtuvieron resultados satisfactorios/Numero total de valoraciones al mérito realizadas.	NO	
				Nivel de atención de las necesidades de formación	Numero de necesidades de formación atendidas/Numero de necesidades de formacion identificadas	NO	
				52 Numero de planes de capacitación generados	Numero de planes de capacitación generados	NO	
				Efectividad del plan de capacitación	Numero de capacitaciones que cumplieron el objetivo establecido/Numero total de capacitaciones realizadas	NO	
				Nivel de Cobertura de las capacitaciones	Numero de pesonas que asisten a las capacitaciones/Numero de personas convocadas	NO	
				Número de cargos promovidos	número de cargos promovidos	NO	
				Número de estímulos e incentivos otorgados	Número de estímulos e incentivos otorgados	NO	
				número de trámites identificados y evaluados disciplinarios iniciados en los años 2006 y 2007 y expedir las decisiones correspondientes.	Número de trámites identificados y evaluados disciplinarios iniciados en los años 2006 y 2007 y expedir las decisiones correspondientes.	NO	
				número de participaciones realizadas en eventos y reuniones que estimulen la gestión del talento humano	Número de participaciones realizadas en eventos y reuniones que estimulen la gestión del talento humano	NO	
				número de proyectos de modificación, reubicación y profesionalización de la planta administrativa, en pro del fortalecimiento de las áreas de apoyo a la misión de la institución.	Número de proyectos de realizados de modificación, reubicación y profesionalización de la planta administrativa, en pro del fortalecimiento de las áreas de apoyo a la misión de la institución.	NO	
				cumplimiento de la presentación del Plan Maestro de Salud Ocupacional	Plan Maestro de Salud Ocupacional presentado	NO	
				Numero de convocatorias adjudicadas/Numero de convocatorias generadas	Numero de convocatorias adjudicadas/Numero de convocatorias generadas	NO	
	Numero de actos administrativos emitidos	Numero de actos administrativos emitidos	NO				
	número de supervisiones realizadas el proceso de selección en la modalidad de convocatoria abierta para la provisión de los cargos vacantes de carrera administrativa	Número de supervisiones realizadas el proceso de selección en la modalidad de convocatoria abierta para la provisión de los cargos vacantes de carrera administrativa	NO				
	número de concursos de méritos abiertos para proveer los cargos vacantes de la planta profesoral	Número de concursos de méritos abiertos para proveer los cargos vacantes de la planta profesoral	NO				
	Numero de perfiles actualizados/Numero de perfiles por actualizar	Numero de perfiles actualizados/Numero de perfiles por actualizar	NO				
	Porcentaje de asesorías realizadas al concurso docente	No de asesorias brindadas al concurso para proveer los cargos vacantes de planta profesoral / No de asesorias solicitadas para el concurso docente	NO				
	número de programas realizados en pro del mejoramiento del clima laboral y materia disciplinaria	Número de programas realizados en pro del mejoramiento del clima laboral y materia disciplinaria	NO				

MACROPROCESO	PROCESO	DEPENDENCIA	INDICADOR				OBSERVACIONES	
			TOTAL	NOMBRE	FÓRMULA	HOJA DE VIDA		
				porcentaje de los perfiles actualizados	Número de perfiles actualizados/ Número total de perfiles por actualizar	NO		
				Numero de funcionarios que se encuentran satisfechos con las condiciones laborales/Numero total de funcionarios encuestados	Numero de funcionarios que se encuentran satisfechos con las condiciones laborales/Numero total de funcionarios encuestados	NO		
				porcentaje de indicadores legales de seguridad y salud ocupacional identificados y reportados	Número de indicadores legales de seguridad y salud ocupacional reportados/ Número total de indicadores legales de seguridad y salud ocupacional por reportar	NO		
				número de equipos para la atención de la emergencia y primeros auxilios disponibles	número de equipos para la atención de la emergencia y primeros auxilios disponibles	NO		
				número de condiciones de trabajo y salud evaluadas de la población laboral	número de condiciones de trabajo y salud evaluadas de la población laboral	NO		
				Porcentaje de personal vinculado	# personas vinculadas/# personas seleccionadas*100	NO		
				Porcentaje de cumplimiento en la Gestión del Riesgo Ocupacional	Numero de factores de riesgo intervenidos/Numero de factores de riesgo identificados* 100	NO		
				Ejecución del programa de capacitación	(Total actividades de capacitación ejecutadas / Total actividades de capacitación programadas) * 100	NO		
09 Gestión de Recursos y Servicios Bibliotecarios	006 Gestión de Recursos y Servicios Bibliotecarios	Jefes de Biblioteca de Sede o quien haga sus veces	8	Consultas al portal del SINAB	Sin fórmula	NO		
				Descargas de artículos en bases de datos por usuario	Sin fórmula	NO		
				Total de visitas al portal de revistas	Sin fórmula	NO		
				Descargas del portal revistas	Sin fórmula	NO		
				PRÉSTAMOS DE MATERIAL POR USUARIO	Total de préstamos / Total de usuarios	SI		
				TOTAL DE OBJETOS DIGITALES EN EL REPOSITORIO POR SEDE	Total de objetos digitales publicados por la sede	SI		
				TASA DE USUARIOS CAPACITADOS EN COMPETENCIAS INFORMACIONALES	Total de usuarios (estudiantes y docentes) capacitados / Total de Estudiantes y docentes, multiplicado por 100	SI		
				Material bibliografico procesado	Total material puesto en circulación / total material recibido e ingresado en ALEPH x 100	SI		
10 Gestión de Laboratorios	004 Gestión de Laboratorios	Direcciones de Laboratorios de Sede o quien haga sus veces	6	Cumplimiento de los programas de seguridad y BPL	(No. de laboratorios a los que se realizó diagnostico según proyecto Plan Maestro para 2016	NO		
				Cumplimiento de necesidades de mantenimiento	(No. de actividades de mantenimiento realizadas internamente / No. de actividades de mantenimiento solicitadas)*100	NO		
				Apoyo a adecuaciones y reparaciones locativas de los laboratorios	(No. de adecuaciones realizadas en la sede/ No.de adecuaciones programadas)*100	NO		
				Generación de Directrices técnicas	(No. de Directrices técnicas atendidas/ No. de Directrices técnicas solicitadas)*100	NO		
				Ejecución del presupuesto del proyecto de inversión	(Presupuesto ejecutado en el proyecto de inversión / Presupuesto designado del proyecto de inversión)*100	NO		
				Nivel de ejecución del plan de intervención de laboratorios	Sin fórmula	NO		
11 Gestión de Información	001 Gobierno y Gestión de Servicios TI	Jefe Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones de las Sede Coordinador Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones de las Sede Responsables de Informática o quien haga sus veces en la Facultad	5	Oportunidad en la Solución de Solicitudes	Sin fórmula	NO		
				Calidad del Servicio	Sin fórmula	NO		
				Destinación de Recursos Económicos para la Atención de los Servicios	Sin fórmula	NO		
				Incremento de cobertura	Sin fórmula	NO		
				Incremento disponibilidad de equipos	Sin fórmula	NO		
	005 Gestión Documental	Secretarios de Sede Secretarios de Facultad		6	Satisfacción Usuarios	Número de Usuarios Insatisfechos / Total usuarios encuestados x 100	NO	
					Número de seguimientos realizados a la Aplicación de TRD	Sin fórmula	NO	
					Número de Capacitaciones en Gestión Documental	Sin fórmula	NO	
					Gestión de Colecciones	Sin fórmula	NO	
					Divulgación del patrimonio documental	Sin fórmula	NO	
007 Gestión de Ordenamiento y Desarrollo Físico	Dirección de Ordenamiento y Desarrollo Físico o quien haga sus veces		7	Gestión de Comunicaciones Oficiales	Sin fórmula	NO		
				Porcentaje de avance en la obras	Sin fórmula	NO		
				Metros cuadrados intervenidos	Sin fórmula	NO		
				Ejecución presupuestal	Sin fórmula	NO		
				Nivel de ejecución del plan de mantenimiento establecido	Sin fórmula	NO		
				Oportunidad en la atención de solicitudes de mantenimiento	Sin fórmula	NO		
				Pago de terceros por concepto del consumo de servicios públicos en espacios físicos de la Universidad	Sin fórmula	NO		
				Pagos posteriores a la fecha oportuna	Sin fórmula	NO		
				Porcentaje de incremento en el pago de impuesto de vehiculos por vigencia	Sin fórmula	NO		

MACROPROCESO	PROCESO	DEPENDENCIA	INDICADOR				OBSERVACIONES	
			TOTAL	NOMBRE	FÓRMULA	HOJA DE VIDA		
12 Gestión Administrativa y Financiera	008 Servicios Generales y de Apoyo Administrativo	División de Logística, Sección Logística, Sección de Mantenimiento, Sección de transporte, Sección de Vigilancia y Seguridad, u otra dependencia de acuerdo a como corresponda en cada una de las Sedes	7	Porcentaje de incremento de los servicios de movilidad UN por vigencia	Sin fórmula	NO		
				Porcentaje de incremento de número de salidas UN por vigencia	Sin fórmula	NO		
				Porcentaje de incremento de costo de combustible de vehículos por vigencia	Sin fórmula	NO		
				Porcentaje de atención de solicitudes de transporte	Sin fórmula	NO		
				Porcentaje de incremento en costos de mantenimiento de vehículos	Sin fórmula	NO		
				Atención a solicitudes	Sin fórmula	NO		
	010 Gestión Financiera	Vicerrectores de Sede Directores de Sedes de Presencia Nacional Director Administrativo y Financiero de Sede Jefe de Unidad de Gestión Integral de Sede de Presencia Nacional Jefes Financieros o quien corresponda Jefes de Presupuesto o quien corresponda Tesoreros o quien corresponda Jefes de Unidades Administrativas de Facultad Dirección Académica de la Sede Bogotá	1	Devoluciones contractuales y de avances	# total devoluciones	SI		
	011 Gestión Administrativa de Bienes y Servicios	Vicerrectores de Sede, Directores Sedes de Presencia Nacional, Director Administrativo y Financiero de Sede, Jefe de Unidad de Gestión Integral de Sede de Presencia Nacional, Jefes de Contratación y de Gestión de Bienes o quien corresponda Jefes de Unidades Administrativas de Facultad y de Dirección Académica de la Sede Bogotá	0					
	13 Gestión Jurídica	04 Gestión Jurídica	Oficina Jurídicas de Sede	0				
	14 Evaluación, Medición, Control y Seguimiento	001 Evaluación Independiente	NA	0				
		007 Control Disciplinario	Jefes de Oficinas de Veeduría Disciplinaria de Sede	5	Cumplimiento de términos procesales	$(N^{\circ} \text{ de expedientes tramitados dentro de términos legales} / N^{\circ} \text{ de expedientes tramitados en el periodo}) * 100$	NO	
					Efectividad de las decisiones de fondo	$(\text{Número de decisiones ratificadas en el periodo} / \text{Número de decisiones adoptadas durante el periodo.}) * 100$	NO	
Porcentaje de presuntos actos de ilegalidad, y corrupción que tienen acciones legales y/o judiciales por las autoridades competentes					Sin fórmula	NO		
Nivel de congestión de trámites disciplinarios					Sin fórmula	NO		
Cumplimiento de cronogramas de gestión procesal					Sin fórmula	NO		
15 Desarrollo Organizacional	001 Mejoramiento de la Gestión	Director de Sede de Presencia Nacional o quien haga sus veces, Jefe Oficina de Planeación y Estadística Decanos y Directores de laboratorios, Centros e Institutos o quien haga sus veces	9	Porcentaje de Satisfacción del usuario	$(\text{Número de usuarios encuestados con resultados satisfactorios} / \text{Número total de usuarios encuestados}) * 100$	NO		
				Porcentaje de Ejecución de planes de mejoramiento	Sin fórmula	NO		
				Eficacia en la gestión de SQRS	$(\text{Número de SQRS con respuesta oportuna} / \text{Número total de SQRS recibidas}) * 100$	NO		
				PORCENTAJE DE RIESGOS MINIMIZADOS (%) (Gestión efectiva del Riesgo)	$(\text{Número de riesgos significativos identificados en el año anterior} - \text{Número de riesgos significativos identificados en el año en vigencia} / \text{Número de riesgos significativos identificados en el año anterior}) * 100$	NO		
				PORCENTAJE DE EFECTIVIDAD DE LOS CONTROLES (%) (Gestión efectiva del Riesgo)	$(\text{Número de controles calificados como efectivos (definido, documentado, implementado, socializado y evaluado)} / \text{Número total de controles asociados}) * 100$	NO		
				PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE PLANES DE TRATAMIENTO (%) (Gestión efectiva del Riesgo)	$(\text{Número de acciones ejecutadas} / \text{Número de acciones establecidas}) * 100$	NO		
				Actualización de riesgos	Sin fórmula	NO		

