



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

Gestión por Procesos

Plan de Fortalecimiento de Competencias

UNAL

29 de noviembre de 2024

sigaa | sistema integrado
de gestión académica,
administrativa y ambiental

01	 TRÁMITES Y SERVICIOS UNAL	Abril 05	Gestión del Servicio	10	 GIR	Agosto 23	Gestión del Riesgo
02	 SoftExpert Suite	Abril 19	Sistemas de Información	11	 Gestión del Conocimiento	Sept 06	Gestión del Conocimiento
03	 Mejoramiento Continuo	Mayo 03	Mejoramiento Continuo	12	 Gestión Documental	Sept 20	Gestión Documental
04	 Servicio al Ciudadano	Mayo 17	Servicio al Ciudadano	13	 Buen hacer	Oct 04	CMSGP
05	 SiP SISTEMA DE Integridad y Probidad	Ma		<h1>+ 2280 asistencias</h1>			
06	 siga 2020	Ju					
07	 Control Interno	Junio 28	Control Interno	16	 Dirección Estratégico	Nov 01	Dirección Estratégico
08	 SGC SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Julio 26	Sistemas de Gestión	17	 Gestión Ambiental	Nov 15	Gestión Ambiental
09	 Gestión del Cambio	Agosto 09	Gestión del Cambio	18	 Gestión de Procesos	Nov 29	Gestión de Procesos



**ÚLTIMA
SESIÓN
DEL PFC**

SESIÓN # 18

Noviembre
29

Modalidad:
Virtual

Hora:
10:00 a.m. - 12:00 m.

**Gestión de Procesos:
Gestión Integral por Procesos**

LINK DE INSCRIPCIÓN

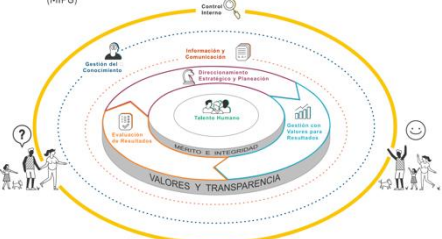
Tres certificaciones de calidad para la UN

Registro: 21 de septiembre de 2012 Creado por Finc/SGC/Incap N° 412

La Universidad Nacional de Colombia recibió la certificación de Calidad en el Sistema de Gestión ISO 9001:2008, por parte de Bureau Veritas. Este logro evidencia el alto compromiso de su personal administrativo y docente.

Adopción del MIPG (Decreto 1499 de 2017)

Figura 1. Esquema general del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)



Fuente: Función Pública. Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). 2019.



