

CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS Y PARTES INTERESADAS									
22/08/19					Sede: Manizales (Centros editoriales de FADMON, FIA y FCEN)				
Macroproceso: Comunicación					Proceso: Divulgación de la Producción Académica				
Sistema de Gestión: CALIDAD									
INTERNOS									
GRUPO DE INTERÉS	CARACTERÍSTICAS/ DESCRIPCIÓN	NECESIDADES	EXPECTATIVAS	PRODUCTOS Y SERVICIOS RELACIONADOS	EVALUACIÓN CRITERIOS DE SENSIBILIDAD O PRIORIZACION DE LOS GRUPOS DE INTERÉS *(ver criterios)			NIVEL DE SENSIBILIDAD/ PRIORIZACIÓN*	COMUNICACIÓN
					Poder	Interes	Total		
Alta Dirección	Editorial UN; Consejo de Sede y de Facultad; Direcciones o Coordinación de Investigación en Sede, Facultad, Centros e Institutos	Emitir o avalar políticas, directrices, normativa, procedimientos para la gestión editorial	Definición de políticas, directrices, normativa, procedimientos para la gestión editorial	Políticas, directrices, normativa, procedimientos para la gestión editorial	3	2	5	ALTO	
Comunidad académica	<b>Estudiantes:</b> De pregrado y posgrado	Conocimiento de convocatorias para participar en la gestión editorial / Adquisición de productos editoriales	Participar en proyectos editoriales / Acceder a la producción académica de la Universidad.	Proyectos o productos editoriales	1	2	3	MEDIO	
	<b>Docentes:</b> Profesores de dedicación exclusiva, tiempo completo y medio tiempo, categorías: a) Profesor Auxiliar. b) Profesor Asistente. c) Profesor Asociado. d) Profesor Titular.  Profesores catedráticos y ocasionales.	Conocer la normatividad, convocatorias y trámites para la gestión editorial / Desarrollar académicamente temáticas de interés / Participar y fomentar la producción y visualización académica.	Cumplir con la normatividad y gestión institucional para el desarrollo de proyectos editoriales / Satisfacer oportunamente las necesidades y expectativas académicas en materia editorial / Visibilidad Académica / Incentivar la participación de la comunidad académica para el desarrollo de proyectos editoriales.	Proyectos editoriales	2	3	5	ALTO	
	<b>Administrativos:</b> Directores, coordinadores o responsables de áreas o procesos editoriales y personal de apoyo para la gestión editorial (LNR, de carrera administrativa, provisionales y contratistas)	Contar con mecanismos y herramientas para la implementación y evaluación de políticas, directrices, normativa y procedimientos de apoyo a la gestión editorial / Promover la visibilización de la producción académica de la Universidad	Aplicación efectiva y oportuna de los mecanismos, herramientas, normativa y documentación de la gestión editorial / Apoyar y mejorar la gestión, trámites y servicios exigidos en el proceso editorial / Asesorar o avalar las solicitudes de los docentes con respecto a los proyectos editoriales / Visibilizar la producción académica.	Información y documentos del proyecto editorial	1	3	4	MEDIO	Oficios, actos administrativos, registros en Sistemas de información o aplicativos (HERMES, QUIPU)
EXTERNOS									
Evaluadores	Docente externo preferiblemente con el mismo o más alto nivel de escolaridad del autor del manuscrito y con reconocido prestigio dentro de comunidades académicas. (Preferiblemente listados en la base de datos de Pares Académicos de Colciencias)	Cumplir las directrices institucionales sobre la Evaluación Académica de un manuscrito / Recibir el estímulo por la evaluación académica del manuscrito.	Evaluar objetiva y oportunamente un manuscrito académico / realizar retroalimentación posterior a las correcciones de la obra evaluada.	Manuscrito evaluado; Formatos institucionales diligenciados	2	1	3	MEDIO	

GRUPO DE INTERÉS	CARACTERÍSTICAS/ DESCRIPCIÓN	NECESIDADES	EXPECTATIVAS	PRODUCTOS Y SERVICIOS RELACIONADOS	EVALUACIÓN CRITERIOS DE SENSIBILIDAD O PRIORIZACION DE LOS GRUPOS DE INTERÉS *(ver criterios)			NIVEL DE SENSIBILIDAD/ PRIORIZACIÓN*	COMUNICACIÓN
					Poder	Interes	Total		
Comunidad, personas u organizaciones interesadas	Estudiantes, egresados, docentes, Universidades o asociaciones académicas o científicas, otros interesados.	Desarrollar o fortalecer la actividad académica / Participar en proyectos editoriales de la Universidad.	Realizar o participar en un producto con Sello UN / Aportar a la producción académica de la Universidad.	Material bibliográfico. Difusión en medios sobre novedades editoriales. Eventos culturales y académicos.	0	1	1	BAJO	
ONCI	Instancia de control interno	Verificar el cumplimiento, eficacia, eficiencia y efectividad de la gestión académica y administrativa de la Universidad en materia de gestión editorial / Hacer seguimiento de los compromisos establecidos en los proyectos editoriales	Adecuado cumplimiento, eficacia, eficiencia y efectividad de la gestión académica y administrativa en materia de gestión editorial.	Seguimiento a los proyectos editoriales	0	2	2	BAJO	Comunicaciones, Informes.