MACROPROCESO	PROCESO	DEPENDENCIA	INDICADOR				OBSERVACIONES
			TOTAL	NOMBRE	FÓRMULA	HOJA DE VIDA	
				Eficacia de los planes de mejoramiento	(Número de planes de mejoramiento (acciones correctivas, acciones preventivas y oportunidades de mejora ejecutadas y con cierre en los tiempos establecidos) / Número total de planes de mejoramiento documentados/generados de diferentes fuentes. (obligatorio de análisis de datos, encuestas, fallas, auditorías internas/externas)) X 100	NO	
				Nivel de conformidad del Sistema de Gestión de Calidad	"(Número de requisitos conformes / Número de requisitos totales evaluados) X 100 i= Macroproceso"	NO	
16 Seguridad Social	007 Seguridad Social en Salud	Dirección de Sede o quien haga sus veces	0				
	008 Seguridad Social en Pensiones	NA	0				

22 procesos

201

INVENTARIO INDICADORES DE GESTIÓN SEDE MEDELLÍN ABRIL 2020

MACROPROCESO	PROCESO	DEPENDENCIA	INDICADOR					OBSERVACIONES		
			TOTAL	NOMBRE	FÓRMULA	VARIABLES	FRECUENCIA		HOJA DE VIDA	
01 Direccionamiento Institucional	001 Direccionamiento Estratégico Institucional	Vicerrectorías de Sede, Direcciones de Sede de Presencia Nacional y Oficinas de Planeación y Estadística de Sede Decanaturas (participantes) en Sedes Andinas	2	Porcentaje de ejecución financiera de los Proyectos por Sede	Sin fórmula			NO		
				Porcentaje de Avance de los Proyectos por Sede	Sin fórmula			NO		
02 Relaciones Interinstitucionales	004 Agenciar las Relaciones Exteriores	ORI	2	Convenios suscritos	Sin fórmula			NO		
				Efectividad de la asesoría en estudiantes	Sin fórmula			NO		
03 Comunicación	001 Divulgación de la Información General	Oficinas de enlace de UNIMEDIOS de las Sedes de la Universidad Nacional de Colombia	1	Aparición positiva en medios	Sin fórmula			NO		
	002 Divulgación de la Producción Académica	Comités editoriales y Centros editoriales de Sede Comité Editorial de Facultad o quien haga sus veces, Centros editoriales de Facultad	0						Mide indicadores del Nivel Nacional	
	003 Divulgación Cultural	NA	0							
	004 Divulgación de la Información Oficial	Secretarías de Sedes Secretarías de Sedes de Presencia Nacional Secretarías de Facultad								
04 Investigación y Creación Artística	003 Gestión de la Investigación y Creación Artística	Director(a) de Investigación y Extensión de Sede o quien haga sus veces Vice decano(a) de Investigación y Extensión, Director(a) de Instituto o quien haga sus veces	3	Clasificación de los grupos de investigación en Colciencias	Sin fórmula			NO		
				Porcentaje de Propuestas aprobadas en convocatorias externas según propuestas avaladas	Sin fórmula			NO		
				Porcentaje de recursos externos gestionados para investigación	Sin fórmula			NO		
05 Formación	007 Gestión Administrativa de apoyo a la Formación	Dirección Académica o quien haga sus veces, Secretaria de Sede Vice decanatura Académica o quien haga sus veces, Secretarías de Facultad	3	0 NA						
	001 Gestión de Programas Curriculares			Porcentaje de Programas de Posgrado autoevaluados	(Número de programas Posgrados autoevaluados y con aprobación del Consejo de Facultad / Número de programas de Posgrado vigentes) * 100			SI		
				Porcentaje de Programas de Pregrado Acreditados	(Número de programas de Pregrado acreditados / Número de programas de Pregrado que cumplen requisitos para la acreditación) * 100			SI		
				Porcentaje de Programas de Pregrado evaluados anualmente por su Comité Asesor	(Número de programas de Pregrado evaluados por el Comité Asesor / Número de programas de Pregrado) * 100			SI		
	002 Admisiones			0						
	003 Registro y Matrícula			0						
				Porcentaje de aprobación de asignaturas	(Número de registros aprobados / Número de registros realizados) * 100			SI		

MACROPROCESO	PROCESO	DEPENDENCIA	INDICADOR						OBSERVACIONES
			TOTAL	NOMBRE	FÓRMULA	VARIABLES	FRECUENCIA	HOJA DE VIDA	
	004 Gestión de la actividad Académica		2	Permanencia de los estudiantes	(Número de semestres que toma el estudiante para culminar su plan de estudios - Número de semestres estimados para culminar el plan de estudios)			SI	
	005 Apoyo a la Innovación Académica		0						
06. Extensión, Innovación y Propiedad Intelectual	005 Gestión de la Extensión	Director(a) de Investigación y Extensión de Sede o quien haga sus veces Vicedecano(a) de Investigación y Extensión, Director (a) de Instituto o quien haga sus veces	0						Se reportan los indicadores del nivel nacional
	007 Gestión de Egresados	Coordinación de Sede, Sedes de Presencia Nacional o quien haga sus veces	0						Se reportan los indicadores del nivel nacional
07 Bienestar Universitario	008 Bienestar Universitario	Dirección de Bienestar Universitario de la Sede o la instancia que haga sus veces en las Sedes de Presencia Nacional Direcciones de Bienestar Universitario de Facultad (si aplica)	0						Se reportan los indicadores del nivel nacional
08 Gestión del Talento Humano	007 Gestión del Talento Humano	Directores de Personal o quien haga sus veces en las Sedes	5	Nivel de oportunidad y calidad en la liquidación de la nómina Nivel de recuperación por el recobro de prestaciones económicas a EPS y/o ARL Nivel del desempeño del personal Porcentaje de cumplimiento a las capacitaciones programadas Porcentaje de cumplimiento al plan de capacitación para el personal administrativo	Sin fórmula Sin fórmula Sin fórmula (Total actividades de capacitación ejecutadas / Total actividades de capacitación programadas) * 100 Sin fórmula			NO NO NO NO	Mide 2 indicadores del nivel nacional
09 Gestión de Recursos y Servicios Bibliotecarios	006 Gestión de Recursos y Servicios Bibliotecarios	Jefes de Biblioteca de Sede o quien haga sus veces	2	Material bibliográfico procesado Satisfacción del usuario de los servicios en competencias informacionales de la Biblioteca	Total material puesto en circulación / total material recibido e ingresado en ALEPH x 100 $\sum(\text{respuestas de cada usuario}) / [(5 * \text{número de preguntas} * \text{número de encuestados}) * 100]$			NO NO	
10 Gestión de Laboratorios	004 Gestión de Laboratorios	Direcciones de Laboratorios de Sede o quien haga sus veces	2	Evaluación de calidad en el servicio Oportunidad del servicio	Sin fórmula Sin fórmula			NO NO	
11 Gestión de Información	001 Gobierno y Gestión de Servicios TI	Jefe Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones de las Sede Coordinador Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones de las Sede Responsables de Informática o quien haga sus veces en la Facultad	0						Se miden dos indicadores del nivel nacional
	005 Gestión Documental	Secretarios de Sede Secretarios de Facultad	0						Se reportan los indicadores del nivel nacional
	007 Gestión de Ordenamiento y Desarrollo Físico	Dirección de Ordenamiento y Desarrollo Físico o quien haga sus veces	0						
	008 Servicios Generales y de Apoyo Administrativo	División de Logística, Sección Logística, Sección de Mantenimiento, Sección de transporte, Sección de Vigilancia y Seguridad, u otra dependencia de acuerdo a como corresponda en cada una de las Sedes	0						

MACROPROCESO	PROCESO	DEPENDENCIA	INDICADOR						OBSERVACIONES
			TOTAL	NOMBRE	FÓRMULA	VARIABLES	FRECUENCIA	HOJA DE VIDA	
12 Gestión Administrativa y Financiera	010 Gestión Financiera	Vicerrectores de Sede Directores de Sedes de Presencia Nacional Director Administrativo y Financiero de Sede Jefe de Unidad de Gestión Integral de Sede de Presencia Nacional Jefes Financieros o quien corresponda Jefes de Presupuesto o quien corresponda Tesoreros o quien corresponda Jefes de Unidades Administrativas de Facultad Dirección Académica de la Sede Bogotá	0						Se reportan los indicadores del nivel nacional
	011 Gestión Administrativa de Bienes y Servicios	Vicerrectores de Sede, Directores Sedes de Presencia Nacional, Director Administrativo y Financiero de Sede, Jefe de Unidad de Gestión Integral de Sede de Presencia Nacional, Jefes de Contratación y de Gestión de Bienes o quien corresponda Jefes de Unidades Administrativas de Facultad y de Dirección Académica de la Sede Bogotá	0						Se reportan los indicadores del nivel nacional
13 Gestión Jurídica	04 Gestión Jurídica	Oficina Jurídicas de Sede	0						
14 Evaluación, Medición, Control y Seguimiento	001 Evaluación Independiente		0						Se reportan los indicadores del nivel nacional
	007 Control Disciplinario	Jefes de Oficinas de Veeduría Disciplinaria de Sede	0						
15 Desarrollo Organizacional	001 Mejoramiento de la Gestión	Director de Sede de Presencia Nacional o quien haga sus veces, Jefe Oficina de Planeación y Estadística Decanos y Directores de laboratorios, Centros e Institutos o quien haga sus veces	0						
16 Seguridad Social	007 Seguridad Social en Salud	Dirección de Sede o quien haga sus veces	0						
	008 Seguridad Social en Pensiones	NA							