Obligatoriedad del SGC en el sector público

Herramienta técnica para cumplir la ley

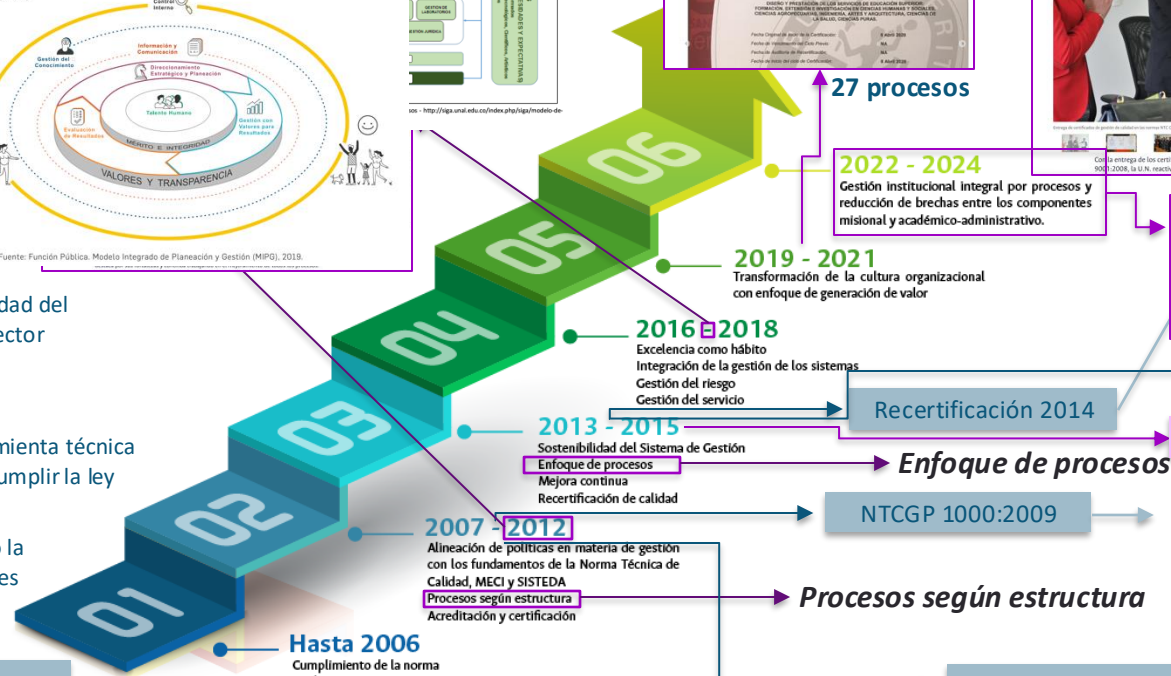
Conocida como la Ley Antitrámites

Ley 872 de 2003

NTCGP 1000: 2004

Ley 962 de 2005

Hasta 2006 Cumplimiento de la norma Implementación MECI, SISTEDA, Sistema de Calidad



27 procesos

2022 - 2024 Gestión institucional integral por procesos y reducción de brechas entre los componentes misional y académico-administrativo.

2019 - 2021 Transformación de la cultura organizacional con enfoque de generación de valor

2016 - 2018 Excelencia como hábito Integración de la gestión de los sistemas Gestión del riesgo Gestión del servicio

2013 - 2015 Sostenibilidad del Sistema de Gestión Enfoque de procesos Mejora continua Recertificación de calidad

2007 - 2012 Alineación de políticas en materia de gestión con los fundamentos de la Norma Técnica de Calidad, MECI y SISTEDA Procesos según estructura Acreditación y certificación

Recertificación 2014

Enfoque de procesos

NTCGP 1000:2009

Procesos según estructura

ISO 9001:2008

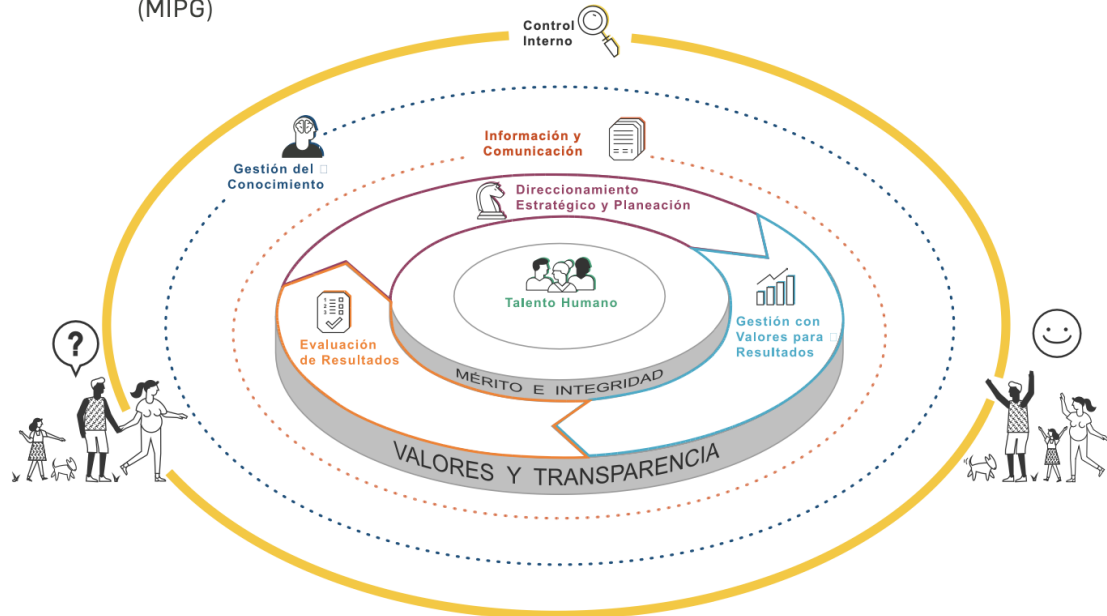


ISO 9001:2015

Enfoque basado en procesos (UN-SIMEGE)

Principios de gestión

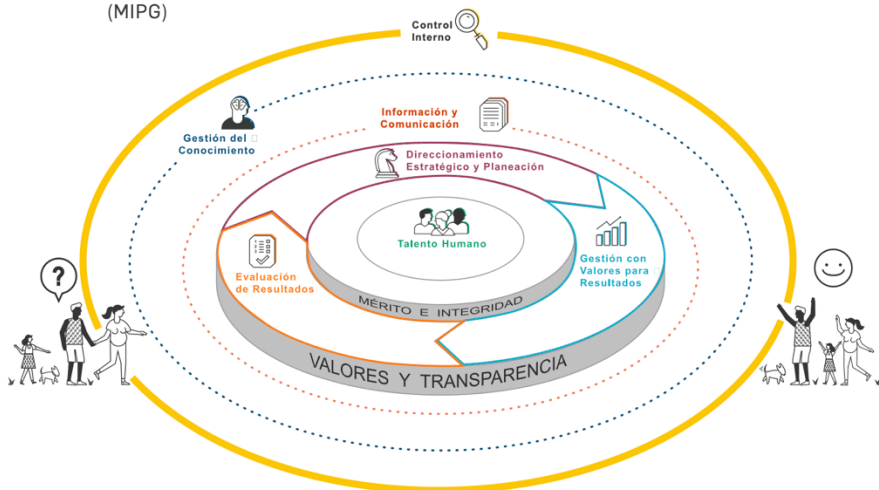
Figura 1. Esquema general del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)



Fuente: Función Pública. Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), 2019.