Autoridades y organismos de control	<ul style="list-style-type: none"><li>• Procuraduría, Contraloría, Defensoría</li><li>• Cámara Colombiana del Libro</li><li>• Biblioteca Nacional</li><li>• Dirección Nacional de Derechos de Autor</li></ul>	Evaluar el cumplimiento a nivel nacional de la normatividad aplicable	Cumplimiento de los procesos, normas y políticas de la gestión editorial de la Universidad	Registros/documentos soportes de la gestión editorial.	2	2	4	MEDIO	
Organizaciones comercializadoras o distribuidoras	Editoriales, Librerías, Bibliotecas.	Contar con productos Editoriales de acuerdo a las necesidades de cada interesado.	Comercializar Productos de Calidad y accesibles al mercado.	Material bibliografico, Difusión en medios sobre novedades editoriales. Eventos culturales y académicos.	1	2	3	MEDIO	
* CRITERIOS PARA DETERMINAR LA SENSIBILIDAD O PRIORIZACION DE LOS GRUPOS DE INTERÉS									
Para determinar el nivel de sensibilidad o la priorización de los diferentes grupos de interés, califique los siguientes criterios de 0 a 3, siendo 0 la calificación más baja y 3 la calificación más alta									
ESCALA CALIFICACIÓN	PODER (Capacidad de afectar el proceso)						INTERÉS (Nivel de participación del grupo de interés sobre el proceso)		
0	El grupo de interés <b>no afecta</b> el desempeño del proceso analizado, ni por sus decisiones, ni por asignación de recursos, no emite mandatos con relación al proceso analizado						El grupo de interés <b>no tiene</b> participación en la planeación o gestión del proceso analizados, es decir no interviene en el planear, el hacer, el verificar o el actuar		
1	El grupo de interés <b>tiene baja</b> capacidad de influencia en aspectos como: toma de decisiones, asignación de recursos para el proceso, mandatos o lineamientos que determinen el funcionamiento del proceso						El grupo de interés <b>tiene baja</b> participación en el proceso analizado, es decir esporádicamente participa en las fases del ciclo PHVA.		
2	El grupo de interés <b>tiene moderada capacidad</b> de influencia en alguno de los siguientes aspectos: toma de decisiones, asignación de recursos para el proceso, mandatos o lineamientos que determinen el funcionamiento del proceso						El grupo de interés <b>tiene moderada</b> participación en el proceso analizado, es decir interviene en alguna de las fases del PHVA del proceso analizado		
3	El grupo de interés <b>afecta altamente</b> el desempeño del proceso analizado; tiene alta capacidad de influencia con respecto a la toma de decisiones, es responsable de la asignación de recursos para el proceso, es responsable de emitir mandatos o lineamientos que determinen el funcionamiento del proceso						El grupo de interés <b>tiene participación alta o destacada</b> en el proceso analizado, es decir interviene en varias de las fases del PHVA del proceso y es determinante para la toma de decisiones del proceso analizado		
Para obtener el puntaje total se suman las calificaciones de los criterios de "Poder" e "Interés" y de acuerdo al resultado se realiza la clasificación.									
Puntaje mayor probable: 6 - Puntaje menor probable: 1									
CLASIFICACIÓN: Resultado 5 y 6: <b>ALTO</b> Resultado 3 y 4: <b>MEDIO</b> Resultado 1 y 2: <b>BAJO</b> <b>Resultado 0: El grupo de interés no aplica para el proceso</b>									