22

18 procesos

INVENTARIO INDICADORES DE GESTIÓN SEDE MANIZALES ABRIL 2020

MACROPROCESO	PROCESO	DEPENDENCIA	INDICADOR						OBSERVACIONES
			TOTAL	NOMBRE	FÓRMULA	VARIABLES	FRECUENCIA	HOJA DE VIDA	
01 Direcciónamiento Institucional	001 Direcciónamiento Estratégico Institucional	Vicerrectorías de Sede, Direcciones de Sede de Presencia Nacional y Oficinas de Planeación y Estadística de Sede Decanaturas (participantes) en Sedes Andinas	2	Seguimiento al cumplimiento del objetivo general de los proyectos del Plan de Acción de Sede	Número de revisiones realizadas para medir el % real en el avance del proyecto (dentro del cronograma)/ Total de revisiones planeadas (según cronograma)			NO	
				Porcentaje de oportunidad en el cierre formal de los proyectos de inversión	Número de proyectos cerrados formal y oportunamente (según cronograma)			NO	
02 Relaciones Interinstitucionales	004 Agenciar las Relaciones Exteriores		4	GESTIÓN POR MOVILIDAD ESTUDIANTIL ENTRANTE	(Número de movilizaciones estudiantiles entrantes concretadas por periodo / Número de movilizaciones estudiantiles entrantes gestionadas por periodo)*100			NO	
				GESTIÓN POR MOVILIDAD ESTUDIANTIL SALIENTE	(Número de movilizaciones estudiantiles salientes concretadas por periodo / Número de movilizaciones estudiantiles salientes gestionadas por periodo)*100			NO	
				INDICE DE LA GESTION POR VISITAS DE EXTRANJEROS A LA SEDE	(Número de extranjeros que ingresaron formalmente a la Sede por periodo / Número de extranjeros que solicitaron ingreso a la Sede por periodo)*100			NO	
				INDICE DE LA GESTIÓN POR MOVILIDAD SALIENTE DE DOCENTES	Número de movilizaciones salientes concretadas por periodo para docentes			NO	
03 Comunicación	001 Divulgación de la Información General	Oficinas de enlace de UNIMEDIOS de las Sedes de la Universidad Nacional de Colombia	0						
	002 Divulgación de la Producción Académica	Comités editoriales y Centros editoriales de Sede Comité Editorial de Facultad o quien haga sus veces, Centros editoriales de Facultad	2	Solicitudes de diagramación e impresión	# solicitudes atendidas en el semestre/# solicitudes recibidas en el semestre			NO	Mide 4 indicadores del nivel nacional
				Venta de libros	# de libros vendidos en el semestre /# total de libros solicitados disponibles			NO	
	003 Divulgación Cultural	NA	0						
004 Divulgación de la Información Oficial	Secretarías de Sedes Secretarías de Sedes de Presencia Nacional Secretarías de Facultad	1	Actos administrativos de carácter general publicados	# de actos administrativos de carácter general publicados en el periodo/ # total de actos administrativos de carácter general realizados en el periodo			NO		
04 Investigación y Creación Artística	003 Gestión de la Investigación y Creación Artística	Director(a) de Investigación y Extensión de Sede o quien haga sus veces Vicedecano(a) de Investigación y Extensión, Director(a) de Instituto o quien haga sus veces	6	Ejecución de los recursos	Recursos ejecutados / Recursos asignados			NO	Mide 2 indicadores del nivel nacional
				Nivel de participación en financiación	Recursos de la Sede para investigación/Total de recursos asignados en investigación			NO	
				Movilidad	# de solicitudes aprobadas para apoyo de movilidad/ número de total de solicitudes de movilidad por Sede y por VRI			NO	
				Clasificación nacional e internacional de los grupos de investigación	Número de grupos por categorías A.-A1-B-C - D categorizados y registrados/ número total de grupos de investigación			NO	
				Apoyo a proyectos de investigación	Número de proyectos con apoyo aprobado/ Número de proyectos que solicitaron apoyo			NO	
				Cumplimiento de las metas de los proyectos registrados	No de proyectos que han cumplido las metas/total de proyectos			NO	
	007 Gestión Administrativa de apoyo a la Formación		0	NA					

MACROPROCESO	PROCESO	DEPENDENCIA	INDICADOR						OBSERVACIONES
			TOTAL	NOMBRE	FÓRMULA	VARIABLES	FRECUENCIA	HOJA DE VIDA	
05 Formación Los procesos de Gestión de Programas Curriculares, Admisiones, Registro y Matrícula, Gestión de la Actividad Académica y Apoyo a la Innovación Académica los podrán ver en los portales hasta que se complete el plan de transición.	001 Gestión de Programas Curriculares	Dirección Académica o quien haga sus veces, Secretaría de Sede	1	Seguimiento a planes de mejoramiento	# de acciones cumplidas de acuerdo al plazo establecido / # de acciones programadas en un periodo			NO	
	002 Admisiones	Vicedecanatura Académica o quien haga sus veces, Secretarías de Facultad	0						
	003 Registro y Matrícula		1	Oportunidad para realizar el trámite de las solicitudes estudiantiles y administrativas	Promedio de solicitudes tramitadas oportunamente por tipo de solicitud			NO	
	004 Gestión de la actividad Académica		3	Oportunidad de respuesta a solicitudes de estudiantes	Promedio de solicitudes resueltas oportunamente por tipo de solicitud			NO	
				Gestión de la programación académica	(Eficiencia programación de cursos de pregrado * 0.4) + (Eficiencia programación de cursos de posgrado * 0.2) + (gestión oferta de los contextos*0.2)+(asignación óptima de espacios físicos* 0.1) + (uso óptimo del espacio físico para actividades académicas en la Sede *0.1)			NO	
005 Apoyo a la Innovación Académica		0	Porcentaje de estudiantes que aprueban los diferentes niveles de inglés por semestre (centro de idiomas)	Numero de estudiantes que no aprueban los diferentes niveles de inglés ofrecidos en el semestre actual/No. Total de estudiantes inscritos en los diferentes niveles de inglés en el semestre actual			NO		
06. Extensión, Innovación y Propiedad Intelectual	005 Gestión de la Extensión	Director(a) de Investigación y Extensión de Sede o quien haga sus veces Vicedecano(a) de Investigación y Extensión, Director (a) de Instituto o quien haga sus veces		Cumplimiento al Plan de Acción Anual de Extensión.	N° de acciones ejecutadas / N° de acciones planeadas del Plan de Acción en un periodo de tiempo			NO	
				Participación de los Ingresos percibidos por las actividades de Extensión en las diferentes modalidades en la Sede.	Ingresos percibidos por concepto de las modalidades de Extensión por Facultades, Centros e Institutos / Ingresos percibidos por concepto de Extensión en toda la Sede			NO	
				Proyectos de extensión realizados por modalidad en la Sede.	N° de proyectos de extensión realizados por modalidad por Facultad, Centro e Instituto, en un periodo / Total de proyectos de extensión realizados en la Sede durante el periodo de evaluación.			NO	
				Participación de profesores en actividades de extensión por cada Facultad	N° de profesores que participaron en actividades de extensión durante el periodo de evaluación / Total de profesores por facultad de la sede			NO	
				Participación de estudiantes, jubilados y egresados en las actividades de extensión	N° de estudiantes, jubilados y egresados que han participado en actividades de extensión en un periodo / Total de estudiantes, jubilados y egresados			NO	
				Número de sesiones de acompañamiento a emprendimientos	Sesiones dedicadas a acompañamiento por número de emprendimientos			NO	
				Porcentaje de visitas atendidas en el Museo respecto al promedio de los 3 años anteriores	Número de visitas atendidas en el semestre en los diferentes servicios del Museo / Promedio de visitas atendidas durante los tres años anteriores			NO	
				Gestión de la Innovación y Propiedad Intelectual.	N° de solicitudes de patentes y/o registro de software atendidas durante el periodo de evaluación / N° total de solicitudes de patentes y/o registro de software recibidas durante el periodo anterior			NO	
07 Bienestar Universitario	007 Gestión de Egresados	Coordinación de Sede, Sedes de Presencia Nacional o quien haga sus veces Coordinación de Facultad o quien haga sus veces	0						
	008 Bienestar Universitario	Dirección de Bienestar Universitario de la Sede o la instancia que haga sus veces en las Sedes de Presencia Nacional Direcciones de Bienestar Universitario de Facultad (si aplica)	0						Mide 11 indicadores del nivel nacional

MACROPROCESO	PROCESO	DEPENDENCIA	INDICADOR						OBSERVACIONES
			TOTAL	NOMBRE	FÓRMULA	VARIABLES	FRECUENCIA	HOJA DE VIDA	
08 Gestión del Talento Humano	007 Gestión del Talento Humano	Directores de Personal o quien haga sus veces en las Sedes	5	Nivel de satisfacción de la calidad del servicio	Sumatoria de la Calificación obtenida/ Total de calificaciones realizadas maximas a obtener			NO	Mide 4 indicadores del Nivel Nacional
				Cumplimiento del plan de inducción	Ejecución de actividades definidas en el plan de inducción en el periodo/No de actividades definidas en el plan de inducción			NO	
				Desempeño del personal de carrera administrativa	Número de funcionarios administrativos de carrera evaluados en el rango 900-1000/ Número de funcionarios administrativos de carrera evaluados			NO	
					Número de funcionarios administrativos de carrera evaluados en el rango 650- 899/ Número de funcionarios administrativos de carrera evaluados			NO	
09 Gestión de Recursos y Servicios Bibliotecarios	006 Gestión de Recursos y Servicios Bibliotecarios	Jefes de Biblioteca de Sede o quien haga sus veces	3	Satisfacción del usuario de los servicios en competencias informacionales de la biblioteca	$\sum(i \text{ respuestas de cada usuario } j) / [(5 * \text{número de preguntas} * \text{número de encuestados}) * 100]$			NO	
				Préstamos de material por usuario	Total de préstamos / Total de usuarios			NO	
				Material bibliografico procesado	Total material puesto en circulacion / total material recibido e ingresado en ALEPH x 100			NO	
10 Gestión de Laboratorios	004 Gestión de Laboratorios	Direcciones de Laboratorios de Sede o quien haga sus veces	4	Preservación (Mantenimiento) de Equipos	# de equipos a los que se les ha practicado mantenimiento preventivo/ # de equipos a los que se les ha programado mantenimiento preventivo			NO	
				Equipos en servicio	Total de equipos con que cuenta el laboratorio /# de Equipos fuera de servicio por falta de mantenimiento			NO	
				Verificación metrológica	# de Equipos a los que se les ha realizado calibración / # de Equipos programados para calibración.			NO	
				Calificación del servicio de los laboratorios de la Sede	Ponderado de la tabulación: Confiabilidad: 50%; Oportunidad: 30%; Atención: 20%			NO	
11 Gestión de Información	001 Gobierno y Gestión de Servicios TI	Jefe Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones de las Sede Coordinador Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones de las Sede Responsables de Informática o quien haga sus veces en la Facultad	0						
	005 Gestión Documental	Secretarios de Sede Secretarios de Facultad	3	Oportunidad en las consultas de información	$(\% \text{ de cumplimiento consultas de bono pensional ejecutadas oportunamente} + \% \text{ de cumplimiento consultas normales realizadas oportunamente})/2$			NO	
				Cumplimiento de transferencias documentales primarias y secundarias	# de transferencias ejecutadas/# de transferencias programadas			NO	
				Cumplimiento de Eliminaciones	# de folios eliminados/# de folios programados para eliminación			NO	
	007 Gestión de Ordenamiento y Desarrollo Físico	Dirección de Ordenamiento y Desarrollo Físico o quien haga sus veces	1	Cumplimiento de la meta durante el plan de desarrollo	Porcentajede ejecución del Plan Global de Desarrollo 2016-2018			NO	
	008 Servicios Generales y de Apoyo Administrativo	División de Logística, Sección Logística, Sección de Mantenimiento, Sección de transporte, Sección de Vigilancia y Seguridad, u otra dependencia de acuerdo a como corresponda en cada una de las Sedes	6	Nivel de satisfacción de los usuarios del servicio de mantenimiento	Sumatoria de la Calificación obtenida en las solicitudes de mantenimiento/Total de calificaciones realizadas maximas a obtener (n*5)			NO	
				Oportunidad en el tiempo de respuesta de los servicios de mantenimiento realizados	No. de solicitudes de mantenimiento realizadas en el tiempo oportuno/Total de solicitudes de mantenimiento por cada servicio			NO	
				Nivel de satisfacción de los servicios de aseo y cafetería	Sumatoria de la Calificación obtenida en cada servicio / Total de calificaciones realizadas			NO	
				Nivel de satisfacción de los usuarios del servicio de transporte	Sumatoria de la Calificación obtenida en cada servicio / Total de calificaciones realizadas			NO	
				Rendimiento en combustible por kilometros recorridos en galones diesel	Kilometros recorridos en el mes / Total de galones diesel consumidos en el mes			NO	