Principios de gestión

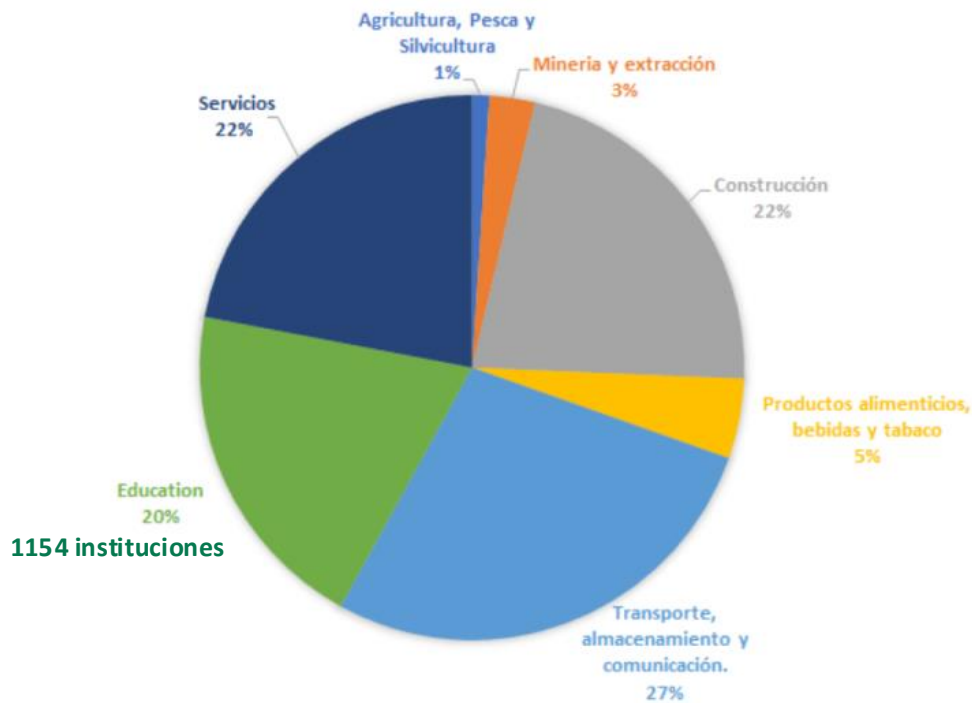
Figura 1. Esquema general del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)



Fuente: Función Pública. Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), 2019.



Porcentaje de certificaciones ISO 9001 (por sector económico en el año 2021 en Colombia)



Fuente: implementandosi sistemas de gestion/certificacion-iso-para-colombia

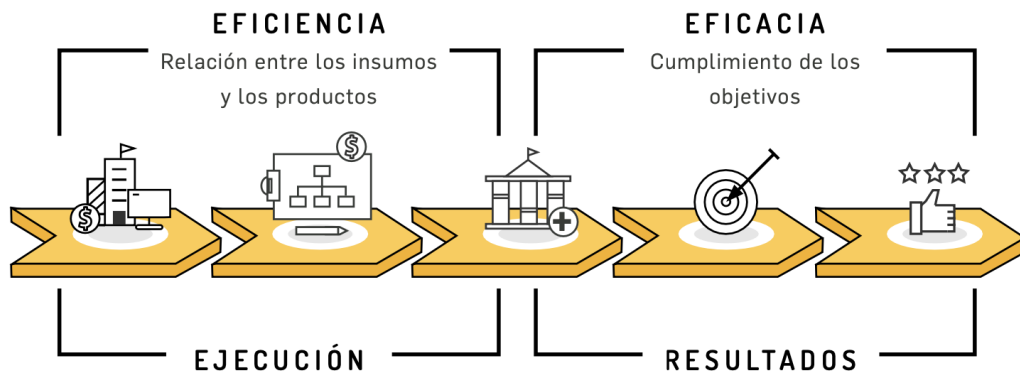
Año 2023

Total organizaciones certificadas en Colombia: 12 056

Instituciones educativas: 644
(5.34%)

Fuente: www.iso.org
the-iso-survey

CADENA DE VALOR PÚBLICO



- FUNCIÓN PÚBLICA -

Insumos	Procesos	Productos	Resultados o efectos	Impactos
Recursos financieros, humanos y materiales empleados para generar los productos.	Actividades realizadas para transformar los insumos en productos.	Bienes y servicios elaborados que requiere la población para satisfacer una demanda o dar respuesta a las causas concretas de un problema.	Cambios en el comportamiento o en el estado de los beneficiarios como consecuencia de recibir los productos (bienes o servicios).	Cambios en las condiciones de vida en la población objetivo. Mayor valor público en términos de bienestar, prosperidad general y calidad de vida de la población.

