

CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS Y PARTES INTERESADAS									
Fecha Elaboración: 20/09/2019					Sede: NIVEL NACIONAL Y SEDES				
Macroproceso: Gestión de la Información					Proceso: Gestión Documental				
Sistema de Gestión: Gestión Documental y Archivos									
INTERNOS									
GRUPO DE INTERÉS	CARACTERÍSTICAS/ DESCRIPCIÓN	NECESIDADES	EXPECTATIVAS	PRODUCTOS Y SERVICIOS RELACIONADOS	EVALUACIÓN CRITERIOS DE SENSIBILIDAD O PRIORIZACIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS *(ver criterios)			NIVEL DE SENSIBILIDAD/ PRIORIZACIÓN*	COMUNICACIÓN
					Poder	Interés	Total		
Unidades de Gestión Documental	Hace referencia a las dependencias que coordinan el proceso de gestión documental en cada una de las Sedes de la Universidad Nacional de Colombia	Lineamientos, políticas y directrices. Información estratégica oficial. Asesoría permanente en temas relacionados con gestión documental. Disponibilidad de la información. Instrumentos de gestión de la información pública. Procedimientos de gestión documental.	Orientación estratégica de la función archivística Oportunidad en la emisión de los documentos. Claridad en la información estratégica para toma de decisiones Accesibilidad a la información pública. Orientación en los procedimientos.		3	3	6	ALTO	Se cuenta con los siguientes medios de comunicación: Comunicaciones oficiales Comisión Documental Validación de documentos vía correo electrónico Comunicación telefónica

GRUPO DE INTERÉS	CARACTERÍSTICAS/ DESCRIPCIÓN	NECESIDADES	EXPECTATIVAS	PRODUCTOS Y SERVICIOS RELACIONADOS	EVALUACIÓN CRITERIOS DE SENSIBILIDAD O PRIORIZACIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS *(ver criterios)			NIVEL DE SENSIBILIDAD/ PRIORIZACIÓN*	COMUNICACIÓN
					Poder	Interés	Total		
Comunidad universitaria	Conjunto de actores relacionados con los procesos internos, tales como: personal académico (docente, estudiante) y personal administrativo (funcionario público y contratista), egresados, universidades públicas y privadas.	Lineamientos, políticas y directrices. Asesoría permanente en temas relacionados con gestión documental. Disponibilidad de la información. Instrumentos de gestión de la información pública. Procedimientos de gestión documental.	Oportunidad en la emisión de los documentos. Accesibilidad a la información pública. Orientación en los procedimientos.	Políticas en materia de gestión documental y archivos. Lineamientos y directrices para la gestión documental. Planes, programas y proyectos para la gestión documental. Instrumentos de Gestión de la Información Pública. Comunicaciones oficiales de respuesta a las solicitudes de asesoría. Procedimientos actualizados.	2	3	5	ALTO	Se cuenta con los siguientes medios de comunicación: Página web institucional Infografías Publicaciones de las normas Publicación de procedimientos Comunicaciones oficiales Realización de reuniones Mensajes vía correo electrónico Comunicación telefónica
Todos los Procesos	De acuerdo con el enfoque por procesos adoptado, a través del Sistema Integrado de Gestión Académica, Administrativa y Ambiental-SIGA de la Universidad Nacional de Colombia, se identificaron como usuarios principales a TODOS LOS PROCESOS, ya que son enlace primordial para la transformación de la información con la recepción y entrega de información y productos materializados.	Lineamientos, políticas y directrices. Información estratégica oficial. Asesoría permanente en temas relacionados con gestión documental. Disponibilidad de la información. Instrumentos de gestión de la información pública. Procedimientos de gestión documental.	Disponibilidad de los documentos. Accesibilidad a la información pública. Orientación en los procedimientos. Acompañamiento permanente en el proceso de gestión documental.		2	2	4	MEDIO	Se cuenta con los siguientes medios de comunicación: Página web institucional Infografías Publicaciones de las normas Publicación de procedimientos Comunicaciones oficiales Realización de reuniones Mensajes vía correo electrónico Comunicación telefónica