MACROPROCESO	PROCESO	DEPENDENCIA	INDICADOR						OBSERVACIONES
			TOTAL	NOMBRE	FÓRMULA	VARIABLES	FRECUENCIA	HOJA DE VIDA	
12 Gestión Administrativa y Financiera				Nivel de utilización del parque automotor	Capacidad real utilizada mensualmente (cupos) / Capacidad real del vehículo (parque automotor)			NO	
	010 Gestión Financiera	Vicerrectores de Sede Directores de Sedes de Presencia Nacional Director Administrativo y Financiero de Sede Jefe de Unidad de Gestión Integral de Sede de Presencia Nacional Jefes Financieros o quien corresponda Jefes de Presupuesto o quien corresponda Tesoreros o quien corresponda Jefes de Unidades Administrativas de Facultad Dirección Académica de la Sede Bogotá	0						
	011 Gestión Administrativa de Bienes y Servicios	Vicerrectores de Sede, Directores Sedes de Presencia Nacional, Director Administrativo y Financiero de Sede, Jefe de Unidad de Gestión Integral de Sede de Presencia Nacional, Jefes de	2	Oportunidad en la elaboración de ordenes contractuales para la adquisición de bienes y servicios	(No de ordenes contractuales tramitadas oportunamente en el periodo / No de ordenes contractuales solicitadas en el periodo) * 100			NO	
				Satisfacción usuarios	Sumatoria de la Calificación obtenida/ Total de calificaciones realizadas maximas a obtener			NO	
13 Gestión Jurídica	04 Gestión Jurídica	Oficina Jurídicas de Sede	0						
14 Evaluación, Medición, Control y Seguimiento	001 Evaluación Independiente	NA	0						
	007 Control Disciplinario	Jefes de Oficinas de Veeduría Disciplinaria de Sede	0						
15 Desarrollo Organizacional	001 Mejoramiento de la Gestión	Director de Sede de Presencia Nacional o quien haga sus veces, Jefe Oficina de Planeación y Estadística Decanos y Directores de laboratorios, Centros e Institutos o quien haga sus veces	1	Oportunidad en la atención de las PQRS	(Número de PQRS atendidas <= 15 días hábiles) / (Número de PQRS recibidas en el trimestre) * 100			NO	
16 Seguridad Social	007 Seguridad Social en Salud	Dirección de Sede o quien haga sus veces	0						Mide 14 indicadores del nivel nacional
	008 Seguridad Social en Pensiones	NA	0						

19 procesos

53

INVENTARIO INDICADORES DE GESTIÓN SEDE PALMIRA ABRIL 2020

MACROPROCESO	PROCESO	DEPENDENCIA	INDICADOR						OBSERVACIONES
			TOTAL	NOMBRE	FÓRMULA	VARIABLES	FRECUENCIA	HOJA DE VIDA	
01 Direccionamiento Institucional	001 Direccionamiento Estratégico Institucional	Vicerrectorías de Sede, Direcciones de Sede de Presencia Nacional y Oficinas de Planeación y Estadística de Sede Decanaturas (participantes) en Sedes Andinas	0						
02 Relaciones Interinstitucionales	004 Agenciar las Relaciones Exteriores		0						
03 Comunicación	001 Divulgación de la Información General	Oficinas de enlace de UNIMEDIOS de las Sedes de la Universidad Nacional de Colombia	0						
	002 Divulgación de la Producción Académica	Comités editoriales y Centros editoriales de Sede Comité Editorial de Facultad o quien haga sus veces, Centros editoriales de Facultad	0						
	003 Divulgación Cultural	NA	0						
	004 Divulgación de la Información Oficial	Secretarías de Sedes Secretarías de Sedes de Presencia Nacional Secretarías de Facultad	0						
04 Investigación y Creación Artística	003 Gestión de la Investigación y Creación Artística	Director(a) de Investigación y Extensión de Sede o quien haga sus veces Vicedecano(a) de Investigación y Extensión, Director(a) de Instituto o quien haga sus veces	4	Cumplimiento de metas en los planes y programas de investigación	\sum del porcentaje de cumplimiento de los Proyectos BPUN evaluados / No proyectos BPUN evaluados			NO	
				Producción científica y académica de los investigadores de Sede	Número de publicaciones			NO	
				Movilidad	Número de movilizaciones realizadas			NO	
				Satisfacción de los usuarios en los servicios de Investigación	(Sumatoria de la Calificación obtenida en cada servicio / Total de calificación máxima a obtener) * 100			NO	
05 Formación Los procesos de Gestión de Programas Curriculares, Admisiones, Registro y Matrícula, Gestión de la Actividad Académica y Apoyo a la Innovación Académica los podrán ver en los portales hasta que se complete el plan de transición.	007 Gestión Administrativa de apoyo a la Formación		0						
	001 Gestión de Programas Curriculares	Dirección Académica o quien haga sus veces, Secretaría de Sede	2	Programas Curriculares de pregrado en Autoevaluación	Promedio de cumplimiento de las metas: (Número de documentos de Autoevaluación entregados para el proceso de Acreditación)			SI	
				Programas Curriculares de Posgrado en Autoevaluación	Promedio de cumplimiento de las metas: (Número de documentos de Autoevaluación entregados para el proceso de Acreditación)			SI	
	002 Admisiones	Vicedecanatura Académica o quien haga sus veces, Secretarías de Facultad	0						
003 Registro y Matrícula			1	Tramite de solicitudes estudiantiles recibidas a través del Sistema de Información Académica (SIA)	Promedio de cumplimiento de las metas: (Número de solicitudes aprobadas por Consejo de Facultad/ Número de solicitudes recibidas en el semestre)			SI	

MACROPROCESO	PROCESO	DEPENDENCIA	INDICADOR						OBSERVACIONES
			TOTAL	NOMBRE	FÓRMULA	VARIABLES	FRECUENCIA	HOJA DE VIDA	
	004 Gestión de la actividad Académica		1	Evaluación Docente Integral con fines de mejoramiento	Promedio de cumplimiento de las metas: (# de estudiantes de pregrado que participaron en la evaluación cada semestre / # total de estudiantes de pregrado de la Sede Palmira) * 100			SI	
	005 Apoyo a la Innovación Académica		0						
06. Extensión, Innovación y Propiedad Intelectual	005 Gestión de la Extensión	Director(a) de Investigación y Extensión de Sede o quien haga sus veces Vicedecano(a) de Investigación y Extensión, Director (a) de Instituto o quien haga sus veces	2	Porcentaje de socialización de productos académicos de extensión.	(Número de productos académicos socializados por categoría / número total de productos académicos)*100			NO	
				Porcentaje de Satisfacción de los Usuarios de los servicios de Extensión	Sumatoria del porcentaje de usuarios que calificaron entre 4 y 5 en cada servicio			NO	
07 Bienestar Universitario	007 Gestión de Egresados	Coordinación de Sede, Sedes de Presencia Nacional o quien haga sus veces Coordinación de Facultad o quien haga sus veces	0						
	008 Bienestar Universitario	Dirección de Bienestar Universitario de la Sede o la instancia que haga sus veces en las Sedes de Presencia Nacional Direcciones de Bienestar Universitario de Facultad (si aplica)	0						Mide 9 indicadores del nivel nacional
08 Gestión del Talento Humano	007 Gestión del Talento Humano	Directores de Personal o quien haga sus veces en las Sedes		Nivel de atención de las necesidades de formación	Numero de necesidades de formación atendidas/Numero de necesidades de formación identificadas*100			NO	
			4	Eficacia en el pago de la nómina y demás prestaciones sociales	# funcionarios que presentaron reclamaciones en relación a pago de nómina o seguridad social/# de funcionarios relacionados en la nómina*100			NO	
				Porcentaje de cumplimiento en las revisiones de candidatos al concurso docente	No. de revisiones efectivas al concurso para proveer los cargos vacantes de planta profesoral / No. de funcionarios a vincularse(elegidos del concurso)*100			NO	
				Porcentaje de cumplimiento en la Gestión del Riesgo Ocupacional	Numero de factores de riesgo intervenidos/Numero de factores de riesgo identificados* 100			NO	
09 Gestión de Recursos y Servicios Bibliotecarios	006 Gestión de Recursos y Servicios Bibliotecarios	Jefes de Biblioteca de Sede o quien haga sus veces	2	SATISFACCIÓN DEL USUARIO DE LOS SERVICIOS EN COMPETENCIAS INFORMACIONALES DE LA BIBLIOTECA	$\sum(i \text{ respuestas de cada usuario } j) / [(5 * \text{número de preguntas} * \text{número de encuestados}) * 100]$			NO	
				PRÉSTAMOS DE MATERIAL POR USUARIO	Total de préstamos / Total de usuarios			NO	
10 Gestión de Laboratorios	004 Gestión de Laboratorios	Direcciones de Laboratorios de Sede o quien haga sus		Nivel de cumplimiento de las metas establecidas en los planes de acción.	Sumatoria cumplimiento de cada meta / número de metas			NO	
				Nivel de satisfacción de usuarios y percepción de servicio	Sumatoria de (%de pondera-do asignado x %resultado)			NO	
				Servicios prestados en los laboratorios de la sede	Sumatoria de % de participación X % resultado			NO	
				Nivel de funcionamiento o compra de equipos del sistema nacional de laboratorios	(Número de equipos en funcionamiento / Total de equipos con que cuenta el laboratorios) * 100 (Equipos comprados/ pro-yección de compras)*100			NO	
			8	Nivel de mantenimiento de equipos del sistema nacional de laboratorios	(Número de equipos a los que se le realizo mantenimiento preventivo y correc-tivo/ Número total de equipos con los que cuenta el laboratorio)*100 (Número de mantenimientos realizados en el año X2 menos Numero de manteni-mientos realizados en el año X1 / Numero de manteni-mientos realizados en el año X1)			NO	

MACROPROCESO	PROCESO	DEPENDENCIA	INDICADOR						OBSERVACIONES
			TOTAL	NOMBRE	FÓRMULA	VARIABLES	FRECUENCIA	HOJA DE VIDA	
		veces		Nivel de calibración de equipos del sistema nacional de laboratorios	(Número de equipos a los que se le realice calibración/Número total de equi-pos con los que cuenta el laboratorio)*100 (Número de calibraciones realizadas en el año X2 menos Numero de calibraciones realizadas en el año x1/ Numero de calibraciones realizadas en año X1)			NO	
				Nivel de inversión realizada para cubrir las necesidades de los laboratorios de la sede	(Recursos invertidos en compra, mantenimiento, calibración o adecuación año X2 menos recursos invertidos en compra, mantenimiento, calibración o adecuación año X1/ Recursos invertidos en compra, mantenimiento, calibración o adecuación año X1) (Necesidades cubiertas/Necesidades identificadas)* 100			NO	
				Nivel de atención a usuarios	(Usuarios atendidos periodo X2 menos usuarios atendidos periodo X1 / Usuarios atendidos periodo X1)			NO	
11 Gestión de Información	001 Gobierno y Gestión de Servicios TI	Jefe Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones de las Sede Coordinador Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones de las Sede Responsables de Informática o quien haga sus veces en la Facultad	0						
	005 Gestión Documental	Secretarios de Sede Secretarios de Facultad	0						Mide 4 indicadores del nivel nacional
12 Gestión Administrativa y Financiera	007 Gestión de Ordenamiento y Desarrollo Físico	Dirección de Ordenamiento y Desarrollo Físico o quien haga sus veces	2	M ² de espacios físicos adecuados disponibles para actividades Académicas Administrativas	M ² Adecuados / M ² a adecuar			NO	
				Porcentaje de Atención de las Inquietudes y Solicitudes Recibidas	Número de solicitudes atendidas/ Número total de solicitudes recibidas			NO	
	008 Servicios Generales y de Apoyo Administrativo	División de Logística, Sección Logística, Sección de Mantenimiento, Sección de transporte, Sección de Vigilancia y Seguridad, u otra dependencia de acuerdo a como corresponda en cada una de las Sedes	0						
	010 Gestión Financiera	Vicerrectores de Sede Directores de Sedes de Presencia Nacional Director Administrativo y Financiero de Sede Jefe de Unidad de Gestión Integral de Sede de Presencia Nacional Jefes Financieros o quien corresponda Jefes de Presupuesto o quien corresponda Tesoreros o quien corresponda Jefes de Unidades Administrativas de Facultad Dirección Académica de la Sede Bogotá	0						Mide 2 indicadores del nivel nacional