Fuente: Función Pública, Dirección de Gestión y Desempeño Institucional, 2017.

¿Qué significa gestionar?

Usar en forma **eficiente** los **recursos y medios** que disponemos con el fin de lograr los resultados planificados.

Los recursos

Los procesos

Las responsabilidades

Los procedimientos

Las estructuras organizacionales

La planificación



¿Qué es un proceso?



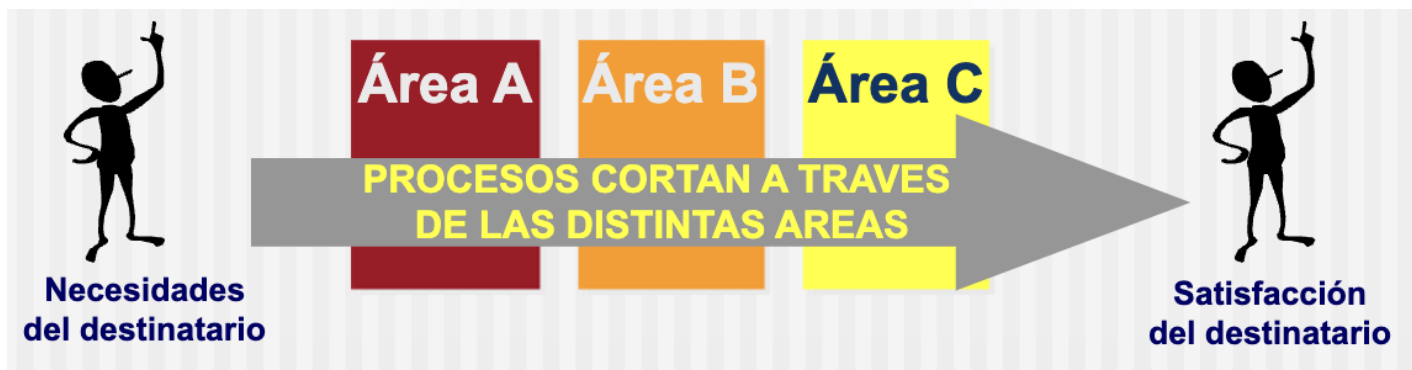
Conjunto de actividades **mutuamente relacionadas** que utilizan las entradas para proporcionar un **resultado previsto**.

Agregar valor

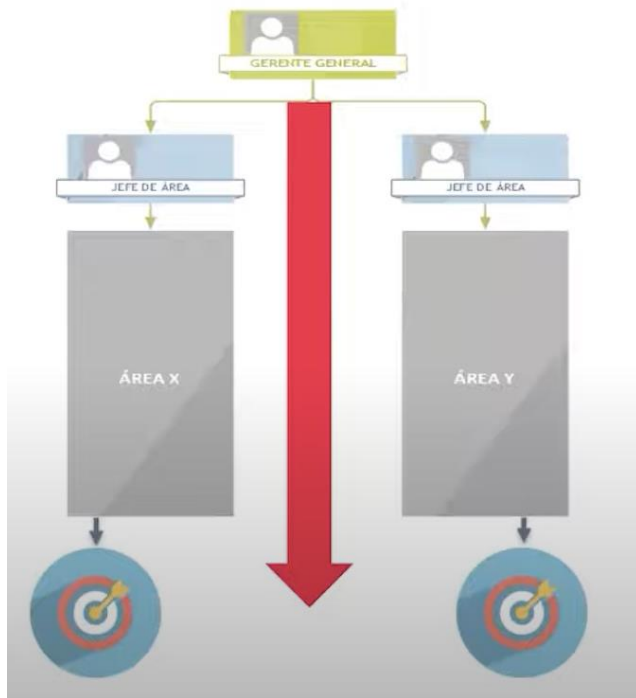
Fuente: ISO 9000:2015

¿Qué es un proceso?

Conjunto de actividades **mutuamente relacionadas** que utilizan las entradas para proporcionar un **resultado previsto**.