GRUPO DE INTERÉS	CARACTERÍSTICAS/ DESCRIPCIÓN	NECESIDADES	EXPECTATIVAS	PRODUCTOS Y SERVICIOS RELACIONADOS	EVALUACIÓN CRITERIOS DE SENSIBILIDAD O PRIORIZACIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS *(ver criterios)			NIVEL DE SENSIBILIDAD/ PRIORIZACIÓN*	COMUNICACIÓN
					Poder	Interés	Total		
Comité Nacional de Gestión y Patrimonio Documental	Es la máxima autoridad de la función archivística en la Universidad Nacional de Colombia.	Análisis de los resultados de la gestión documental. Lineamientos, políticas y directrices. Información estratégica oficial. Instrumentos de gestión de la información pública.	Dirección estratégica institucional en gestión documental. Procesos transparentes Coherencia entre los planes, programas, proyectos y acciones	Políticas en materia de gestión documental y archivos. Lineamientos y directrices para la gestión documental. Planes, programas y proyectos para la gestión documental. Instrumentos de Gestión de la Información Pública. Comunicaciones oficiales de respuesta a las solicitudes de asesoría. Procedimientos actualizados. Informes de Gestión Documental.	3	3	6	ALTO	Se cuenta con los siguientes medios de comunicación: Comunicaciones oficiales Realización de reuniones Mensajes vía correo electrónico Comunicación telefónica
Proceso de Mejoramiento de la Gestión	Estos procesos son el engranaje primordial para finalizar el ciclo PHVA y lograr la mejora continua, ya que en estas etapas se lleva a cabo la revisión de la gestión realizada por el proceso y se identifican y establecen las medidas que previenen o corrigen los resultados de la revisión del proceso.	Procesos actualizados. Mecanismos de implementación de los mismos.	Eficacia, eficiencia y efectividad del proceso	Procesos y procedimientos actualizados Planes de mejoramiento Informes de resultados de auditorías Planes de Mejoramiento ejecutados	2	2	4	MEDIO	Se cuenta con los siguientes medios de comunicación: Reporte de información en el aplicativo SOFTEXPERT
Proceso de evaluación independiente		Mejoramiento continuo del proceso con sus correspondientes evidencias.			2	2	4	MEDIO	Comunicaciones oficiales
EXTERNOS									
Archivo General de la Nación	Máxima autoridad de la Función Archivística en el país.	Plan de Mejoramiento Archivístico.	Definición del Plan de Mejoramiento Archivístico. Cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en el Plan de Mejoramiento Archivístico. Ejecución eficiente, efectiva y transparente del Plan de Mejoramiento Archivístico.	Plan de Mejoramiento Archivístico y evidencias de su cumplimiento.	3	3	6	ALTO	Se cuenta con los siguientes medios de comunicación: Página web institucional Comunicaciones oficiales.

GRUPO DE INTERÉS	CARACTERÍSTICAS/ DESCRIPCIÓN	NECESIDADES	EXPECTATIVAS	PRODUCTOS Y SERVICIOS RELACIONADOS	EVALUACIÓN CRITERIOS DE SENSIBILIDAD O PRIORIZACIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS *(ver criterios)			NIVEL DE SENSIBILIDAD/ PRIORIZACIÓN*	COMUNICACIÓN
					Poder	Interés	Total		
Sociedad	Son los diferentes actores que se relacionan entre sí y que conforman a una nación. La sociedad hace uso de la información pública institucional con el propósito de conocer la información que se genera en la comunidad universitaria y que puede ser de su interés.	Acceso a la información pública. Instrumentos de Gestión de la Información Pública.	Oportunidad en publicación de la información. Claridad en la información pública. Información actualizada y pertinente	Instrumentos de Gestión de la Información Pública. Información pública disponible.	1	1	2	BAJO	<p>Se cuenta con los siguientes medios de comunicación:</p> <p>Página web institucional</p> <p>Publicaciones impresas y digitales</p> <p>Mensajes vía correo electrónico</p> <p>Comunicación telefónica</p>
<p>* CRITERIOS PARA DETERMINAR LA SENSIBILIDAD O PRIORIZACIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS</p> <p>Para determinar el nivel de sensibilidad o la priorización de los diferentes grupos de interés, califique los siguientes criterios de 0 a 3, siendo 0 la calificación más baja y 3 la calificación más alta</p>									
ESCALA CALIFICACIÓN	PODER (Capacidad de afectar el proceso)					INTERÉS (Nivel de participación del grupo de interés sobre el proceso)			
0	El grupo de interés no afecta el desempeño del proceso analizado, ni por sus decisiones, ni por asignación de recursos, no emite mandatos con relación al proceso analizado					El grupo de interés no tiene participación en la planeación o gestión del proceso analizados, es decir no interviene en el planear, el hacer, el verificar o el actuar			
1	El grupo de interés tiene baja capacidad de influencia en aspectos como: toma de decisiones, asignación de recursos para el proceso, mandatos o lineamientos que determinen el funcionamiento del proceso					El grupo de interés tiene baja participación en el proceso analizado, es decir esporádicamente participa en las fases del ciclo PHVA.			
2	El grupo de interés tiene moderada capacidad de influencia en alguno de los siguientes aspectos: toma de decisiones, asignación de recursos para el proceso, mandatos o lineamientos que determinen el funcionamiento del proceso					El grupo de interés tiene moderada participación en el proceso analizado, es decir interviene en alguna de las fases del PHVA del proceso analizado			
3	El grupo de interés afecta altamente el desempeño del proceso analizado; tiene alta capacidad de influencia con respecto a la toma de decisiones, es responsable de la asignación de recursos para el proceso, es responsable de emitir mandatos o lineamientos que determinen el funcionamiento del proceso					El grupo de interés tiene participación alta o destacada en el proceso analizado, es decir interviene en varias de las fases del PHVA del proceso y es determinante para la toma de decisiones del proceso analizado			

GRUPO DE INTERÉS	CARACTERÍSTICAS/ DESCRIPCIÓN	NECESIDADES	EXPECTATIVAS	PRODUCTOS Y SERVICIOS RELACIONADOS	EVALUACIÓN CRITERIOS DE SENSIBILIDAD O PRIORIZACIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS *(ver criterios)			NIVEL DE SENSIBILIDAD/ PRIORIZACIÓN*	COMUNICACIÓN
					Poder	Interés	Total		
Para obtener el puntaje total se suman las calificaciones de los criterios de "Poder" e "Interés" y de acuerdo al resultado se realiza la clasificación.									
Puntaje mayor probable: 6 - Puntaje menor probable: 1									
CLASIFICACIÓN: Resultado 5 y 6: ALTO Resultado 3 y 4: MEDIO Resultado 1 y 2: BAJO Resultado 0: El grupo de interés no aplica para el proceso									

Formato automatizado en el SoftExpert