MACROPROCESO	PROCESO	DEPENDENCIA	INDICADOR						OBSERVACIONES
			TOTAL	NOMBRE	FÓRMULA	VARIABLES	FRECUENCIA	HOJA DE VIDA	
	011 Gestión Administrativa de Bienes y Servicios	Vicerrectores de Sede, Directores Sedes de Presencia Nacional, Director Administrativo y Financiero de Sede, Jefe de Unidad de Gestión Integral de Sede de Presencia Nacional, Jefes de Contratación y de Gestión de Bienes o quien corresponda Jefes de Unidades Administrativas de Facultad y de Dirección Académica de la Sede Bogotá	0						Mide un indicador del nivel nacional
13 Gestión Jurídica	04 Gestión Jurídica	Oficina Jurídicas de Sede	0						
14 Evaluación, Medición, Control y Seguimiento	001 Evaluación Independiente	NA	0						
	007 Control Disciplinario	Jefes de Oficinas de Veeduría Disciplinaria de Sede	0						
15 Desarrollo Organizacional	001 Mejoramiento de la Gestión	Director de Sede de Presencia Nacional o quien haga sus veces, Jefe Oficina de Planeación y Estadística Decanos y Directores de laboratorios, Centros e Institutos o quien haga sus veces							
16 Seguridad Social	007 Seguridad Social en Salud	Dirección de Sede o quien haga sus veces	0						
	008 Seguridad Social en Pensiones	NA	0						

13 procesos

26

INVENTARIO INDICADORES DE GESTIÓN SEDE ORINOQUÍA ABRIL 2020

MACROPROCESO	PROCESO	DEPENDENCIA	INDICADOR						OBSERVACIONES
			TOTAL	NOMBRE	FÓRMULA	VARIABLES	FRECUENCIA	HOJA DE VIDA	
01 Direccionamiento Institucional	001 Direccionamiento Estratégico Institucional	Vicerrectorías de Sede, Direcciones de Sede de Presencia Nacional y Oficinas de Planeación y Estadística de Sede Decanaturas (participantes) en Sedes Andinas	4	Ejecución técnica del Plan de Acción de Sede	(Porcentaje de avance en cumplimiento (de forma decimal) - PAM/total de metas en los proyectos TM)*100			NO	
				Ejecución presupuestal del Plan de Acción de Sede	($\sum PE / \sum PT$)*100			NO	
				Nivel cumplimiento Plan de Acción de Sede	(Número de metas cumplidas del Plan de Acción / Número de metas establecidas en el Plan de Acción de Sede)*100			SI	
				Nivel de Ejecución Presupuestal proyectos de inversión de Sede	(Presupuesto ejecutado por proyecto de inversión/ Presupuesto asignado por proyecto)*100			SI	
02 Relaciones Interinstitucionales	004 Agenciar las Relaciones Exteriores		0						
03 Comunicación	001 Divulgación de la Información General	Oficinas de enlace de UNIMEDIOS de las Sedes de la Universidad Nacional de Colombia	0						
	002 Divulgación de la Producción Académica	Comités editoriales y Centros editoriales de Sede Comité Editorial de Facultad o quien haga sus veces, Centros editoriales de Facultad	0						
	003 Divulgación Cultural	NA	0						
	004 Divulgación de la Información Oficial	Secretarías de Sedes Secretarías de Sedes de Presencia Nacional Secretarías de Facultad	0						
04 Investigación y Creación Artística	003 Gestión de la Investigación y Creación Artística	Director(a) de Investigación y Extensión de Sede o quien haga sus veces Vicedecano(a) de Investigación y Extensión, Director(a) de Instituto o quien haga sus veces	3	Número de apoyos para movilidad de investigadores cuyas actividades estén relacionadas con la Orinoquia	Número de apoyos para movilidad de investigadores cuyas actividades estén relacionadas con la Orinoquia			SI	
				Apertura de convocatorias de investigación acordes con la normatividad de la UN	Número de convocatorias realizadas que incentiven la investigación en la región de la Orinoquia			SI	
				Proyectos de investigación relacionados con la Orinoquia financiados con recursos de la Sede	Número de proyectos de investigación relacionados con la Orinoquia financiados con recursos de la Sede			SI	
05 Formación Los procesos de Gestión de Programas Curriculares, Admisiones, Registro y Matrícula, Gestión de la Actividad Académica y Apoyo a la Innovación Académica los podrán ver en los portales hasta que se	007 Gestión Administrativa de apoyo a la Formación	Dirección Académica o quien haga sus veces, Secretaría de Sede Vicedecanatura Académica o quien haga sus veces, Secretarías de Facultad	0	NA					
	001 Gestión de Programas Curriculares		0						
	002 Admisiones		0						

MACROPROCESO	PROCESO	DEPENDENCIA	INDICADOR						OBSERVACIONES	
			TOTAL	NOMBRE	FÓRMULA	VARIABLES	FRECUENCIA	HOJA DE VIDA		
complete el plan de transición.	003 Registro y Matrícula		2	Formalización de matrícula inicial por parte de los admitidos en cada período académico	(Número de estudiantes matriculados en matrícula inicial por período académico / Numero de admitidos por convocatoria) x 100			SI		
				Historias académicas actualizadas en etapa inicial	Número de historias académicas actualizadas / Número de historias académicas reportadas con inconsistencias			SI		
	004 Gestión de la actividad Académica		3	Desempeño académico de los estudiantes de pregrado en etapa inicial	(Número de estudiantes con pérdida de calidad de estudiante/Numero de estudiantes matriculados)x100			SI		
				Participación de los estudiantes en el mejoramiento de la gestión académica	Número de estudiantes que diligenciaron la evaluación docente/Número de estudiantes inscritos en la asignatura			SI		
				Desempeño de los docentes	Número de Docentes evaluados que obtuvieron calificación satisfactoria/Número total de docentes evaluados			SI		
005 Apoyo a la Innovación Académica	0									
06. Extensión, Innovación y Propiedad Intelectual	005 Gestión de la Extensión	Director(a) de Investigación y Extensión de Sede o quien haga sus veces Vicedecano(a) de Investigación y Extensión, Director (a) de Instituto o quien haga sus veces	0						Mide 4 indicadores del nivel nacional	
07 Bienestar Universitario	007 Gestión de Egresados	Coordinación de Sede, Sedes de Presencia Nacional o quien haga sus veces Coordinación de Facultad o quien haga sus veces	0							
	008 Bienestar Universitario	Dirección de Bienestar Universitario de la Sede o la instancia que haga sus veces en las Sedes de Presencia Nacional Direcciones de Bienestar Universitario de Facultad (si aplica)	10	Participación de estudiantes en la actividad de preparación para la etapa de movilidad del PEAMA	(Número de estudiantes participantes de las actividades programadas durante el proceso de Movilidad de PEAMA/Número de estudiantes que realizaron etapa de movilidad para el periodo académico)*100			SI		
				Participación de funcionarios públicos administrativos en el proceso de Inducción	(Número de servidores públicos administrativos nuevos que asistieron al proceso de Inducción / Número de Servidores públicos administrativos nuevos convocados)*100			SI		
				Cobertura de adjudicación de estudiantes del apoyo de transporte estudiantil	(Número de estudiantes adjudicados en la convocatoria de apoyo de transporte estudiantil/ Número de estudiantes que solicitaron el apoyo de transporte estudiantil en la convocatoria)*100			SI		
				Estudiantes asesorados que no están afiliados al SGGSS	(Número de estudiantes asesorados para afiliación al SGGSS / Número total de estudiantes matriculados en la Sede identificados sin afiliación al SGGSS)*100			SI		
				Participación de los grupos artísticos institucionales de la sede que representan la Universidad en eventos locales, nacionales o internacionales	(Número de grupos artísticos institucionales de la sede que representaron la Universidad en eventos locales, nacionales o internacionales / Número de grupos artísticos institucionales de la Sede)*100			SI	Mide 7 indicadores del nivel nacional	
				Participación de estudiantes en programas de promoción de la actividad lúdico-cultural	(Número de estudiantes participantes en programas de promoción de la actividad lúdico-cultural/Número de estudiantes matriculados)*100			SI		
				Utilización de escenarios deportivos	(Número de horas de uso de los escenarios/Número de horas disponibles de los escenarios)*100			SI		
				Participantes en torneos internos recreativos	(Número de estudiantes participantes en torneos internos recreativos / Número de estudiantes matriculados)*100			SI		
				Estudiantes participantes en programas de promoción de la actividad física	(Número de estudiantes participantes en programas de promoción de la actividad física/Número de estudiantes matriculados)*100			SI		
Participación de las selecciones de la sede que representan la Universidad en eventos locales, nacionales y/o internacionales	(Número de selecciones de la sede que representaron la Universidad en eventos locales, nacionales y/o internacionales / Número de selecciones de la Sede)*100			SI						
08 Gestión del Talento Humano	007 Gestión del Talento Humano	Directores de Personal o quien haga sus veces en las Sedes	0						Mide 3 indicadores del nivel nacional	

MACROPROCESO	PROCESO	DEPENDENCIA	INDICADOR						OBSERVACIONES
			TOTAL	NOMBRE	FÓRMULA	VARIABLES	FRECUENCIA	HOJA DE VIDA	
09 Gestión de Recursos y Servicios Bibliotecarios	006 Gestión de Recursos y Servicios Bibliotecarios	Jefes de Biblioteca de Sede o quien haga sus veces	6	Material bibliográfico adquirido o donado	Número de material bibliográfico adquirido			NO	
				TASA DE USUARIOS CAPACITADOS EN COMPETENCIAS INFORMACIONALES	Total de usuarios (estudiantes y docentes) capacitados / Total de Estudiantes y docentes, multiplicado por 100			SI	
				GESTIÓN ELECTRÓNICA DE LA PRODUCCIÓN ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD	Total de objetos digitales publicados por la sede			SI	
				Material bibliográfico procesado	total material recibido semestralmente en las sedes x total material puesto en circulación, dividido por 100			SI	
				PRÉSTAMOS DE MATERIAL POR USUARIO	Total de préstamos / Total de usuarios			SI	
				TOTAL DE OBJETOS DIGITALES EN EL REPOSITORIO POR SEDE	Total de objetos digitales publicados por la sede				
10 Gestión de Laboratorios	004 Gestión de Laboratorios	Direcciones de Laboratorios de Sede o quien haga sus veces	16	Repetición de ensayos	(# de ensayos repetidos por trimestre / # total de ensayos ejecutados en el trimestre)*100			NO	
				SEGUIMIENTO A MUESTRAS DE CONTROL INTERNO	(# de MCI con %CV mayores al %CV de las cartas control vigentes/ # total de %CV evaluados en el semestre)*100			NO	
				EVALUACIÓN A PROVEEDORES	NÚMERO DE PROVEEDORES EVALUADOS QUE HAN CUMPLIDO LOS REQUISITOS / NUMERO TOTAL DE PROVEEDORES EVALUADOS APROBADOS X 100			NO	
				PROGRAMACIÓN DE CALIBRACIÓN DE EQUIPOS	(# de equipos calibrados en el tiempo establecido/ # total de calibraciones programadas *100			SI	
				PROGRAMACIÓN DE VERIFICACIÓN DE EQUIPOS	NÚMERO DE EQUIPOS VERIFICADOS EN EL TIEMPO ESTABLECIDO/ NÚMERO TOTAL DE VERIFICACIONES PROGRAMADAS * 100			NO	
				PROGRAMACIÓN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	NÚMERO DE EQUIPOS SOMETIDOS A MANTENIMIENTO EN EL TIEMPO ESTABLECIDO/ NÚMERO TOTAL DE MANTENIMIENTOS PROGRAMADOS X 100			SI	
				ENTREGA DE INFORME DE RESULTADOS	NÚMERO DE INFORMES DE RESULTADOS ENTREGADOS EN EL TIEMPO ESTABLECIDO /NÚMERO TOTAL DE INFORMES DE RESULTADOS X 100			SI	
				OBJETIVOS DE CALIDAD	POR OBJETIVO: (SUMATORIA TOTAL DE PORCENTAJES EJECUTADOS DE LOS INDICADORES ASOCIADOS AL OBJETIVO/SUMATORIA TOTAL PROGRAMADA) X100			NO	
				IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES CORRECTIVAS	NÚMERO DE ACCIONES CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS Y CERRADAS /TOTAL NÚMERO DE ACCIONES PRESENTADAS * 100			NO	
				IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PREVENTIVAS Y OPORTUNIDADES DE MEJORA	NÚMERO DE ACCIONES PREVENTIVAS Y OPORTUNIDADES DE MEJORA IMPLEMENTADAS Y CERRADAS / TOTAL NÚMERO DE ACCIONES PREVENTIVAS X 100			NO	
				SEGUIMIENTO A QUEJAS Y RECLAMOS	NÚMERO DE QUEJAS Y RECLAMOS ATENDIDAS / NÚMERO TOTAL DE QUEJAS RECIBIDAS X 100			NO	
				FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DE EQUIPOS	NÚMERO DE EQUIPOS EN FUNCIONAMIENTO CON CONTROL DE USO/NÚMERO TOTAL DE EQUIPOS CON CONTROL DE USO * 100			NO	
				SEGUIMIENTO A LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE CAPACITACIONES	NÚMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS / CAPACITACIONES CONTEMPLADAS EN LA PROGRAMACIÓN DE CAPACITACIÓN X 100			SI	
				DETERMINACIÓN DE INCONSISTENCIAS EN LA TRAZABILIDAD DEL SERVICIO	NÚMERO DE INCONSISTENCIAS PRESENTADAS SOLUCIONADAS/TOTAL DE SOLICITUDES * 10			NO	
INCUMPLIMIENTO EN LA DOCUMENTACIÓN	NÚMERO DE INCONSISTENCIAS ENCONTRADAS/TOTAL DOCUMENTACIÓN * 100			NO					
Satisfacción de usuarios	(Número de usuarios satisfechos/ Número total de usuarios encuestados)*100			SI					
11 Gestión de Información	001 Gobierno y Gestión de Servicios TI	Jefe Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones de las Sede Coordinador Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones de las Sede Responsables de Informática o quien haga sus veces en la Facultad	5	Porcentaje de solicitudes de soporte atendidas	(Número de solicitudes de atención atendidas / Número de solicitudes de atención solicitadas)*100			SI	
				Cumplimiento de acciones de planeación operativa	(Número de actividades de planeación operativa ejecutadas / Número de actividades de planeación operativa programadas) x 100			SI	
				Porcentaje de cumplimiento de metas	Porcentaje de cumplimiento en el periodo			SI	
				Cobertura de los equipos de cómputo frente a los estudiantes de la Sede	(cantidad de equipos asignados a estudiantes/ cantidad de estudiantes) x100			SI	