Gestión por funciones



Modelo donde las **funciones** o **áreas y/o dependencias** son el **eje** de la gestión de la institución



Visión funcional y por procesos (Estructura matricial)

Procesos de Transformación

Funciones sustantivas
y de apoyo

Gestión Funcional Vs Gestión por Procesos

Visión vertical

Eliminación de barreras, visión transversal

Enfoque a la línea jerárquica

Enfoque al cliente externo

La línea jerárquica **ejerce su poder personal sobre recursos humanos y técnicos**

Los recursos humanos y técnicos **se utilizan para aportar valor** a los clientes

El organigrama es **visible** y es lo que manda las actividades

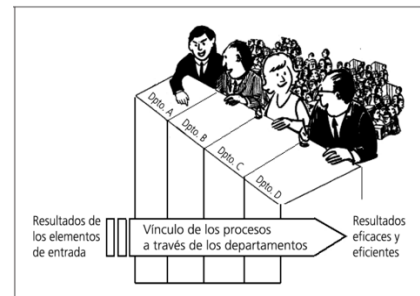
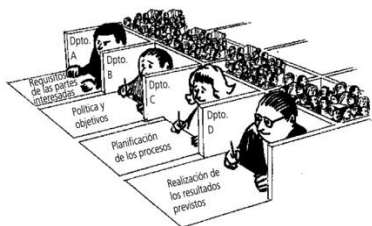
El organigrama es un **soporte que explica recursos para los procesos**

Departamentalismo (objetivos por áreas)

Trabajo en equipo (Objetivos por procesos)

¿Quién cometió el error?

¿Por qué ocurrió el error?



Gestión funcional

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

ESTRUCTURA INTERNA ACADÉMICO ADMINISTRATIVA

NIVEL NACIONAL

CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO

ACUERDO 113 DE 2013 CSU (Artículo 2)

RECTORÍA

ACUERDO 113 DE 2013 CSU (Artículo 3)

CONSEJO ACADÉMICO

SECRETARÍA GENERAL
Res. Rec. 316 de 2014

UNIMEDIOS
Res. Rec. 391 de 2014

UNISALUD
• Sede Bogotá
• Sede Medellín
• Sede Manizales
• Sede Palmira

DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN Y ESTADÍSTICA
Acuerdo 113 de 2013 CSU Art. 13

DIRECCIÓN DE RELACIONES EXTERIORES
Acuerdo 113 de 2013 CSU Art. 14

DIRECCIÓN JURÍDICA NACIONAL
Acuerdo 113 de 2013 CSU Art. 15

DIRECCIÓN NACIONAL DE VIGILANCIA DISCIPLINARIA
Adicionado por: Acuerdo 188 de 2015 CSU Art. 2

DIRECCIÓN NACIONAL DEL FONDO PENSIONAL
Adicionado por: Acuerdo 225 de 2017 CSU Art. 2

OFICINA NACIONAL DE CONTROL INTERNO
Acuerdo 113 de 2013 CSU Art. 16

DIRECCIÓN NACIONAL DE ESTRATEGIA DIGITAL
Acuerdo 316 de 2019 del CSU

VICERRECTORÍA GENERAL
Acuerdo 113 de 2013 CSU (Artículo 4)
Res. Rec. 352 de 2014

- Dirección Nacional de Personal Académico y Administrativo
- Dirección Nacional de Bienestar Universitario

VICERRECTORÍA ACADÉMICA
Acuerdo 113 de 2013 CSU (Artículo 5)
Reglamentada por Res. Rec. 352 de 2014

- Dirección Nacional de Programas Curriculares de Pregrado
- Dirección Nacional de Programas Curriculares de Posgrado
- Dirección Nacional de Innovación Académica
- Dirección Nacional de Información Académica
- Dirección Nacional de Admisión

VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN
Acuerdo 113 de 2013 CSU (Artículo 6)
Res. Rec. 1221 de 2014

- Dirección Nacional de Investigación y Laboratorios
- Dirección Nacional de Expansión, Innovación y Propiedad Intelectual
- Dirección Nacional de Bibliotecas
- Editorial Universidad Nacional de Colombia

GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
Acuerdo 113 de 2013 CSU (Artículo 7)
Res. Rec. No. 112 de 2015

- División Nacional de Gestión presupuestal
- División Nacional de Servicios Administrativos
 - Sección de Adquisiciones de Bienes y Servicios
 - Sección de Gestión de Bienes
- División Nacional de Gestión de Tesorería
- División Nacional de Gestión Contable
- Grupo de Administración y Soporte al Sistema de Gestión Financiera