MACROPROCESO	PROCESO	DEPENDENCIA	INDICADOR						OBSERVACIONES
			TOTAL	NOMBRE	FÓRMULA	VARIABLES	FRECUENCIA	HOJA DE VIDA	
				Porcentaje de ejecución presupuestal	$(\text{Recursos ejecutados} / \text{Recursos aprobados}) \times 100$			SI	
	005 Gestión Documental	Secretarios de Sede Secretarios de Facultad	0						
12 Gestión Administrativa y Financiera	007 Gestión de Ordenamiento y Desarrollo Físico	Dirección de Ordenamiento y Desarrollo Físico o quien haga sus veces	0						
	008 Servicios Generales y de Apoyo Administrativo	División de Logística, Sección Logística, Sección de Mantenimiento, Sección de transporte, Sección de Vigilancia y Seguridad, u otra dependencia de acuerdo a como corresponda en cada una de las Sedes	1	Atención de solicitudes de mantenimiento de infraestructura	$(\text{Calificación pregunta 1 en el periodo} + \text{Calificación pregunta 2 en el periodo} + \text{Calificación pregunta 3 en el periodo}) / 3$			NO	
	010 Gestión Financiera	Vicerrectores de Sede Directores de Sedes de Presencia Nacional Director Administrativo y Financiero de Sede Jefe de Unidad de Gestión Integral de Sede de Presencia Nacional Jefes Financieros o quien corresponda Jefes de Presupuesto o quien corresponda Tesoreros o quien corresponda Jefes de Unidades Administrativas de Facultad Dirección Académica de la Sede Bogotá	1	Oportunidad en la presentación de información contable y tributaria	$(\text{Número de informes presentados oportunamente} / \text{Total informes a presentar})$			SI	Mide indicadores del nivel nacional
	011 Gestión Administrativa de Bienes y Servicios	Vicerrectores de Sede, Directores Sedes de Presencia Nacional, Director Administrativo y Financiero de Sede, Jefe de Unidad de Gestión Integral de Sede de Presencia Nacional, Jefes de Contratación y de Gestión de Bienes o quien corresponda Jefes de Unidades Administrativas de Facultad y de Dirección Académica de la Sede Bogotá	2	Gestión bienes retirados del servicio	$\text{GBRS} = (\text{BA} + \text{BDB}) / \text{TRBS} * 100$			SI	Mide un indicador del nivel nacional
				Cumplimiento en la verificación de bienes	No. De responsable de la tenencia y custodia de bienes que realizaron observaciones al reporte de bienes / No. De responsables de la tenencia y custodia de bienes			SI	
13 Gestión Jurídica	04 Gestión Jurídica	Oficina Jurídicas de Sede	0						
14 Evaluación, Medición, Control y Seguimiento	001 Evaluación Independiente	NA	0						
	007 Control Disciplinario	Jefes de Oficinas de Veeduría Disciplinaria de Sede	0						
15 Desarrollo Organizacional	001 Mejoramiento de la Gestión	Director de Sede de Presencia Nacional o quien haga sus veces, Jefe Oficina de Planeación y Estadística Decanos y Directores de laboratorios, Centros e Institutos o quien haga sus veces		Nivel de satisfacción de los usuarios	aplicaron encuestas con resultados satisfactorios/ Número total de EG/ Procesos que aplicaron encuestas de satisfacción			SI	Mide un indicador del nivel nacional
				Cobertura de la medición de la satisfacción del usuario en los servicios diseñados	Número de servicios que realizaron Medición de la Satisfacción del usuario/Número total de servicios diseñados			SI	
				Porcentaje de fallas reportadas en la prestación del servicio	$(\text{No. fallas reportadas en la prestación del servicio} / \text{No. total de servicios prestados}) * 100$ Por tipo			SI	

MACROPROCESO	PROCESO	DEPENDENCIA	INDICADOR						OBSERVACIONES
			TOTAL	NOMBRE	FÓRMULA	VARIABLES	FRECUENCIA	HOJA DE VIDA	
				EFICACIA DE CIERRE DE ACCIONES(Acciones correctivas, preventivas y Oportunidades de Mejora)	No. Acciones* Cerradas año vigente / (Total Acciones* generadas año vigente - Acciones*			SI	
16 Seguridad Social	007 Seguridad Social en Salud	Dirección de Sede o quien haga sus veces	0						
	008 Seguridad Social en Pensiones	NA	0						

14 procesos

57

INVENTARIO INDICADORES DE GESTIÓN SEDE CARIBE ABRIL 2020

MACROPROCESO	PROCESO	DEPENDENCIA	INDICADOR						OBSERVACIONES	
			TOTAL	NOMBRE	FÓRMULA	VARIABLES	FRECUENCIA	HOJA DE VIDA		
01 Direccionamiento Institucional	001 Direccionamiento Estratégico Institucional	Vicerrectorías de Sede, Direcciones de Sede de Presencia Nacional y Oficinas de Planeación y Estadística de Sede Decanaturas (participantes) en Sedes Andinas	3	Ejecución presupuestal	$Ejecución\ presupuestal = (Recursos\ ejecutados / recursos\ apropiados) \times 100$				NO	
				Cumplimiento de metas	$Promedio\ ejecución\ de\ metas\ de\ los\ proyectos = \sum Meta\ ejecutada\ por\ proyecto / \# de\ proyectos$				NO	
				Ejecución de la planeación operativa	$Promedio\ de\ ejecución\ de\ los\ planes\ operativos = \sum (Metas\ ejecutadas\ por\ plan\ operativo\ por\ proceso / metas\ planificadas\ por\ plan\ operativo\ por\ proceso) \times 100$				NO	
02 Relaciones Interinstitucionales	004 Agenciar las Relaciones Exteriores		0							
03 Comunicación	001 Divulgación de la Información General	Oficinas de enlace de UNIMEDIOS de las Sedes de la Universidad Nacional de Colombia	0							
	002 Divulgación de la Producción Académica	Comités editoriales y Centros editoriales de Sede Comité Editorial de Facultad o quien haga sus veces, Centros editoriales de Facultad	0							
	003 Divulgación Cultural	NA	0							
	004 Divulgación de la Información Oficial	Secretarías de Sedes Secretarías de Sedes de Presencia Nacional Secretarías de Facultad	0							
04 Investigación y Creación Artística	003 Gestión de la Investigación y Creación Artística	Director(a) de Investigación y Extensión de Sede o quien haga sus veces Vicedecano(a) de Investigación y Extensión, Director(a) de Instituto o quien haga sus veces	5	Proyectos de investigación realizados	$Número\ de\ proyectos\ de\ investigación\ realizados / Número\ de\ Proyectos\ de\ Investigación\ Formulados \times 100$				NO	
				Docentes y jóvenes investigadores de pregrado y posgrado apoyados	$Número\ de\ docentes\ y\ jóvenes\ investigadores\ de\ pregrado\ y\ posgrado\ apoyados / Número\ de\ convocatorias\ realizadas \times 100$				NO	
				Productos de investigación	$Número\ de\ productos\ de\ investigación\ (por\ participación\ en\ convocatorias\ internas\ UN\ y\ extrenas,\ participación\ en\ eventos\ nacionales\ e\ internacionales,\ publicaciones)$				NO	
				Publicaciones	$Número\ de\ publicaciones\ (artículos,\ capítulos\ de\ libro,\ libros,\ revistas,\ etc)$				NO	
05 Formación Los procesos de Gestión de Programas Curriculares, Admisiones, Registro y Matrícula, Gestión de la Actividad Académica y Apoyo a la Innovación Académica los podrán ver en los portales hasta que se complete el plan de transición.	007 Gestión Administrativa de apoyo a la Formación		0	NA						
	001 Gestión de Programas Curriculares	Dirección Académica o quien haga sus veces, Secretaría de Sede Vicedecanatura Académica o quien haga sus veces, Secretarías de Facultad	3	Graduados en posgrado	$Número\ Graduados\ en\ posgrado$				NO	
				Matriculados en posgrado en la sede Caribe	$Número\ de\ Matriculados\ en\ posgrado\ en\ la\ sede\ Caribe$				NO	
				Número de solicitudes de modificación/apertura/cierre de programas	$Número\ de\ solicitudes\ de\ (modificación\ ó\ apertura\ ó\ cierre\ de\ programas\ atendidas\ oportunamente) / Número\ de\ solicitudes\ recibidas \times 100$				NO	
	003 Registro y Matrícula	Dirección Académica o quien haga sus veces, Secretaría de Sede Vicedecanatura Académica o quien haga sus veces, Secretarías de Facultad	3	Oportunidad en la realización de los trámites	$Número\ de\ trámites\ atendidos\ en\ los\ tiempos\ establecidos / Número\ total\ de\ trámites\ recibidos \times 100$				NO	
				Trámites de Movilidad entre sedes atendidos a tiempo	$Número\ de\ trámites\ atendidos\ (estudiantes\ movilidad\ a\ la\ sede\ Caribe) / Número\ de\ solicitudes\ (estudiantes\ movilidad\ entre\ sedes\ a\ la\ sede\ caribe) \times 100$				NO	
				Trámites de movilidad PEAMA atendidos a tiempo	$Número\ de\ trámites\ atendidos\ (estudiantes\ movilidad\ PEAMA) / Número\ de\ solicitudes\ (estudiantes\ movilidad\ PEAMA) \times 100$				NO	
	004 Gestión de la actividad Académica			4	Calendario Académico	$Cursos\ Realizados / Cursos\ Programados \times 100$				NO
					Disponibilidad de aulas	$Número\ de\ aulas\ disponibles / Número\ total\ de\ aulas \times 100$				NO
	005 Apoyo a la Innovación Académica			0	Desempeño de los docentes	$Número\ de\ Docentes\ evaluados\ que\ obtuvieron\ calificación\ satisfactoria / Número\ total\ de\ docentes\ evaluados \times 100$				NO
Evaluación de Cursos					$Número\ de\ cursos\ evaluados / Número\ total\ de\ cursos \times 100$				NO	
06. Extensión, Innovación y Propiedad Intelectual	005 Gestión de la Extensión	Director(a) de Investigación y Extensión de Sede o quien haga sus veces Vicedecano(a) de Investigación y Extensión, Director (a) de Instituto o quien haga sus veces	0						Mide 4 indicadores del Nivel Nacional	