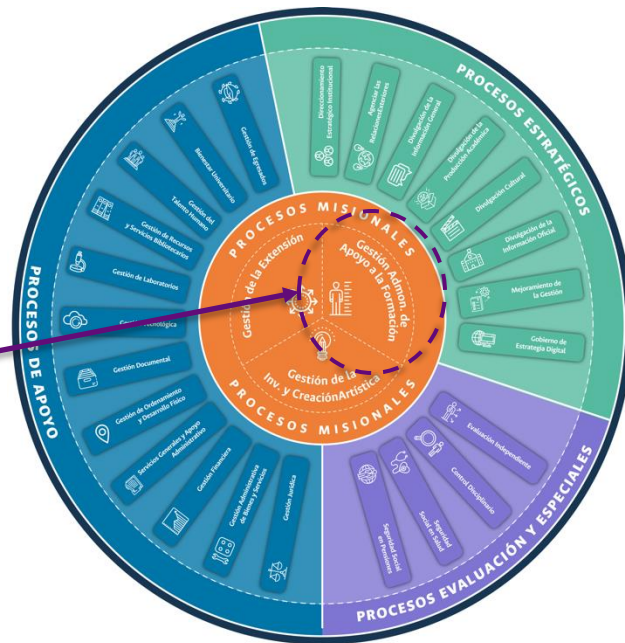
VICERRECTORÍAS DE SEDE
Acuerdo 113 de 2013 CSU (Artículo 8)

- Sede Bogotá
- Sede Medellín
- Sede Manizales
- Sede Palmira
- Sede La Paz

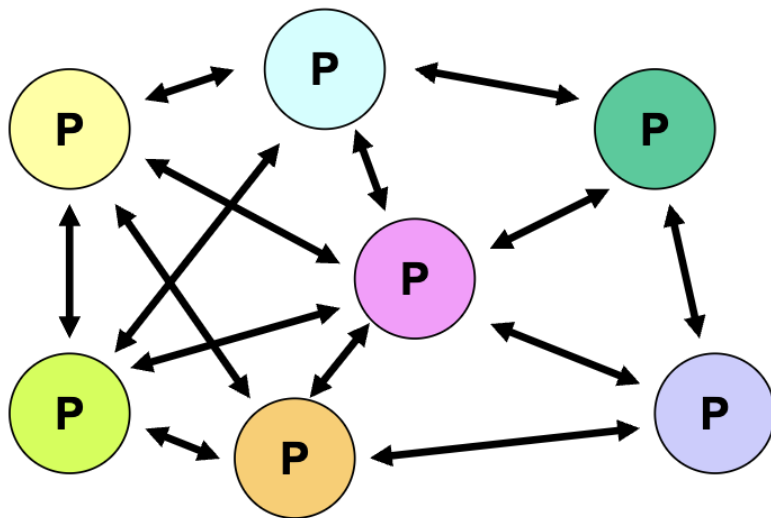
DIRECCIONES DE SEDES DE PRESENCIA NACIONAL
Acuerdo 113 de 2013 CSU (Artículo 10)

- Sede Caribe
- Sede Amazonia
- Sede Orinoquia
- Sede Tumaco

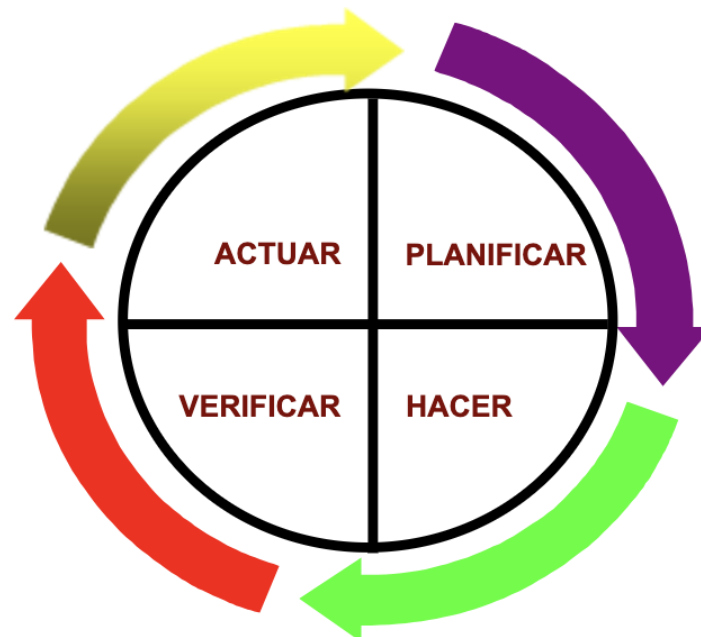
Gestión por procesos



¿Por qué un Sistema de Gestión de Calidad según la Norma ISO 9001?



(Los procesos interactúan entre sí)
Enfoque por procesos



Ciclo de Mejora Continua

Mapa de Procesos UNAL

Brindan **soporte** suministrando **recursos, servicios e información** para el cumplimiento de la **misión institucional** y del funcionamiento a los **procesos misionales**.

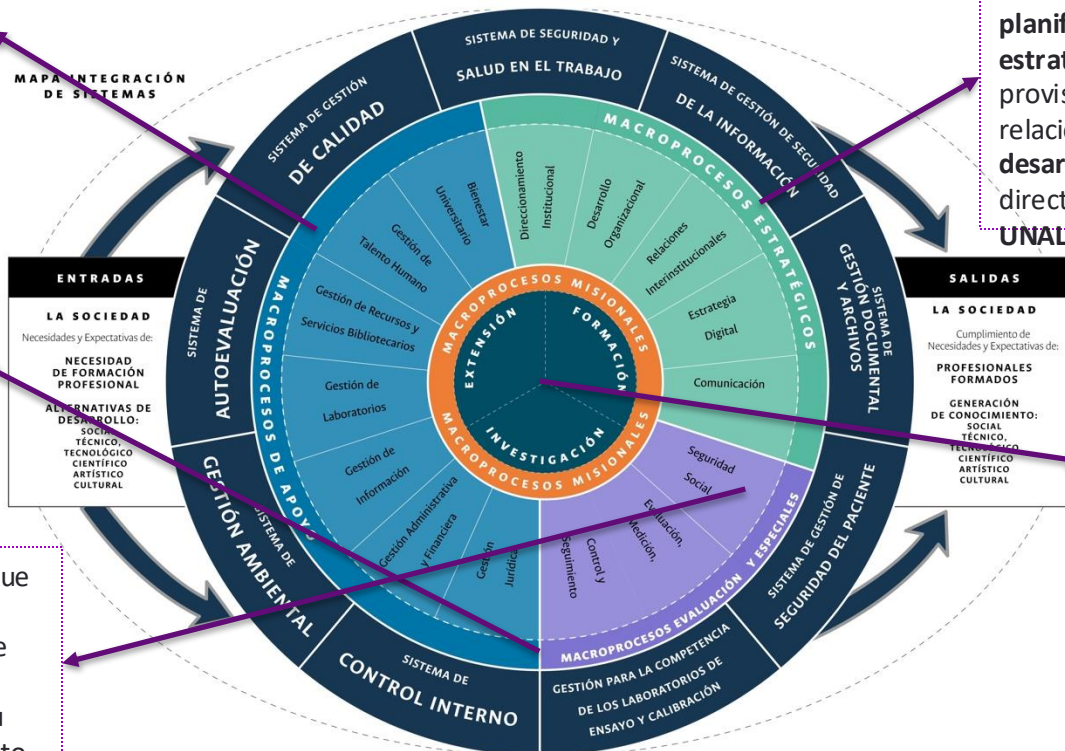
Procesos necesarios para **medir y recopilar los datos** insumo para el **análisis del desempeño institucional**, a partir de los cuales se plantea el **mejoramiento continuo**. Dentro de estos procesos se incluyen actividades de **auditoría independiente**.

Corresponde a los procesos que por su naturaleza no se incluyendo dentro del alcance SIG, pero atiende los lineamientos del SIGA para su sostenibilidad y mantenimiento propios

Vicerrectoría General

Sistema Integrado de Gestión Académica, Administrativa y Ambiental

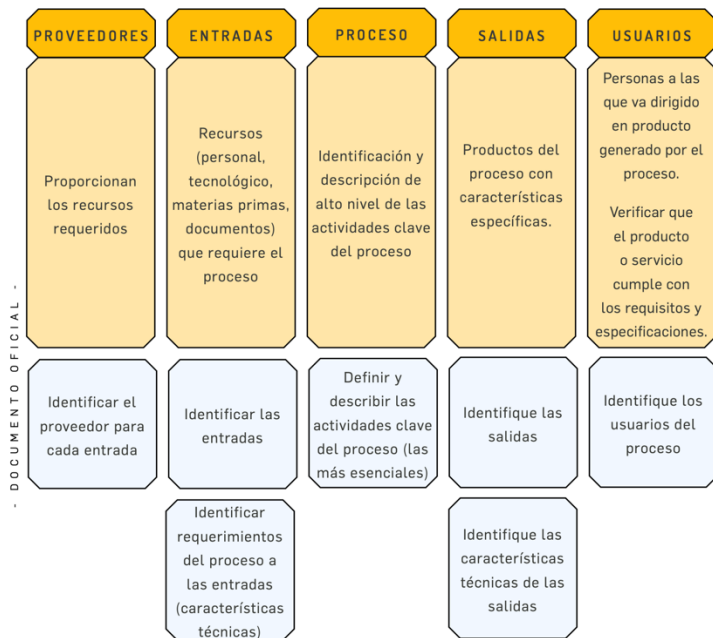
SIGA



Están vinculados al entorno de la **alta dirección**, se refieren a como se **planifica, establece políticas y estrategias**, se establecen **objetivos**, provisión de **comunicación**, relaciones interinstitucionales, **desarrollo organizacional** y demás directrices que fijan el **rumbo de la UNAL**.