MACROPROCESO	PROCESO	DEPENDENCIA	INDICADOR						OBSERVACIONES
			TOTAL	NOMBRE	FÓRMULA	VARIABLES	FRECUENCIA	HOJA DE VIDA	
07 Bienestar Universitario	007 Gestión de Egresados	Coordinación de Sede, Sedes de Presencia Nacional o quien haga sus veces Coordinación de Facultad o quien haga sus veces	4	Porcentaje de ofertas laborales divulgadas a egresados respecto a las ofertas laborales validadas	$(\text{Ofertas laborales divulgadas} / \text{Ofertas laborales validadas}) * 100$			NO	
				Porcentaje de atención de las solicitudes de producción de carnés que reciba la sede por parte de usuarios, facultades y otras sedes.	$(\text{Solicitudes de elaboración de carnés atendidas} / \text{Solicitudes de elaboración de carnés que presentan usuarios, facultades y otras sedes}) * 100$			NO	
Porcentaje de graduandos de posgrado que contestan su correspondiente encuesta de seguimiento.				$(\text{Número de graduandos de posgrado que contestan su correspondiente encuesta de seguimiento} / \text{Número de graduandos de posgrado habilitados para contestar su correspondiente encuesta de seguimiento}) * 100$			NO		
Porcentaje de graduandos de pregrado que contestan su correspondiente encuesta de seguimiento.				$(\text{Número de graduandos de pregrado que contestan su correspondiente encuesta de seguimiento} / \text{Número de graduandos de pregrado habilitados para contestar su correspondiente encuesta de seguimiento}) * 100$			NO		
	008 Bienestar Universitario	Dirección de Bienestar Universitario de la Sede o la instancia que haga sus veces en las Sedes de Presencia Nacional Direcciones de Bienestar Universitario de Facultad (si aplica)	0						Mide 9 indicadores del nivel nacional
08 Gestión del Talento Humano	007 Gestión del Talento Humano	Directores de Personal o quien haga sus veces en las Sedes	8	Ejecución del programa de capacitación	$(\text{Total actividades de capacitación ejecutadas} / \text{Total actividades de capacitación programadas}) * 100$			NO	Mide 1 indicador del Nivel Nacional
				Cobertura del programa de capacitación	$(\text{Total administrativos y docentes que asistieron por lo menos a una capacitación} / \text{Total servidores de planta (administrativos y docentes)})$			NO	
				Índice de frecuencia de accidentes de trabajo	$(\text{No HHT semestre} * k / \text{donde } k = 120000)$			NO	
				Índice de severidad de accidentes de trabajo (AT con incapacidad)	$(\text{No días perdidos por AT} / \text{No HHT semestre} * k / \text{donde } k = 1000)$			NO	
				Tasa de enfermedades laborales	$(\text{No de personas diagnosticadas con enfermedad como consecuencia del trabajo} / \text{No promedio de trabajadores (personal de planta: administrativos y docentes)})$			NO	
				Índice de frecuencia de ausentismo por enfermedad de origen común	$(\text{Número de eventos de ausencia por causa de salud en el periodo (semestre)} / \text{No HHT semestre} * k / \text{donde } k = 120000)$			NO	
				Índice de severidad del ausentismo por enfermedad de origen común	$(\text{Número de horas de ausencia por causa de salud en el periodo (semestre)} / \text{No HHT semestre} * k / \text{donde } k = 1000)$			NO	
				Exámenes ocupacionales	$(\text{\# Certificados de aptitud laboral recibidos el periodo} / \text{\# de personas (de planta y contratistas) que debían realizarse examen durante el periodo}) * 100$			NO	
09 Gestión de Recursos y Servicios Bibliotecarios	006 Gestión de Recursos y Servicios Bibliotecarios	Jefes de Biblioteca de Sede o quien haga sus veces	2	TASA DE USUARIOS CAPACITADOS EN COMPETENCIAS INFORMACIONALES	$(\text{Total de usuarios (estudiantes y docentes) capacitados} / \text{Total de Estudiantes y docentes} * 100)$			NO	
				Material bibliográfico procesado	$(\text{Total material puesto en circulación} / \text{total material recibido e ingresado en ALEPH} * 100)$			NO	
10 Gestión de Laboratorios	004 Gestión de Laboratorios	Direcciones de Laboratorios de Sede o quien haga sus veces	3	Actividades realizadas en el laboratorio para apoyar la investigación, la extensión y la docencia.	$(\text{Número de solicitudes de uso laboratorio atendidas} / \text{Número total de solicitudes recibidas}) * 100$			NO	
				Actualización del inventario de equipos del laboratorio en la plataforma HERMES	$(\text{PROMEDIO ENTRE:} / \text{Número total de equipos registrados en el HERMES} / \text{Número total de equipos de laboratorio comprados} / \text{Número total de equipos con hoja de vida en el HERMES} / \text{Número total de equipos de laboratorio})$			NO	
				Seguimiento a la ejecución del programa de mantenimiento	$(\text{Número de mantenimientos preventivos realizados} / \text{Número de mantenimientos preventivos programados calibración} * 100)$			NO	
				Ejecución presupuestal	$(\text{Recursos ejecutados} / \text{Recursos aprobados} * 100)$			NO	

MACROPROCESO	PROCESO	DEPENDENCIA	INDICADOR						OBSERVACIONES
			TOTAL	NOMBRE	FÓRMULA	VARIABLES	FRECUENCIA	HOJA DE VIDA	
11 Gestión de Información	001 Gobierno y Gestión de Servicios TI	Información y Comunicaciones de las Sede Coordinador Oficina de Tecnologías de Información y	2	Cobertura de los equipos de computo frente a la comunidad universitaria de la Sede	Cantidad de equipos disponibles / Cantidad equipos utilizados por el total de la población universitaria x100			NO	
	005 Gestión Documental	Secretarios de Sede Secretarios de Facultad	6	Transferencias documentales	Ejecución del transferencias anual / plan de transferencia anual x 100			NO	
				Estado de aplicación de las Tablas de Retención Documental	Seguimientos realizados a las áreas productoras para la aplicación de las TRD / areas programas para actividades de seguimiento semestralmente x 100			NO	
				Eliminaciones documental	Volumen documental eliminado en el periodo (de acuerdo con la disposición final definida en la TRD) / Plan anual de eliminaciones documentales x 100			NO	
				Consulta de documentos del archivo central	# de personas que realizaron consulta de documentos en el archivo central / consultas atendidas x 100			NO	
				Prestamos de documentos del archivo central	# de devoluciones hechas en el tiempo establecido / # solicitudes de prestamos de documentos del archivo central x 100			NO	
				Elaboración y Actualización de TRD	# de oficinas que solicitaron actualización de TRD / Propuesta de actualización prentadas x 100			NO	
12 Gestión Administrativa y Financiera	007 Gestión de Ordenamiento y Desarrollo Físico	Dirección de Ordenamiento y Desarrollo Físico o quien haga sus veces	0						
	008 Servicios Generales y de Apoyo Administrativo	División de Logística, Sección Logística, Sección de Mantenimiento, Sección de transporte, Sección de Vigilancia y Seguridad, u otra dependencia de acuerdo a como corresponda en cada una de las Sedes	0						
	010 Gestión Financiera	Vicerrectores de Sede Directores de Sedes de Presencia Nacional Director Administrativo y Financiero de Sede Jefe de Unidad de Gestión Integral de Sede de Presencia Nacional Jefes Financieros o quien corresponda Jefes de Presupuesto o quien corresponda Tesoreros o quien corresponda Jefes de Unidades Administrativas de Facultad Dirección Académica de la Sede Bogotá	2	Oportunidad en la presentación de información contable y tributaria	Número de informes presentados oportunamente / Total informes a presentar x 100			NO	Mide 5 indicadores del Nivel Nacional
				Razonabilidad de la información contable reportada a la Contaduría General de la Nación (Estados contables trimestrales)	Número de informes contables establecidos por norma / Total de informes contables presentados x 100			NO	
	011 Gestión Administrativa de Bienes y Servicios	Vicerrectores de Sede, Directores Sedes de Presencia Nacional, Director Administrativo y Financiero de Sede, Jefe de Unidad de Gestión Integral de Sede de Presencia Nacional, Jefes de Contratación y de Gestión de Bienes o quien corresponda Jefes de Unidades Administrativas de Facultad y de Dirección Académica de la Sede Bogotá	2	Gestión bienes retirados del servicio	GBRS = (BA+BDB)/TBRs*100			NO	Mide 1 indicador del Nivel Nacional
Cumplimiento en la verificación de bienes				No. de responsable de la tenencia y custodia de bienes que realizaron observaciones al reporte de bienes / No. de responsables de la tenencia y custodia de bienes.			NO		
13 Gestión Jurídica	04 Gestión Jurídica	Oficina Jurídicas de Sede	0						
14 Evaluación, Medición, Control y Seguimiento	001 Evaluación Independiente	NA	0						
	007 Control Disciplinario	Jefes de Oficinas de Veeduría Disciplinaria de Sede	0						

MACROPROCESO	PROCESO	DEPENDENCIA	INDICADOR						OBSERVACIONES
			TOTAL	NOMBRE	FÓRMULA	VARIABLES	FRECUENCIA	HOJA DE VIDA	
15 Desarrollo Organizacional	001 Mejoramiento de la Gestión	Director de Sede de Presencia Nacional o quien haga sus veces, Jefe Oficina de Planeación y Estadística Decanos y Directores de laboratorios, Centros e Institutos o quien haga sus veces	1	Nivel de conformidad del Sistema de Gestión de Calidad	"(Número de requisitos conformes i /Número de requisitos totales evaluados) X 100 i= Macroproceso"			NO	Mide 2 indicadores del Nivel Nacional
16 Seguridad Social	007 Seguridad Social en Salud	Dirección de Sede o quien haga sus veces	0						
	008 Seguridad Social en Pensiones	NA	0						