Son aquellos que permiten **cumplir la misión y los objetivos** para el cual fue la creada la Universidad Nacional de Colombia, al desarrollo de la **prestación del servicio**. La **cadena de valor de la Universidad se identifica en la línea de procesos misionales**.

Componentes del ciclo del proceso



Fuente: Función Pública, Dirección de Gestión y Desempeño Institucional, 2019.



Proceso: *Gestión administrativa de Apoyo a la Formación*
 Caracterización del proceso: *Gestión administrativa de Apoyo a la Formación*

Objetivo	Realizar una gestión administrativa que apoye la formación de los estudiantes desde la admisión y a lo largo de la trayectoria en la Universidad y hasta finalizar los programas académicos, contribuyendo al cumplimiento de la misión institucional.					
Alcance	Inicia:	Elaboración de diagnósticos y análisis de contexto sobre variables del entorno que afectan el proceso para la definición de políticas, lineamientos, instrumentos y planes de la gestión administrativa de formación.				
	Termina:	Definir, implementar y ejecutar acciones de mejora continua del proceso.				
	Aplicabilidad	Nivel Nacional, Sede, Facultad, Centro e Instituto				
Líder del Proceso	Nivel Nacional	Vicerrectoría Académica				
	Nivel Sede	Dirección Académica o quien haga sus veces, Secretaría de Sede				
	Nivel Facultad	Vicedecanatura Académica o quien haga sus veces, Secretarías de Facultad				
Proveedor		Insumo	Etapa	Producto	Usuario	
Externo	Interno				Interno	Externo
Planear						
Organización del entorno		Información de contexto	Elaborar diagnósticos y análisis de contexto sobre variables del entorno que afectan el proceso	Diagnósticos Análisis de contexto	-Proceso Gestión administrativa de la Formación	
	-Proceso Gestión de Egresados	-Reflexiones del entorno sobre aspectos disciplinares profesionales. -Evaluación de Egresados.				
	-Proceso Direcciónamiento Estratégico Institucional	-Plan Global de Desarrollo -Lineamientos para la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de los planes, programas, proyectos y acciones				

Código: U.CP.05.007

Versión 0.0

Página 1 de 11



Modelo, Políticas y Objetivos

Mapas de Procesos

Ir a Procesos

Documentos

Riesgos de Proceso

Indicadores de Gestión

Trámites y Servicios

SNC - Novedades

Evaluación

Enlace - Portales de Procesos

PROCESOS ESTRATÉGICOS

01.001
Direcccionamiento
Estratégico Institucional

02.004
Agenciar las
Relaciones Exteriores

03.001
Divulgación de la
Información General

03.002
Divulgación de la
Producción Académica

03.003
Divulgación Cultural

05.004
Divulgación de la
Información Oficial

15.001
Mejoramiento de
la Gestión

17.001
Gobierno
Estrategia Digital

PROCESOS MISIONALES

04.003
Gestión Investigación y
Creación Artística

05.007
Gestión Administrativa
Apoyo a la Formación

06.005
Gestión de la Extensión

PROCESOS DE APOYO

07.007
Gestión de Egresados

07.008
Bienestar Universitario

08.007
Gestión del
Talento Humano

09.006
Gestión de Recursos y
Servicios Bibliotecarios

10.004
Gestión de
Laboratorios

11.002
Gestión Tecnológica

11.005
Gestión Documental

12.007
Gestión de Ordenamiento
y Desarrollo Físico

Fernando Sánchez Prada



Fernando es un experto en **políticas públicas** y estrategias de superación de pobreza con más de 20 años de experiencia en **gestión interinstitucional**, programas sociales y **comunicación estratégica**. Ha trabajado en roles clave como **Asesor de la Presidencia de Colpensiones** y **Coordinador de Operaciones del programa “Familias en Acción”** en Colombia.

Ha asesorado gobiernos, organismos multilaterales y equipos de trabajo en estrategias de protección social, comunicación y gestión interinstitucional, destacándose también como conferencista y docente.

Referencias

- <https://agenciadenoticias.unal.edu.co/detalle/tres-certificaciones-de-calidad-para-la-un>
- <https://agenciadenoticias.unal.edu.co/detalle/un-renueva-certificado-icontec-en-calidad>
- <https://agenciadenoticias.unal.edu.co/detalle/un-certificada-nuevamente-en-gestion-de-calidad-1>
- <https://agenciadenoticias.unal.edu.co/detalle/icontec-certifica-por-tres-anos-el-sistema-de-gestion-de-la-un>
- <https://agenciadenoticias.unal.edu.co/detalle/icontec-evalua-sistema-de-gestion-de-calidad-de-la-un>
- <http://siga.unal.edu.co/images/contenido/componentes/Manual-SIGA-en-revision.pdf>

Gracias

Universidad Nacional de Colombia