16 procesos

48

INVENTARIO INDICADORES DE GESTIÓN SEDE AMAZONAS ABRIL 2020

MACROPROCESO	PROCESO	DEPENDENCIA	INDICADOR						OBSERVACIONES
			TOTAL	NOMBRE	FÓRMULA	VARIABLES	FRECUENCIA	HOJA DE VIDA	
01 Direccionamiento Institucional	001 Direccionamiento Estratégico Institucional	Vicerrectorías de Sede, Direcciones de Sede de Presencia Nacional y Oficinas de Planeación y Estadística de Sede Decanaturas (participantes) en Sedes Andinas	0						
02 Relaciones Interinstitucionales	004 Agenciar las Relaciones Exteriores		0						
03 Comunicación	001 Divulgación de la Información General	Oficinas de enlace de UNIMEDIOS de las Sedes de la Universidad Nacional de Colombia	0						
	002 Divulgación de la Producción Académica	Comités editoriales y Centros editoriales de Sede Comité Editorial de Facultad o quien haga sus veces, Centros editoriales de Facultad	0						
	003 Divulgación Cultural	NA	0						
	004 Divulgación de la Información Oficial	Secretarías de Sedes Secretarías de Sedes de Presencia Nacional Secretarías de Facultad	0						
04 Investigación y Creación Artística	003 Gestión de la Investigación y Creación Artística	Director(a) de Investigación y Extensión de Sede o quien haga sus veces Vicedecano(a) de Investigación y Extensión, Director(a) de Instituto o quien haga sus veces	0						
05 Formación Los procesos de Gestión de Programas Curriculares, Admisiones, Registro y Matrícula, Gestión de la Actividad Académica y Apoyo a la Innovación Académica los podrán ver en los portales hasta que se complete el plan de transición.	007 Gestión Administrativa de apoyo a la Formación		0						
	001 Gestión de Programas Curriculares	Dirección Académica o quien haga sus veces, Secretaría de Sede Vicedecanatura Académica o quien haga sus veces, Secretarías de Facultad	0						
	002 Admisiones		0						
	003 Registro y Matrícula		0						
	004 Gestión de la actividad Académica		0						
	005 Apoyo a la Innovación Académica		0						
06. Extensión, Innovación y Propiedad Intelectual	005 Gestión de la Extensión	Director(a) de Investigación y Extensión de Sede o quien haga sus veces Vicedecano(a) de Investigación y Extensión, Director (a) de Instituto o quien haga sus veces	0						
	007 Gestión de Egresados	Coordinación de Sede, Sedes de Presencia Nacional o quien haga sus veces Coordinación de Facultad o quien haga sus veces	0						

MACROPROCESO	PROCESO	DEPENDENCIA	INDICADOR						OBSERVACIONES
			TOTAL	NOMBRE	FÓRMULA	VARIABLES	FRECUENCIA	HOJA DE VIDA	
07 Bienestar Universitario	008 Bienestar Universitario	Dirección de Bienestar Universitario de la Sede o la instancia que haga sus veces en las Sedes de Presencia Nacional Direcciones de Bienestar Universitario de Facultad (si aplica)	0						Mide 6 indicadores del nivel nacional
08 Gestión del Talento Humano	007 Gestión del Talento Humano	Directores de Personal o quien haga sus veces en las Sedes	0						
09 Gestión de Recursos y Servicios Bibliotecarios	006 Gestión de Recursos y Servicios Bibliotecarios	Jefes de Biblioteca de Sede o quien haga sus veces	2	Colecciones	Total, material puesto en circulación / total material recibido e ingresado en ALEPH x 100				NO
				Satisfacción de usuarios con los servicios	Fórmula: $\frac{\sum (respuestas\ de\ cada\ usuario)}{[5 * número\ de\ preguntas * número\ de\ encuestados] * 100}$				NO
10 Gestión de Laboratorios	004 Gestión de Laboratorios	Direcciones de Laboratorios de Sede o quien haga sus veces	7	Determinar el número de actividades realizadas para apoyar a docentes y/o actividades del calendario académico.	Número de actividades realizadas para apoyar a docentes y/o actividades				NO
				Determinar el porcentaje de asesorías realizadas	$(Número\ de\ asesorías\ realizadas / Número\ de\ asesorías\ solicitadas) * 100$				NO
				Determinar el número de protocolos aplicados para la manipulación, transporte y almacenamiento de materiales e insumos.	Número de protocolos aplicados para la manipulación, transporte y almacenamiento de materiales e insumos				NO
				Determinar el número de solicitudes realizadas para gestión de materiales, insumos y equipos	Número de solicitudes realizadas para la gestión de materiales, insumos y equipos				NO
				Determinar el porcentaje de ejecución presupuestal	$(Presupuesto\ ejecutado / Presupuesto\ asignado) * 100$				NO
				Determinar el número de Mantenimientos preventivos y correctivos realizados	Numero de Mantenimientos preventivos y correctivos realizados				NO
				Determinar el porcentaje de solicitudes atendidas	$(Número\ de\ solicitudes\ atendidas / Número\ total\ de\ solicitudes\ recibidas) * 100$				NO
11 Gestión de Información	001 Gobierno y Gestión de Servicios TI	Jefe Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones de las Sede Coordinador Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones de las Sede Responsables de Informática o quien haga sus veces en la Facultad	0						
	005 Gestión Documental	Secretarios de Sede Secretarios de Facultad	0						
	007 Gestión de Ordenamiento y Desarrollo Físico	Dirección de Ordenamiento y Desarrollo Físico o quien haga sus veces	1	Porcentaje de solicitudes de espacios f	$(No.\ de\ solicitudes\ de\ asignación\ de\ espacios\ atendidas\ oportunamente / No.\ de\ solicitudes\ de\ asignación\ de\ espacios\ recibidas) * 100$				NO
	008 Servicios Generales y de Apoyo Administrativo	División de Logística, Sección Logística, Sección de Mantenimiento, Sección de transporte, Sección de Vigilancia y Seguridad, u otra dependencia de acuerdo a como corresponda en cada una de las Sedes	1	Porcentaje de solicitudes de mantenim	$(No.\ de\ solicitudes\ de\ mantenimiento\ atendidas\ oportunamente / No.\ de\ solicitudes\ de\ mantenimiento\ recibidas) * 100$				NO

MACROPROCESO	PROCESO	DEPENDENCIA	INDICADOR						OBSERVACIONES
			TOTAL	NOMBRE	FÓRMULA	VARIABLES	FRECUENCIA	HOJA DE VIDA	
12 Gestión Administrativa y Financiera	010 Gestión Financiera	Vicerrectores de Sede Directores de Sedes de Presencia Nacional Director Administrativo y Financiero de Sede Jefe de Unidad de Gestión Integral de Sede de Presencia Nacional Jefes Financieros o quien corresponda Jefes de Presupuesto o quien corresponda Tesoreros o quien corresponda Jefes de Unidades Administrativas de Facultad Dirección Académica de la Sede Bogotá	0						Mide 4 indicadores del Nivel Nacional
	011 Gestión Administrativa de Bienes y Servicios	Vicerrectores de Sede, Directores Sedes de Presencia Nacional, Director Administrativo y Financiero de Sede, Jefe de Unidad de Gestión Integral de Sede de Presencia Nacional, Jefes de Contratación y de Gestión de Bienes o quien corresponda Jefes de Unidades Administrativas de Facultad y de Dirección Académica de la Sede Bogotá	0						Mide 1 indicador del Nivel Nacional
13 Gestión Jurídica	04 Gestión Jurídica	Oficina Jurídicas de Sede	0						
14 Evaluación, Medición, Control y Seguimiento	001 Evaluación Independiente	NA	0						
	007 Control Disciplinario	Jefes de Oficinas de Veeduría Disciplinaria de Sede	0						
15 Desarrollo Organizacional	001 Mejoramiento de la Gestión	Director de Sede de Presencia Nacional o quien haga sus veces, Jefe Oficina de Planeación y Estadística Decanos y Directores de laboratorios, Centros e Institutos o quien haga sus veces	0						
16 Seguridad Social	007 Seguridad Social en Salud	Dirección de Sede o quien haga sus veces	0						
	008 Seguridad Social en Pensiones	NA	0						

11

6 procesos

INVENTARIO INDICADORES DE GESTIÓN SEDE TUMACO ABRIL 2020

MACROPROCESO	PROCESO	DEPENDENCIA	INDICADOR						OBSERVACIONES
			TOTAL	NOMBRE	FÓRMULA	VARIABLES	FRECUENCIA	HOJA DE VIDA	
01 Direccionamiento Institucional	001 Direccionamiento Estratégico Institucional	Vicerrectorías de Sede, Direcciones de Sede de Presencia Nacional y Oficinas de Planeación y Estadística de Sede Decanaturas (participantes) en Sedes Andinas	0						
02 Relaciones Interinstitucionales	004 Agenciar las Relaciones Exteriores		0						
03 Comunicación	001 Divulgación de la Información General	Oficinas de enlace de UNIMEDIOS de las Sedes de la Universidad Nacional de Colombia	0						
	002 Divulgación de la Producción Académica	Comités editoriales y Centros editoriales de Sede Comité Editorial de Facultad o quien haga sus veces, Centros editoriales de Facultad	0						
	003 Divulgación Cultural	NA	0						
	004 Divulgación de la Información Oficial	Secretarías de Sedes Secretarías de Sedes de Presencia Nacional Secretarías de Facultad	0						
04 Investigación y Creación Artística	003 Gestión de la Investigación y Creación Artística	Director(a) de Investigación y Extensión de Sede o quien haga sus veces Vicedecano(a) de Investigación y Extensión, Director(a) de Instituto o quien haga sus veces	0						
05 Formación Los procesos de Gestión de Programas Curriculares, Admisiones, Registro y Matrícula, Gestión de la Actividad Académica y Apoyo a la Innovación Académica los podrán ver en los portales hasta que se complete el plan de transición.	007 Gestión Administrativa de apoyo a la Formación		0						
	001 Gestión de Programas Curriculares		0						
	002 Admisiones	Dirección Académica o quien haga sus veces, Secretaría de Sede	0						
	003 Registro y Matrícula	Vicedecanatura Académica o quien haga sus veces, Secretarías de Facultad	2	Pérdida de Calidad de Estudiante por Periodo Académico	NO			SI	
	004 Gestión de la actividad Académica		1	% de formalización Admitidos/Matriculados	NO			SI	
005 Apoyo a la Innovación Académica		0	REC – Relación estudiantes activos por curso	NO					
06. Extensión, Innovación y Propiedad Intelectual	005 Gestión de la Extensión	Director(a) de Investigación y Extensión de Sede o quien haga sus veces Vicedecano(a) de Investigación y Extensión, Director (a) de Instituto o quien haga sus veces	0						Mide los indicadores del nivel nacional
	007 Gestión de Egresados	Coordinación de Sede, Sedes de Presencia Nacional o quien haga sus veces Coordinación de Facultad o quien haga sus veces	0						

MACROPROCESO	PROCESO	DEPENDENCIA	INDICADOR						OBSERVACIONES
			TOTAL	NOMBRE	FÓRMULA	VARIABLES	FRECUENCIA	HOJA DE VIDA	
07 Bienestar Universitario	008 Bienestar Universitario	Dirección de Bienestar Universitario de la Sede o la instancia que haga sus veces en las Sedes de Presencia Nacional Direcciones de Bienestar Universitario de Facultad (si aplica)	0						Mide 6 indicadores del nivel nacional
08 Gestión del Talento Humano	007 Gestión del Talento Humano	Directores de Personal o quien haga sus veces en las Sedes	0						
09 Gestión de Recursos y Servicios Bibliotecarios	006 Gestión de Recursos y Servicios Bibliotecarios	Jefes de Biblioteca de Sede o quien haga sus veces	0						
10 Gestión de Laboratorios	004 Gestión de Laboratorios	Direcciones de Laboratorios de Sede o quien haga sus veces	0						
11 Gestión de Información	001 Gobierno y Gestión de Servicios TI	Jefe Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones de las Sede Coordinador Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones de las Sede Responsables de Informática o quien haga sus veces en la Facultad	0						Mide dos indicadores del nivel nacional
	005 Gestión Documental	Secretarios de Sede Secretarios de Facultad	0						
12 Gestión Administrativa y Financiera	007 Gestión de Ordenamiento y Desarrollo Físico	Dirección de Ordenamiento y Desarrollo Físico o quien haga sus veces	0						
	008 Servicios Generales y de Apoyo Administrativo	División de Logística, Sección Logística, Sección de Mantenimiento, Sección de transporte, Sección de Vigilancia y Seguridad, u otra dependencia de acuerdo a como corresponda en cada una de las Sedes	0						
	010 Gestión Financiera	Vicerrectores de Sede Directores de Sedes de Presencia Nacional Director Administrativo y Financiero de Sede Jefe de Unidad de Gestión Integral de Sede de Presencia Nacional Jefes Financieros o quien corresponda Jefes de Presupuesto o quien corresponda Tesoreros o quien corresponda Jefes de Unidades Administrativas de Facultad Dirección Académica de la Sede Bogotá	0						